

# **Styringsreglement for Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU), fastsatt av Styret i S-sak 9/09, 25. februar 2009**

## **1. NTNUs sentrale organisering**

### *1.1 NTNU skal ha:*

- a. styre, jfr. kap. 9 i Universitets- og høyskoleloven (uhl)
- b. rektor, jfr. § 10-4 i uhl og vedtak i S-sak 17/05
- c. prorektor for utdanning og læringskvalitet og prorektor for forskning og nyskaping, jfr. vedtak i S-sak 50/05 og 70/05
- d. direktør for økonomi og eiendom og direktør for organisasjon og informasjon, jfr. vedtak i S-sak 74/06
- e. faste utvalg
- f. administrasjonen

### *1.2 Styret*

Styrets ansvar og oppgaver er fastsatt i uhl kap. 9.1 og 9.2.

Styret består av 11 medlemmer, jfr. uhl kap. 9-3 og vedtak i S-sak 34/03 og 41/03:

- a. eksternt styreleder
- b. 4 representanter for ansatte i undervisnings- og forskerstilling
- c. 1 representant for de teknisk-administrativt ansatte
- d. 2 studentrepresentanter
- e. 3 eksterne medlemmer

### *1.3 Rektors oppgaver*

Rektors ansvar og oppgaver er beskrevet i uhl § 10-4. Rektor har avgjørelsesmyndighet til å gjøre vedtak mellom styrets møter, i tråd med uhl. § 10-1, pkt. B.

I tillegg til oppgavene nevnt i loven skal rektor:

- a. profilere og posisjonere NTNU som forsknings- og utdanningsinstitusjon nasjonalt og internasjonalt
- b. initiere og lede institusjonelle strategiprosesser
- c. påse at det utøves god faglig ledelse med vekt på kvalitet i hele organisasjonen
- d. utvikle velegnede administrative tjenester og påse at virksomhet drives effektivt
- e. skape en positiv organisasjonskultur og et godt og produktivt arbeidsmiljø

### *1.4 Prorektorenes oppgaver*

Prorektors oppgaver fastsettes gjennom delegasjon fra rektor. En av prorektorene er rektors stedfortreder. Rektor utpeker vedkommende.

### *1.5 Direktørenes oppgaver*

Oppgavene for direktøren for økonomi og eiendom og direktør for organisasjon og informasjon fastsettes gjennom delegasjon fra rektor.

## *1.6 Faste utvalg*

NTNU har følgende faste utvalg:

- a. Forskningsutvalget
- b. Utdanningsutvalget
- c. Forvaltningsutvalget for siv.ing.utdanningen ved NTNU
- d. Forvaltningsutvalget for lærerutdanningene ved NTNU
- e. Læringsmiljøutvalg
- f. Arbeidsmiljøutvalg
- g. Miljøutvalg
- h. NTNUs sentrale klagenemnd

## *1.7 Administrasjonen*

Administrasjonen sentralt består av følgende avdelinger

- a. Økonomiavdelingen
- b. Driftsavdelingen
- c. Studieavdelingen
- d. Universitetsbiblioteket
- e. Informasjonsavdelingen
- f. IT-avdelingen
- g. HMS-avdelingen
- h. Personalavdelingen
- i. Administrasjonsavdelingen

## **2. NTNUs organisering og ledelse av faglig virksomhet**

### *2.1 Fakultetene*

NTNUs faglige virksomhet er organisert i følgende enheter (jfr. K-sak 65B/01)

- Fakultet for arkitektur og billedkunst
- Det historisk-filosofiske fakultet
- Fakultet for informasjonsteknologi, matematikk og elektroteknikk
- Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi
- Det medisinske fakultet
- Fakultet for naturvitenskap og teknologi
- Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse
- Vitenskapsmuseet

Fakultetene er inndelt i institutter. Instituttene kan organiseres i faggrupper. Vitenskapsmuseet er inndelt i seksjoner.

Faglig virksomhet kan etter styrets bestemmelse også organiseres i sentre og program.

## 2.2. Ledelse og styring ved fakultetene og Vitenskapsmuseet

### 2.2.1 Fakultetene og Vitenskapsmuseet skal ha følgende organer:

- a. fakultetsstyre/museumsstyre
- b. dekan/museumsdirektør
- c. prodekan som er dekanens stedfortreder
- d. tilsettingsråd for teknisk-administrative stillinger, jf Tilsettingsreglementet
- e. ansettelsesutvalg for undervisnings- og forskerstillinger, jf Tilsettingsreglementet

### 2.2.2 Fakultets- og museumsstyre (jfr. S-sak 36/05)

#### *Mandat:*

Fakultetsstyret/museumstyret er fakultetets/museets øverste organ.

Fakultetsstyret/museumsstyret har ansvar for å fastsette overordnede mål, prioriteringer og strategier for enheten, innenfor rammer gitt i regelverk og overordnede nivå beslutninger.

Dette ivaretas ved at fakultetsstyret/museumsstyret selv tar stilling til:

- a. enhetens strategi og overordnede faglige prioriteringer
- b. budsjett og hovedfordeling
- c. saker av stor strategisk eller prinsipiell betydning
- d. rapportering om måloppnåelse i forhold til strategi og budsjett

#### *Sammensetning:*

Fakultetsstyret/museumsstyret har 11 medlemmer slik:

- Styreleder (ekstern)
- 4 vitenskapelig tilsatte, derav 1 representant for midlertidig ansatte
- 2 studentrepresentanter
- 1 representanter for teknisk-administrativt ansatte
- 3 eksterne representanter i tillegg til styreleder

For hver gruppe velges/oppnevnes et tilsvarende antall rekkefølgevararepresentanter.

Dekanen/museumsdirektøren er sekretær for styret og møter fast med talerett.

#### *Valg/oppnevning:*

De interne medlemmene velges i henhold til NTNUs valgreglement, studentrepresentantene og representanten for midlertidig tilsatte for ett år og de fast tilsatte for fire år. De eksterne medlemmene og styreleder oppnevnes av rektor etter forslag fra dekanen/museumsdirektøren.

### 2.2.3 Faste utvalg

Dekanen kan opprette særskilte utvalg for bestemte saksområder eller bestemte sakstyper. Sammensetningen for øvrig skal være i samsvar med Uhl § 4-4 og likestillingslov.

Dekanen kan delegere avgjørelsesmyndighet til slikt utvalg med mindre delegasjonsadgangen er avgrenset av lov eller overordnet organ.

#### *2.2.4 Tilsetting av dekaner/museumsdirektør*

Styret tilsetter dekaner/museumsdirektør, etter innstilling fra et eget innstillingsutvalg.

#### *2.2.5 Fakultetene kan organisere sin ledelse slik (jfr. S-sak 77/05):*

- a. 1 – 2 prodekaner som benytter inntil 50 % av arbeidstiden på oppgaven. Prodekanene oppnevnes av dekanen.
- b. Fakultetsdirektør som leder de administrative funksjonene

Rektor har fullmakt til å godkjenne organisering av ledelsen ved fakultetene og Vitenskapsmuseet.

#### *2.2.6 Dekanens/museumsdirektørs oppgaver*

Dekanen/museumsdirektøren er fakultets/museets daglige leder. Vedkommende skal påse at virksomheten drives innenfor rammer gitt i regelverk, overordnet nivå's beslutninger og fakultetsstyrets/museumsstyrets vedtak. Dekanen/museumsdirektøren har overordnet ansvar og myndighet for alle oppgaver som ikke eksplisitt er lagt til fakultetsstyret/museumsstyret og har generell fullmakt til å avgjøre løpende saker. Dekanen/museumsdirektøren rapporterer til sitt styre i saker som inngår i styrets fullmakter og for øvrig til rektor. Dekanen/museumsdirektøren inngår i rektors ledergruppe.

Dekanens/museumsdirektørens viktigste oppgaver er å:

- a. lede og utvikle virksomheten ved fakultetet med fokus på kjerneoppgavene
- b. forberede saker for fakultetsstyret, og iverksette fakultetsstyrets vedtak
- c. lede fakultetets ansettelsesutvalg
- d. delta i institusjonens strategiske arbeid og sørge for at fakultetet har oppdaterte strategier
- e. skape en positiv organisasjonskultur og stimulere til et produktivt og godt arbeidsmiljø
- f. påse at det utøves god faglig ledelse med vekt på kvalitet i undervisning og forskning
- g. sørge for velegnede teknisk-administrative tjenester og for effektiv drift av virksomheten
- h. representere og posisjonere fakultetet og fremme internt og eksternt samarbeid
- i. legge forholdene til rette for studentenes lærings- og arbeidsmiljø ved fakultetet
- j. sørge for at intern kontroll og økonomistyring fungerer i samsvar med fastsatte regler og rutiner

#### *2.2.7 Prodekanenes oppgaver*

Dekanen fastsetter prodekanenes oppgaver og myndighet. Dekanen utpeker en av prodekanene til sin stedfortreder. Prodekanene rapporterer til dekanen.

#### *2.2.8. Fakultetsdirektør*

Fakultetsdirektøren leder normalt den samlede fakultetsadministrasjonen. Fakultetsdirektøren rapporterer til dekanen.

## 2.3. Ledelse og styring ved instituttene

### 2.3.1 Instituttene skal ha

- a. instituttleder
- b. styre som normalordning

### 2.3.2 Instituttstyret

Instituttstyret er instituttets øverste organ. Instituttstyret har ansvar for å fastsette overordnede mål, prioriteringer og strategier for enheten, innenfor rammer gitt i regelverk og overordnede nivåes beslutninger. Dette ivaretas ved at instituttstyret selv tar stilling til:

- a. enhetens strategi og overordnede faglige prioriteringer
- b. budsjett og hovedfordeling
- c. saker av stor strategisk eller prinsipiell betydning
- d. rapportering av måloppnåelse i forhold til strategi og budsjett

#### *Sammensetning:*

Instituttstyret ledes av instituttleder, og består for øvrig av

- 2 representant fra de vitenskapelige tilsatte, inklusive midlertidig tilsatte
- 2 studentrepresentanter
- 1 representant for teknisk-administrativt tilsatte
- 2 eksterne medlemmer

For hver gruppe velges/oppnevnes et tilsvarende antall rekkefølgevararepresentanter.

#### *Valg/oppnevning:*

De interne medlemmene velges i henhold til NTNUs valgreglement, studentrepresentantene og representanten for midlertidig tilsatte for ett år og de fast tilsatte for fire år. De eksterne medlemmene oppnevnes av dekanus etter forslag fra instituttleder.

### 2.3.3 Instituttleder

Instituttleder er instituttets daglige leder. Vedkommende skal påse at virksomheten drives innenfor rammer gitt i regelverk, overordnet nivåes beslutninger og instituttstyrets vedtak. Instituttlederen har overordnet ansvar og myndighet for alle oppgaver som ikke eksplisitt er lagt til instituttstyret og har generell fullmakt til å avgjøre løpende saker. Instituttlederen rapporterer til sitt styre i saker som inngår styrets fullmakter og for øvrig til sin dekan. Instituttleder inngår i dekanens ledergruppe.

Viktige oppgaver er å:

- a. lede og utvikle virksomheten ved instituttet med fokus på kjerneoppgavene
- b. forberede saker for instituttstyret, og iverksette instituttstyrets vedtak
- c. delta i instituttets strategiske arbeid og sørge for at instituttet har oppdaterte strategier og handlingsplaner og at disse følges opp
- d. skape en positiv organisasjonskultur og stimulere til et produktivt, trygt og godt arbeidsmiljø for ansatte og studenter

- e. påse at det utøves god faglig ledelse med vekt på kvalitet i studietilbud, undervisning og forskning
- f. sørge for velegnede teknisk-administrative tjenester og for effektiv drift av virksomheten
- g. representere og posisjonere instituttet og fremme internt og eksternt samarbeid
- h. legge forholdene til rette for studentenes lærings- og arbeidsmiljø ved instituttet
- i. representere arbeidsgiver og ivareta den avtalefestede samhandlingen med organisasjonene og de tilsattes medbestemmelse
- j. sørge for at intern kontroll og økonomistyring fungerer i samsvar med fastsatte regler og rutiner

#### *Valgbarhet og valg:*

Valgbar som instituttleder er instituttets fast tilsatte i hel undervisnings- og forskerstilling. Ved Det medisinske fakultet kan fakultetet godkjenne at tilsatte som professor og førsteamanuensis i minst 20 % stilling kombinert med stilling ved universitetsklinikken velges til disse verv. Lederen skal ha minst førstekompetanse.

Valgforsamlingen består av alle instituttets fast tilsatte i forsknings- og undervisningsstilling og representanter for midlertidig vitenskapelig tilsatte, studenter og teknisk-administrativt personale i henhold til fordelingen i valgreglementet.

#### *2.3.4 Instituttråd*

Fakultetsstyret kan vedta at institutt skal ha råd eller annen medvirkningsordning. Spørsmål om avvik fra normalordningen med instituttstyre legges fram for fakultetsstyret til vedtak etter at det er gjennomført uravstemning ved instituttet. Uravstemningen skal være retningsgivende for fakultetsstyrets behandling. Rektor fastsetter nærmere regler for uravstemning.

#### *Mandat for instituttråd:*

Instituttrådet skal gi enhetens ledelse råd vedrørende:

- a. enhetens strategi og overordnede faglige prioriteringer
- b. budsjett og hovedfordeling
- c. saker av stor strategisk eller prinsipiell betydning

#### *Sammensetning:*

Instituttråd ledes av instituttleder og består for øvrig av:

- 2 representanter for vitenskapelig tilsatte, hvorav 1 fra midlertidig tilsatte
- 2 studentrepresentanter
- 1 representant for teknisk-administrativt tilsatte
- 2 eksterne medlemmer

#### *Valg/oppnevning:*

De interne medlemmene velges i henhold til NTNUs valgreglement, studentrepresentantene og representanten for midlertidig tilsatte for ett år og de fast tilsatte for fire år. De eksterne medlemmene oppnevnes av dekanen etter forslag fra instituttleder.

### *2.3.5 Tilsetting av instituttleder*

Fakultetsstyret kan vedta å tilsette instituttleder, etter uravstemning ved instituttet. Rektor fastsetter nærmere regler for uravstemning. Instituttleder tilsettes av ansettelsesutvalget ved fakultetet. Representant for teknisk-administrativt tilsatte i fakultetsstyret tiltrer ansettelsesutvalget ved slik tilsetting. Kvalifikasjonskrav er de samme som for valgt instituttleder.

### *2.3.6 Nestleder*

Instituttet kan ha nestleder, som oppnevnes av instituttleder.

### *2.3.7 Faste utvalg*

Instituttleder kan opprette særskilte utvalg for bestemte saksområder eller bestemte sakstyper. Instituttledelsen skal normalt være med, og sammensetningen for øvrig skal være i samsvar med uhl § 4-4 og likestillingslov.

Instituttleder kan delegere avgjørelsesmyndighet til slikt utvalg med mindre delegasjonsadgangen er avgrenset av lov eller overordnet organ.