



## Skjema for individuelt lønnsoptrykk ved lokale lønnsforhandlinger (2.5.1)

Opplysningene oppgitt i kravskjemaet vil bli behandlet fortrolig.

PERSONOPPLYSNINGER	
Navn:	Fødselsdato:
E-post:	Mobil nr:
Ansatt nummer:	
Utdanning/akademisk tittel:	Utdanningsår:
TILSETTINGSFORHOLD	
Arbeidssted:	Ansatt NTNU siden:
Stillingsbetegnelse:	Stillingskode:
Årslønn NOK for 100% stilling:	Stillingsprosent:
Begynte i nåværende stilling:	Tilsettingsforhold:
Siste lønnsoptrykk (år):	
Har du, med nærmeste leder hatt:	
Medarbeidersamtale    NEI    JA	Hvis ja, oppgi dato:
Lønssamtale            NEI    JA	Hvis ja, oppgi dato:
LØNNSKRAV	
Krav årslønn NOK for 100% stilling:	
Krav stillingsbetegnelse og stillingskode:	
BEGRUNNELSE FOR KRAVET	
<p><b>Kryss av de bokser som er den primære bakgrunn for ditt krav og gi detaljer i 1 til 5 under</b></p>	
Forskning: <input type="checkbox"/> Undervisning: <input type="checkbox"/> Formidling og samfunnskontakt: <input type="checkbox"/> Bidrag til fellesskapet <input type="checkbox"/>	
<p><b>1. FORSKNING</b>            Her kan du ta med publikasjonspoeng/publikasjoner de siste fem årene, arbeid for innhenting av ekstern finansiering, forskningsrettet miljø- og nettverksbygging, priser, vitenskapelig redaksjonsarbeid/fagfellevurderinger, forskningsledelse, konferansebidrag og doktorgradsbedømmelse. Legg gjerne vekt på din innsats for økt internasjonalisering av forskningen ved NTNU.</p>	

## Skjema for vitenskapelig ansatte ved NTNU

### 2. UNDERVISNING

Her kan du oppsummere den undervisningsrelaterte innsatsen du vil kreve lønnsopprykk på grunnlag av, herunder undervisnings- og veiledningsomfang (master og PhD.), evalueringer (studentevalueringer eller periodiske evalueringer), kreativitet og nytenkning mht. undervisningstilbudet, pensumutvikling, produksjon av lærebøker/-midler, innsats for forskerutdanningen samt internasjonalisering av studietilbudet på alle nivå

### 3. FORMIDLING OG SAMFUNNSKONTAKT

Her kan du ta med den innsatsen du de senere årene har gjort for å styrke NTNUs formidling og samfunnskontakt, herunder allmennrettet formidling, formidlingspriser, innsats for etter- og videreutdanning, kursoppdrag utenfor NTNU, brukerkontakt/kontakt med politikk og forvaltning, organisering av større konferanser, oversetterarbeid og utredningsarbeid samt relevante verv utenfor NTNU (herunder programkomitéarbeid, faglige komiteer og andre samfunnsrettede verv)

### 4. BIDRAG TIL FELLESSKAPET:

Her tar du med de ulike administrative oppgavene/vervene (herunder tillitsverv) du har tatt på deg som ansatt ved NTNU de senere årene, med vekt på det eller de verv som har tatt mest tid eller hvor du har lagt brorparten av din innsats.

### 5. ANDRE RELEVANTE OPPLYSNINGER

**SIGNATUR FOR KRAV OG SAMTYKKE TIL Å LAGRE DISSE DATA ELEKTRONISK FOR FORHANDLING OG OPPLÆRING**

Dato:

Underskrift: