

Artsdatabanken er en nasjonal kunnskapsbank for naturmangfold. Artsdatabankens hovedoppgave er å formidle oppdatert og lett tilgjengelig informasjon om arter og naturtyper. Gjennom innhenting, systematisering og formidling av kunnskap, bygger Artsdatabanken broer mellom vitenskap og samfunn. Artsdatabanken er administrativt knyttet til NTNU, men har eget styre oppnevnt av Kunnskapsdepartementet. Artsdatabanken er geografisk lokalisert til NINA-bygget på Gløshaugen i Trondheim og har i dag ca. 20 ansatte.

Artsdatabanken søker nå etter direktør.

Direktøren er daglig leder for Artsdatabanken og har det operative ansvaret for å utvikle og lede virksomheten. Direktøren rapporterer til Artsdatabankens styre.

Direktørens hovedoppgave er å ha det løpende ansvar for at Artsdatabanken framstår som en uavhengig, troverdig, godt synlig og leveringsdyktig institusjon, som har faglig tyngde og autoritet i bredest mulige kretser. Herunder skal direktøren arbeide med relasjons- og nettverksbygging i forhold til relevante kunnskapsprodusenter og brukere. Direktøren har videre ansvar for at Artsdatabankens leveranser har høy kvalitet og relevans.

Vi søker etter en person som har

- Gode lederegenskaper
- Sterk faglig kompetanse innen biologi eller annen relevant utdanning fra universitet/høyskole
- God samfunnsforståelse og kunnskap om offentlig forvaltning
- Gode kommunikasjonsevner
- Evne til utadrettet profilering
- Et godt nettverk innen relevante fagmiljøer
- Tydelig og strukturert arbeidsform og god rolleforståelse
- Initiativ og beslutningsdyktighet

Det vil bli lagt særlig stor vekt på at søkeren har gode lederegenskaper, herunder god evne til å samarbeide med andre. Videre er det viktig at direktøren har evne til å profilere Artsdatabanken utad, samtidig som han/hun har innsikt i de drivende samfunnskrefter som berører Artsdatabankens virksomhet. Det legges vekt på sterk, bred og relevant naturfaglig kompetanse. Erfaring og kjennskap knyttet til forvaltning, forskning og organisasjoner er en stor fordel.

Arbeidsspråket i Artsdatabanken er norsk, og det legges stor vekt på god muntlig og skriftlig framstillingsevne. Det stilles også krav til gode ferdigheter i engelsk.

Direktøren tilsettes ved NTNU, og arbeidssted er Trondheim.
Tilsetting fra 2. januar 2017.

Stillingen er lønnet som avdelingsdirektør, st. kode 1060, l.tr. 55-101 avhengig av kvalifikasjoner. Normal avlønning vil være l.tr 75 – 90, kr. 676 500 – 1 018 300. Fra lønna blir trukket 2% lovfestet innskudd til Statens pensjonskasse.

Tilsetting skjer på de vilkår som til enhver tid gjelder for offentlige tjenestemenn, og den som blir tilsatt, må finne seg i eventuelle endringer av arbeids- og ansvarsområdet. De første 6 måneder er prøvetid.

Et godt arbeidsmiljø er preget av mangfold. Vi oppfordrer kvalifiserte kandidater til å søke uavhengig av kjønn, funksjonsevne eller kulturell bakgrunn.

Vi gjør oppmerksom på at i henhold til offentlighetslov kan opplysninger om søkeren bli offentliggjort selv om søkeren har anmodet om ikke å bli oppført på søkerlisten.

For nærmere opplysninger, ta kontakt med styreleder Bror Yngve Rahm, tlf. 93063593 eller e- post: bror.yngve.rahm@norskindustri.no

Søknad vedlagt dokumentasjon av utdanning og praksis sendes elektronisk via www.jobbnorge.no.

Merk søknaden VM 2016/.
Søknadsfrist er xxxxxxxx.



Christen Torvik
NTNU Vitenskapsmuseet
7491 Trondheim
2016

Trondheim 1. april

Vår ref.:
Deres ref.:

Oppheving av åremål for direktørstillingen i Artsdatabanken

Viser til henvendelse til Artsdatabankens styre der det etterspørres en skriftlig begrunnelse for ønsket om endring fra åremål til fast tilsetting av direktør.

Direktørstillingen i Artsdatabanken har siden starten i 2004 vært besatt på åremål. Artsdatabankens styre fattet aldri et eksplisitt vedtak om dette, men det ble gitt muntlig tilslutning til åremål som en del av en utlysningstekst sirkulert fra daværende styreleder Karl Baadsvik blant styrets medlemmer. Som følge av dette søkte NTNU 18. august 2004 Utdannings- og forskningsdepartementet om åremål for direktørstillingen i Artsdatabanken, noe departementet gav positivt svar på 20. august samme år.

Åremål er en ordning som er regulert i tjenestemannslovens § 3 og tilhørende forskrift § 3, første ledd. Åremålstilsetting er en midlertidig tilsetting som karakteriseres ved at innehaveren skal fratru tjenesteforholdet etter et bestemt antall år. Direktørstillingen i Artsdatabanken ble besatt med seks års åremålsperiode, med mulighet for én periodes forlengelse.

Motivasjonen for å tilsette på åremål var at lederoppgavene i Artsdatabanken ble ansett å fordre særlig grad av evne og mulighet for faglig nyorientering. Artsdatabankens stab ble antatt å i overskuelig framtid være relativt liten, estimert til 8-10 personer, og at det ble forventet at direktøren skulle ha bred faglig innsikt i alle Artsdatabankens viktigste fagområder – inkludert databaseoppbygging, dataflyt og datasamordning.

Selv om ansvarlig departement tidligere har gitt samtykke til bruk av åremål i en bestemt stilling, kan tilsettingsmyndigheten velge fast tilsetting etter utløpet av åremålet. Artsdatabankens styre besluttet i møte 29. september 2015 å be Kunnskapsdepartementet godkjenne at Artsdatabanken går bort fra å tilsette direktør på åremål. Begrunnelsen for dette er som følger:

- 1) Artsdatabanken er i dag i en ganske annen situasjon enn ved oppstarten i 2004. Staben er rundt det dobbelte av det som da ble estimert, med mange spesialiserte fagfolk. Direktørens rolle er i dag først og fremst å lede Artsdatabanken, og i liten grad ha spisskompetanse på faglige eller tekniske oppgaver.
- 2) Det er viktig for Artsdatabanken å kunne rekruttere den best kvalifiserte personen for direktørstillingen med færrest mulig beskrankninger og faktorer som kan virke negativt inn på tilfanget av søkere.





ARTSDATABANKEN

- 3) I følge tjenestemannsloven er normalsituasjonen i denne typen stilling *ikke* å benytte åremål. Styret ser i dag ingen vektige grunner basert på tjenestemannslovens vilkår for å videreføre ordningen med åremål.

Det er ikke anledning til å gå direkte over fra åremål til fast tilsetting uten offentlig kunngjøring og alminnelig konkurranse (se statens personalhåndbok kapittel 2.2.8.2). Styret er derfor i gang med prosessen for å lyse ut stillingen på normal måte i forkant av at nåværende direktørs åremål løper ut 31. desember 2016.

NB: Grunnet den svært korte fristen er dette brevet underskrevet av styrerepresentant Christian Steel fra SABIMA og ansattes representant i styret Toril Loennechen Moen, etter fullmakt fra styreleder Bror Yngve Rahm.

Vennlig hilsen
for Artsdatabankens styre

styrerepresentant

ansattes representant



ARTSDATABANKEN

Org.nr: 974 767 880
Tlf: +47 73 59 21 45
Web: www.artsdatabanken.no

E-post: postmottak@artsdatabanken.no
Post: Artsdatabanken, 7491 Trondheim
Besøk: Høgskoleringen 9, 7034 Trondheim



ARTSDATABANKEN

Referat fra styremøte 4/15

Tid: 29. september 2015 kl. 11.30-15.00

Sted: Tøyen hovedgård, Naturhistorisk museum, Oslo

Til stede:

Bror Yngve Rahm

Yngve Svarte

Christian Steel

Fridtjof Mehlum

Astrid Brekke Skrindo

Kjell Nedreaas

Toril Loennechen Moen

Dessuten møtte: Ivar Myklebust

Sak 21/15 Godkjenning av referat fra styremøte 3/2015 og protokoll fra styrets behandling av sak 20/15

Vedtak:

Referat fra styremøte 3/2015 og protokoll fra styrets behandling av sak 20/15 ble godkjent uten merknader.

Sak 22/15 Orienteringssaker

- Tilbakemelding fra KD på resultater for 2014 og planer for 2015 (vedlegg: Brev fra KD til Artsdatabanken)
- Møte mellom Miljødirektoratet og Naturvårdsverket om organisering/drift av Artsobservasjoner
- Anmodning om ny risikovurderinger av hhv. lutzgran (vedlegg: *Brev fra SABIMA m.fl. til KLD*) og hoppekrepsen *Acartia tonsa* (vedlegg: *innspill fra C-FEED*)
- Begrenset søkerkrets – internt arbeidsmarked ved NTNU, HIG, HIST og HIÅ (vedlegg: *Veiledning til avtale*).

Sak 23/15 Aktivitetsrapport 2. tertial 2015

Sakspapirer: Notat av 16.09.15 fra direktøren.

Vedtak:

Styret tar den fremlagte aktivitetsrapport til orientering

Sak 24/15 Regnskapsrapport 2. tertial 2015 og revidert budsjett for 2015

Sakspapirer: Notat av 16.09.15 fra direktøren.

Vedlegg: I: Regnskap pr. 31.08.15 og revidert budsjett for 2015

II: Tildelingsbrev fra Miljødirektoratet

Vedtak:

Styret tar den fremlagte regnskapsrapport for 2. tertial 2015 til orientering.

Styret vedtar det fremlagte forslag til revidert budsjett for 2015.

Sak 25/15 Kunnskapsløftet og Natur i Norge – samarbeid med NHM, UiO

Sakspapirer: Notat av 16.09.15 fra direktøren.

Vedlegg: I: Gjeldende avtale med NHM

II: Kontrakt med NHM for 2015

Habilitet: Fridtjof Mehlum erklærte seg inhabil og deltok ikke i behandling av saken.

Vedtak:

Styret ber direktør om å legge forslag til en langsiktig avtale som skal regulere samarbeidet mellom Artsdatabanken og NHM, UiO når det gjelder videre utvikling av Natur i Norge og operasjonalisering av Regjeringens satsing på «Kunnskapsløft for naturen».

Styret ber videre om at avtalen er omforent med Miljødirektoratet.

Sak 26/15 Tildeling av tilskudd til kartlegging av arter

Sakspapirer: Notat av 16.09.15 fra direktøren.

Vedlegg: I: Oversikt over søknader 2015

II: Ekspertpanelets rapport

Habilitet: Fridtjof Mehlum erklærte seg inhabil og deltok ikke i behandling av saken.

Vedtak:

Styret vedtar at det bevilges 16,802 mill. kroner til kartlegging av arter for perioden 2016-2019. Relevans i forhold til utlysningen, faglig kvalitet og gjennomførbarhet var avgjørende kriterier ved utvelgelse av søknader for finansiering. Det tas forbehold om Stortingets godkjenning av Statsbudsjettene for hhv. 2016, 2017, 2018 og 2019.

Følgende prosjekter fikk innvilget støtte:

