



Skjema for individuelt lønnsoptrykk ved lokale lønnsforhandlinger (2.5.1)

Opplysningene oppgitt i kravskjemaet vil bli behandlet fortrolig.

| PERSONOPPLYSNINGER | |
|--|----------------------|
| Navn: | Fødselsdato: |
| E-post: | Mobilnr: |
| | Ansattnr: |
| Utdanning/akademisk tittel: | Utdanningsår: |
| TILSETTINGSFORHOLD | |
| Arbeidssted: | Ansatt i NTNU siden: |
| Stillingsbetegnelse: | Stillingskode: |
| Årslønn NOK for 100% stilling: | Stillingsprosent: |
| Begynte i nåværende stilling: | Tilsettingsforhold: |
| Siste lønnsoptrykk: | |
| Har du, med nærmeste leder hatt: | |
| Medarbeidersamtale Ja Nei | Hvis ja, oppgi dato: |
| Lønssamtale Ja Nei | Hvis ja, oppgi dato: |
| LØNNSKRAV | |
| Krav årslønn NOK for 100% stilling: | |
| Krav stillingsbetegnelse og stillingskode: | |
| BEGRUNNELSE FOR KRAVET | |
| <p>1. Utvikling av jobberelatert kompetanse, herunder nye arbeidsoppgaver, etter- og videreutdanning og annen organisert kursvirksomhet</p> | |
| <p>2. Jobbutførelse, herunder initiativ til effektivisering og rasjonalisering, evne og vilje til omstilling og endring av arbeidsoppgaver eller arbeidsområder</p> | |

Skjema for teknisk-administrativt ansatte ved NTNU

3. **Bidrag til fellesskapet/utvikling av organisasjonen**, herunder aktiviteter som bidrar til at NTNUs strategier og målsettinger oppfylles, verv (herunder tillitsverv) av betydelig omfang og varighet slik at det har gått utover karriereutviklingen

4. **Tillegskriterier for administrative ledere**: bidrag til utvikling av organisasjonen på en helhetlig måte, herunder utøvd god personalplanlegging og oppfølging av medarbeidere, initiert og bidratt til effektivisering av organisasjonen, vært serviceorientert og tilrettelagt for universitetets primærvirksomhet, bidratt til å skape et godt forhold mellom partene i arbeidslivet.

5. **Andre relevante opplysninger**

SIGNATUR FOR KRAV OG SAMTYKKE TIL Å LAGRE DISSE DATA ELEKTRONISK FOR FORHANDLING OG OPPLÆRING

Dato:

Underskrift: