

Rektor

Dato
19.01.2012Referanse
2008/10194

Til: Fakultetene, Vitenskapsmuseet

Kopi til:

Fra: Prosjektleder internhusleie Lise T. Sagdahl og eiendomssjef Lindis Burheim

Signatur:

Vedlegg 1- internhusleie

Leseplasser for lavere grad og omdisponering av rom til fellesarealer – ny internhusleiemodell

NTNU vil fra høsten 2012 få en ordning med felles lesesaler for alle lavere grads studenter. Fra samme tidspunkt er det ønskelig at alle undervisningsrom og møterom i størst mulig grad gjøres tilgjengelig for alle ansatte og studenter gjennom romreserveringssystemet., jf. beskrivelse i høringsrapport om “Internhusleie ved NTNU” 1.7.2011.

Dette innebærer en gjennomgang av NTNUs arealer i disse romtypene. Oppdaterte romlister (status januar) vil sendes ut til arealkontaktene ved det enkelte fakultet slik at endringsarbeidet kan fullføres våren 2012. Sammen med listene, får fakultetene en oversikt over maksimalt areal som kan leies til arbeidsplasser for masterstudenter (100 % dekning for 2 årskurs). Areal til arbeidsplasser for studenter som overstiger dette skal avgis. Fakultetene kan ikke leie areal for lavere grads studenter. Overdekning av areal til kontor og kontor støtte funksjoner per fakultet fremgår av notat til dekanmøtet 21.11.11. Prosjektet vil bidra med ytterligere detaljering og veiledning om det er ønskelig.

Siste frist for å levere oversikt over rom som skal avgis og/eller omdisponeres til fellesrom er **15.04.2012**. Listene oversendes til Eiendom ved eiendomsutvikler Anne Karoline Simonsen.

For å sikre et godt læringsmiljø, må fakultetene bidra til at det blir stilt egnede og tilgjengelige lokaler til disposisjon for lavere grads studenter nær fagmiljøene. Erfaringer fra pilotfakultetet NT viser at det er nødvendig med noen betingelser for avgivelse av areal som skal bli fellesareal (jf. sak i dekanmøtet 21.11.11). Dette gjelder areal som lesesaler og datasaler for lavere grad studenter, alle undervisningsrom (inkludert grupperom), og også møterom.

For fellesareal uten IKT- eller AV-utstyr gjelder følgende forutsetninger for avgivelse av areal:

- Arealene skal ha god tilgjengelighet for alle studenter og ansatte.

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Saksbehandler
7491 Trondheim	E-post: postmottak@adm.ntnu.no	Hovedbygget Høgskoleringen 1 Gløshaugen	+ 47 73 59 80 11 Telefaks + 47 73 59 80 90	Lise Sagdahl Tlf: + 47 73598025

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

- Dersom studenter og ansatte må passere igjennom instituttets/fakultetets arealer for å komme til fellesarealene, må fakultetet før avgivelse sikre arealer som skal kunne stenges for allmenn tilgang med dører/kortlås.
- Åpningstidene til lokalene skal være lengst mulig, helst i byggets åpningstid. Fakultetene bør derfor etterstrebe å avgi fellesarealer som er utenfor instituttens/fakultetenes soner og ligger nær inngang eller trafikkareal. Avgivelse av lesesaler og datasaler som *kun* kan være åpne i arbeidstiden, skal vurderes særskilt av Eiendom.
- Rommene skal avgis med møbler som ivaretar rommenes tiltenkte funksjon som fellesareal.

For fellesareal med IKT- eller AV-utstyr som krever sikring, kommer følgende krav i tillegg:

- Lokalene skal ha kortlås på den enkelte dør eller annen tilfredsstillende sikring.
- Arealene skal avgis med AV-utstyr eller IKT-utstyr som ivaretar lokalenes tiltenkte funksjon som fellesareal (undervisningsrom, møterom, datasal).

Hensiktsmessig sikring og ivaretagelse av fellesarealer som datasaler, møterom og grupperom kan være en utfordring, spesielt for rom som ligger innenfor fakultetenes/enhetenes soner. Fakultetene *kan* stå som leietaker for fellesarealer med AV-/IKT utstyr. Husleiekostnader for slike rom vil dekkes i internhusleiemodellen forutsatt at rommene har åpen tilgang via romreserveringssystemet i en definert åpningstid (minimum normal arbeidstid). Ansvar for sikring ligger da på leietaker.

Følgende milepælsplan er nødvendig for å innføre en ordning med felles lesesaler for lavere grad fra studiestart høsten 2012:

15.04.2012:

Siste frist for å levere lister over hvilke

- lesesaler/studentarbeidsplasser/datasaler som skal avgis til Studieavdelingen (gjelde fakulteter som har overdekning)
- undervisningsrom, inkludert grupperom og undervisningsrom med datamaskiner, og møterom/spiserom som kan åpnes for alle, herunder hvilke rom som ønskes avgitt og hvilke rom fakultetene/enhetene fortsatt vil stå som leietaker for på vegne av fellesskapet (husleiekostnader vil da dekkes av bevilgning)

15.05.2012

- Frist for Eiendom til å godkjenne rom som kan avgis og/eller omdisponeres til fellesrom.
- Fakultetene får tilbakemelding skriftlig.

15.06.2012

- Rom som skal avgis overføres til Studieavdelingen (formelt og praktisk). Lokalene leveres i ryddet og rengjort stand. Fast inventar, ledninger eller annet som leietaker har plassert i lokalene må ikke fjernes.
- Rom som skal omdisponeres til fellesrom, legges inn i romreserveringssystemet.

01.08.2012

Rom skal være klargjort til studiestart med skilting og oppdatert informasjon på nettsider, romreserveringssystem og i Campusguiden.

Merk at fakultetene må betale arealkostnader for 20 % av overdekningsareal i forhold til normer for ansatte og studenter basert på arealsituasjonen etter avgivelse/omdisponering (16.06.2012). Areal situasjonen per 16.06.2012 vil også danne grunnlag for beregning av bevilgning til husleiekostnader for 2013 (arealramme). Det tas forbehold om styrets behandling av modell for internhusleie.

Kontor og andre arealer som ikke er nevnt over, kan sies opp forutsatt at følgende regler oppfylles:

- *Lokalene er egnet for utleie til andre (generelle arealer)*
- *Lokalene utgjør et sammenhengende område.*
- *Lokalene har god tilgjengelighet med mulighet for etablering av egen inngang med låste dører.*
- *Lokalene har en viss størrelse, normalt minst 200 m² netto. Mindre areal kan vurderes hvis de øvrige kriterier er oppfylt.*

Eiendom skal vurdere om kriteriene er oppfylt. Arealer kan sies opp skriftlig med virkning fra 1. januar, 1. mai eller 1. september med seks måneders oppsigelsesfrist for generelle arealer. For laboratorier/spesialrom som ikke kan benyttes av andre leietakere uten betydelig tilpasning, er oppsigelsesfristen tolv måneder.

Prosjektgruppen ønsker å takke for god dialog og samarbeid i utvikling av modellen så langt. Ta gjerne kontakt om vi kan bidra i endringsprosessen på fakultetet eller svare på spørsmål.

Med vennlig hilsen

Lise T. Sagdahl
Prosjektleder internhusleie

Lindis Burheim
Eiendomssjef