Artsgruppe	Institusjon	Tittel	Tilskudd, NOK x 1000
igler, fåbørstemarker	Göteborgs universitet	DNA-barcoding Norwegian Clitellata (Annelida)	2100

høstmorkler	Universitetet i Oslo, Inst.for biovitenskap	A unified taxonomy and biogeography of <i>Helvella</i> (Pezizomycetes, Ascomycota) in the Nordic countries	594
gelesopp	Universitetet i Oslo, Naturhistorisk museum	A survey of Norwegian jelly fungi (heterobasidiomycetes)	1808
tanglopper	Universitetet i Bergen, Universitetsmuseet	Norwegian Marine Amphipoda	2500
parasittveps	Universitetet i Oslo, Naturhistorisk museum	Tidy up among the braconid parasitoid wasps - a closer look at the family Braconidae (Hymenoptera) in Norway	2050
ribbemaneter	Universitetet i Tromsø	Sea gooseberries – native aliens in Norwegian waters (GooseAlien)	2500
fjærmygg	Uni Research Miljø	Continued survey of Chironomidae from Finnmark	450
korallalger (rødalger)	Norsk institutt for vannforskning	Norway's hidden marine biodiversity: The hunt for cryptic species within the coralline algae	2350
diverse insekter	Universitetet i Bergen, Universitetsmuseet	Insects from Rich fens in Hedmark, eastern Norway	2450

Sak 27/15 Rekruttering av ny direktør – tidsplan og prosedyre

Sakspapirer: Notat av 16.09.15 fra direktøren.

Vedlegg:
 I: Direktørens stillingsinstruks (vedtatt av styret i sak 51/04)
 II: Utlysningsteksten fra 2004
 III: NTNUs søknad til UFD om åremål
 IV: UFDs svarbrev til NTNU

Habilitet: Ivar Myklebust erklærte seg inhabil og deltok ikke i styrets behandling av saken.

Vedtak:

Styret vedtar å starte arbeidet med rekruttering av ny direktør iht. den foreslåtte prosedyre og tidsplan.

Styret ønsker å avvikle ordningen med åremål i direktørstillingen.

Styret oppnevner et arbeidsutvalg for å gjennomføre prosedyren. Utvalget består av styreleder Bror Yngve Rahm, styremedlem Christian Steel og styremedlem Toril Loennechen Moen (ansattes representant).

Sak 28/15 Eventuelt

Ingen saker

Referent:
Ivar Myklebust



ARTSDATABANKEN

Til Styret Fra Direktør

16.09.15

Sak 27/15 Rekruttering av ny direktør – innledende prosedyre og tidsplan

Vedlegg: I: Direktørens stillingsinstruks (vedtatt av styret i sak 51/04)
II: Utlysningsteksten fra 2004
III: NTNUs søknad til UFD om åremål
IV: UFDs svarbrev til NTNU

1 Bakgrunn

Ved etablering av Artsdatabanken i 2004 søkte NTNU Utdannings- og forskningsdepartementet (UFD) om at direktørstillingen i Artsdatabanken skulle være en åremålsstilling (vedlegg III). UFD innvilget dette i brev av 20.10.04 (vedlegg IV).

Åremålstilsetting er en midlertidig tilsetting som karakteriseres ved at innehaveren skal fratruke tjenesteforholdet etter et bestemt antall år. Åremålsperioden er normalt seks år.

Åremålstilsettingen kan bare gjentas én gang for hver tjenestemann. Åremål er en ordning som er regulert i tjenestemannslovens § 3 og tilhørende forskrift § 3, ledd 1.

Sistnevnte lyder slik:

«Den øverste administrative leder for en virksomhet kan tilsettes på åremål når lederoppgavene krever at vedkommende i særlig grad må ha evner og muligheter for faglig eller administrativ nyorientering. Åremål nyttes ikke når virksomheten i hovedsak har kontrollerende funksjoner overfor arbeids- eller næringsliv, eller hvor det forøvrig er særlig viktig at lederen har en uavhengig stilling.

Faglige lederstillinger kan også besettes på åremål der det er særlig behov for faglig nyorientering. Det samme gjelder særlige, sakkyndige rådgivere. Undervisnings- og forskerstillinger ved universitet eller høgskole kan besettes på åremål når skapende eller utøvende kunstnerisk kompetanse inngår som et vesentlig element i kompetansekravet.

Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet fastsetter hvilke stillinger som kan være åremålsstillinger.»

Nåværende direktør er inne i siste fase av sin andre og siste åremålsperiode, og vil senest fratruke stillingen 31.12.16. Det anbefales å starte prosessen med å rekruttere ny direktør høsten 2015.

2 Innledende prosedyre

Avtalene fra 2003/2004 mellom UFD og NTNU (23.12.03) og mellom NTNU og Artsdatabanken (16.03.04) legger føringer for ansvar og prosedyre mht. tilsetting av direktør.

I avtalen mellom UFD og NTNU om administrering og drift av Artsdatabanken står følgende om ansettelser og arbeidsgiveransvar:

« Artsdatabanken har ansvar for å definere sitt kompetansebehov. Artsdatabankens styre gir forslag til innstilling overfor NTNU i tilsettingssaker. Dette gjelder både for daglig leder og øvrige ansatte. NTNU skal ha arbeidsgiveransvaret og ha ansvar for bl.a. stillingsutlysning, ansettelser og lønnsutbetalinger».

Når det gjelder tilsettingssaker som berører øvrige ansatte har styret delegert innstillende myndighet til direktør, se instruks for direktøren instruks (vedlegg I).

I avtalen mellom NTNU og Artsdatabanken som regulerer forholdet mellom partene står følgende om tilsettinger:

«Ved nytilsettinger ved Artsdatabanken skal de til enhver tid gjeldende regler og prosedyrer ved NTNU følges, inklusive eventuelle særavtaler. Daglig leder ved Artsdatabanken tilsettes av styret ved NTNU. Øvrige tilsettinger skjer i samsvar med tilsettingsreglementet ved NTNU.

Artsdatabankens styre gir forslag til innstilling overfor NTNU i tilsettingssaker både når det gjelder leder og øvrige ansatte, jfr. avtale mellom UFD og NTNU av 23.12.03.

Innstillingsmyndighet for leder er rektor, og for øvrige medarbeidere daglig leder ved Artsdatabanken».

Tilsetting av direktør går i universitetsdirektørens linje og ikke i museumsdirektørens linje som for de øvrige ansatte i Artsdatabanken. Dette betyr også at det er personalavdelingen ved NTNU sentralt som håndterer behandling av innstillingen, og ikke personalseksjonen ved NTNU-Vitenskapsmuseet.

Jeg foreslår følgende innledende prosedyre:

Trinn I: Vurdering av behovet for åremål

Jeg anbefaler at styret tar en diskusjon om dette. Artsdatabanken er i en annen situasjon nå enn i 2004 og det kan være greit å gjøre en vurdering av om åremål fortsatt er ønskelig. Jeg kan gi muntlige råd og synspunkter om dette hvis ønskelig.

Selv om ansvarlig departement tidligere har gitt samtykke til bruk av åremål i en bestemt stilling, kan tilsettingsmyndigheten likevel velge fast tilsetting etter utløpet av åremålet. Det er ikke anledning til å gå direkte over fra åremål til fast tilsetting uten offentlig kunngjøring og alminnelig konkurranse (se statens personalhåndbok kapittel 2.2.8.2).

Hvis styret ikke ønsker åremål i det videre regner jeg derfor med at NTNU som tilsettingsmyndighet vil være lydhør ovenfor dette.

Trinn II: Styret oppnevner et arbeidsutvalg som har ansvaret for gjennomføring av tilsettingsprosedyren.

For å arbeide mest mulig effektivt anbefaler jeg at styret oppnevner et arbeidsutvalg på 3 personer som håndterer tilsettingsprosedyren på vegne av styret. Dette utvalget bør bestå av styreleder, ansattes representant og ett av de øvrige styremedlemmene. Utvalget kan konsultere styret underveis.

Utvalget vil tilsvare det som kalles rådgivende utvalg i NTNUs ansettelsesreglement. HR-rådgiver Christen Torvik ved NTNU-Vitenskapsmuseet vil være arbeidsutvalgets sekretær.

Trinn III: Ferdigstilling av utlysningstekst og utlysning av stilling.

Forslag til utlysningstekst legges frem for styret i desember-møtet. Arbeidsutvalget bør deretter håndtere dette i samarbeid med NTNU-Personal.

Utløsning av stillingen vil følge vanlige prosedyrer ved NTNU, noe som innebærer at både likestillingsombud og fagforeninger skal godkjenne utlysningen før den offentliggjøres.

Trinn IV: Vurdering av søkere

Styrets arbeidsutvalg har ansvaret for å vurdere søkerne og å velge ut kandidater til intervju.

Trinn V: Intervju av utvalgte kandidater

Styrets arbeidsutvalg har ansvaret for å gjennomføre intervjuer med utvalgte kandidater.

Trinn VI: Innstilling

Det foreslås at styret delegerer til arbeidsutvalget å skrive innstilling og oversende denne til rektor som er innstillende myndighet. Når innstillende myndighet har skrevet under på innstillingen behandles saken til slutt i NTNUs styre.

En sak som bør diskuteres i styret i forhold til denne prosedyren er bruk av rekrutteringsbyrå. Jeg vil anbefale byrå, ikke bare til søk/rekruttering, men også til å gjennomføre referansesjekk, personlighetstest/dybdeintervju. Dette kommer i tillegg til «vanlige» intervjuer som arbeidsutvalget gjennomfører selv. Bruk av byrå er vanlig i de fleste tilsvarende lederstillinger, også ved NTNU (dekaner, instituttledere).

3 Tidsplan

Trinn I og II bør avklares i styremøte 29. 09.15

Trinn III: Forslag til utlysningstekst legges frem for styret i styremøte 16. desember. Styrets arbeidsutvalg ferdigstiller deretter utlysningsteksten i samarbeid med NTNU Personal. Stillingen bør lyses ut innen 01.03.15. Jeg anbefaler en lengre søknadsfrist enn vanlig, f. eks. 15.04.15 Dette for å gi rom for at både rekrutteringsbyrå og styret selv kan få bidra til å mobilisere søkere.

Trinn IV: Innen 15.05.16

Trinn V: Innen 15.06.16

Trinn VI: Innstillingen bør være klar innen 15.08.16 og ferdig behandlet ved NTNU innen 01.09.16.

Videre tidsplan vil være avhengig av mulig tidspunkt for tiltredelse for den som takker ja til tilbudet og også nåværende direktørs planer for fremtiden. Styret kan også velge å si i utlysingen at ønsker tiltredelse er 01.01.17.

4 Forslag til vedtak

Styret vedtar å starte arbeidet med rekruttering av ny direktør iht. den foreslåtte prosedyre og tidsplan.

Styret ønsker å videreføre ordningen med åremål/ avvikle ordningen med åremål i direktørstillingen.

Styret oppnevner et arbeidsutvalg for å gjennomføre prosedyren. Utvalget består av styreleder Bror Yngve Rahm, styremedlem xx og styremedlem Toril Loennechen Moen (ansattes representant).

Vedlegg I:

INSTRUKS FOR DIREKTØREN I ARTSDATABANKEN

Artsdatabankens direktør

1. Er Artsdatabankens daglige leder og har, i kraft av fullmakter fra styret, ansvaret for hele virksomheten ved Artsdatabanken
2. Rapporterer til Artsdatabankens styre
3. Kan delegerer myndighet innen rammen av de fullmakter som er gitt av styret
4. Skal delta i styrets møter med tale- og forslagsrett. Direktøren er også sekretær for styret og har ansvar for saksforberedelse og protokoll
5. Sørger for å iverksette styrets vedtak
6. Har ansvar for å utarbeide og fremme for styret forslag til langtidsplaner, virksomhetsplaner og budsjett
7. Har innstillende myndighet for øvrig personale som ansettes i Artsdatabanken
8. Har anvisningsmyndighet og myndighet til å inngå kontrakter og avtaler mellom Artsdatabanken og oppdragstakere eller samarbeidspartnere
9. Har ansvar for å følge opp de bestemmelser som er nedfelt i rammeavtalen mellom NTNU og Artsdatabanken
10. Skal legge fram forslag til styret om rapport og regnskap for Artsdatabankens virksomhet
11. Representerer Artsdatabanken utad

Det vises for øvrig til inngått rammeavtale mellom NTNU og Artsdatabanken.

Vedlegg II:

Utlysningsteksten fra 2004

Artsdatabanken er en nyopprettet offentlig institusjon som skal være en felles kunnskapsbank for biologisk mangfold i Norge. Artsdatabanken har som hovedoppgave å levere pålitelig og lett tilgjengelig informasjon om truede og sårbare arter, naturtyper og gener til alle aktuelle samfunnsaktører og til allmennheten. Dette innebærer å gi ut oversikter over status og utviklingstendenser for det biologiske mangfoldet, bl.a. gjennom å legge fram forslag til norske rødlistene. Artsdatabanken er lokalisert til NTNU, Vitenskapsmuseet i Trondheim.

Artsdatabanken søker nå etter **direktør**.

Direktøren er daglig leder for Artsdatabanken og har det operative ansvaret for å utvikle og lede virksomheten. Dette innebærer i første rekke å ha det løpende ansvar for at Artsdatabanken framstår som en uavhengig, godt synlig og leveringsdyktig institusjon som har faglig tyngde og autoritet i bredest mulige kretser.

Vi søker etter en person som har

- Gode lederegenskaper
- Sterk faglig kompetanse
- Evne til utadrettet profilering
- God samfunnsforståelse

Det vil bli lagt særlig stor vekt på at søkeren har gode lederegenskaper, herunder god evne til å samarbeide med andre. Videre er det viktig at direktøren har evne til å profilere Artsdatabanken utad, samtidig som han/hun har innsikt i de drivende samfunnskrefter som berører Artsdatabankens virksomhet. Det legges vekt på sterk og bred naturvitenskapelig kompetanse, gjerne dr. grad eller tilsvarende nivå. Erfaring og kjennskap knyttet til forskningsmiljøer og/eller forvaltningssystemet er en fordel.

Direktøren tilsettes ved NTNU på åremål for en periode på 6 år, med mulighet til forlengelse for en periode til. Arbeidssted er Trondheim. Åremålsordningen forutsetter departementets godkjenning.

Stillingen er lønnet i kode 1060, ltr. 50-83 avhengig av kvalifikasjoner. Grunntrinn ltr. 50 utgjør brutto kr 343 400 pr. år. Ltr. 83 utgjør brutto kr 695.200 pr. år. Fra lønna blir trukket 2% lovfestet innskudd til Statens pensjonskasse.

Tilsetting skjer på de vilkår som til enhver tid gjelder for offentlige tjenestemenn, og den som blir tilsatt, må finne seg i eventuelle endringer av arbeids- og ansvarsområdet. De første 6 måneder er prøvetid.

NTNU arbeider for likestilling mellom kjønnene og oppfordrer kvinner til å søke. Den statlige arbeidsstyrken skal i størst mulig grad gjenspeile mangfoldet i befolkningen. Det er derfor et personalpolitisk mål å oppnå en balansert alders- og kjønnsammensetning og rekruttere personer med innvandrerbakgrunn. Personer med innvandrerbakgrunn oppfordres til å søke stillingen.

For nærmere opplysninger, ta kontakt med styreleder Karl Baadsvik , tlf 48 10 10 48/ 73 59 22 16 eller e- post: karl.baadsvik@artsdatabanken.no

Søknad vedlagt dokumentasjon av utdanning og praksis sendes i fire komplette sett til NTNU, Vitenskapsmuseet, 7491 Trondheim. Merk søknaden VM 2004/245. Søknadsfrist 01.06.04.



DET KONGELIGE
UTDANNINGS- OG FORSKNINGSDEPARTEMENT

Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet
Universitetsadministrasjonen
7491 TRONDHEIM

NORGES TEKNISK NATURVITENSKAPELIGE UNIVERSITET	
Saksnr.	2004/692-4
	22 OKT 2004
Arkivkode	212.1
Beh. av	OU/JEN
Kopi	

Deres ref
2004/692/212.1

Vår ref
200404503-/JAN


Dato
20.10.2004

**Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet Tilsetting av direktør for
Artsdatabanken Søknad om åremålsstilling**

Norges teknisk-naturvitenskapelige universitets søknad av 18. august 2004 om åremålsstilling for direktør for Artsdatabanken har vært lagt fram for Moderniseringsdepartementet som i brev av 14. oktober 2004 har samtykt i at stillingen kan besettes på åremål. Kopi av Moderniseringsdepartementets brev følger vedlagt.

Med hilsen


Anders Trodal (e.f.)
underdirektør


Jan-Erik Østheim
rådgiver

Vedlegg 1

Postadresse Postboks 8119 Dep 0032 Oslo	Kontoradresse Akersg. 44	Telefon 22 24 90 90* postmottak@ufd.dep.no Internett ufd.dep.no Org no. 872 417 842	Universitets- og høskoleavdelingen Telefon 22 24 77 01 Telefaks 22 24 27 33	Saksbehandler Jan-Erik Østheim 22 24 77 45
---	-----------------------------	--	---	--



DET KONGELIGE
MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Utdannings- og forskningsdepartementet
Postboks 8119 Dep
0032 OSLO

UFD		
15.10.2004		
200404503	3	212

Deres referanse
200404503-/JAN

Vår referanse
200403556-/ETN -2

Dato 14.10.2004

Norges teknisk-vitenskapelige universitet - Tilsetting av direktør for Artsdatabanken - Søknad om åremålsstilling

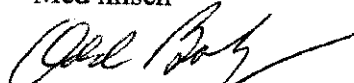
Moderniseringsdepartementet (MOD) viser til brev fra Utdannings- og forskningsdepartementet (UFD) av 7.september 2004, med søknad om godkjenning av stillingen som direktør for Artsdatabanken som åremålsstilling, og til vedlagt kopi av brev fra Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU).


NTNU skriver i sitt brev av 18.august 2004 til UFD bl.a.:

"Lederoppgavene i Artsdatabanken er av en slik art at den som tilsettes i særlig grad må ha evne og mulighet for faglig nyorientering. Dette har sammenheng med at staben i overskuelig framtid vil være relativt liten, trolig 8-10 personer, og det må forventes at direktøren har bred faglig innsikt i alle Artsdatabankens viktigste fagområder. Kravet til nyorientering og oppdatering er særlig presserende innen områdene databaseoppbygging, dataflyt og datasamordning. Dette er felter der utviklingen er rivende i dag, og alt tyder på at denne tendensen vil fortsette."

På grunnlag av de opplysninger som er gitt om stillingen fra NTNU, og UFDs anbefaling, finner Moderniseringsdepartementet å kunne samtykke i at stillingen som direktør for Artsdatabanken kan besettes på åremål for en periode på seks år, med adgang til én gangs fornyelse, jf. tjenestemannslovens forskrift § 3 nr.2, og etter ordinær kunngjøring og ansettelsesprosess.

Med hilsen


Odd Bøhagen (e.f.)
avdelingsdirektør


Erling Thormod Narum
underdirektør

Postadresse	Kontoradresse	Telefon	Avdeling for omstilling og personalpolitikk	Saksbehandler
Postboks 8004 Dep N-0030 OSLO	Akersg. 59	22 24 90 90 Org no. 972 417 785	22 24 48 89	Erling Thormod Narum 22 24 48 22



Utdannings- og forskningsdepartementet
Postboks 8119 Dep.
0032 Oslo

Saksbehandler
Jens Petter Nygård
Telefon +47 73 59 80 23
E-post jens.nygard@adm.ntnu.no

Vår dato:
18.08.2004

Vår ref.:
2004/692/212.1

Deres dato:

Deres ref.:

Direktør for Artsdatabanken - Åremålsstilling

Artsdatabanken er som kjent en nyopprettet nasjonal institusjon med ansvar for å samle, bearbeide og formidle informasjon om Norges biologiske mangfold. Artsdatabanken er knyttet til NTNU med hjemmel i § 18 i "Lov om universiteter og høyskoler".

Direktør for Artsdatabanken er under tilsetting, og det søkes med dette om at stillingen blir en åremålsstilling, med 6 års åremålsperiode og med mulighet for én periodes forlengelse.


Direktøren er Artsdatabankens øverste administrative leder. Lederoppgavene i Artsdatabanken er av en slik art at den som tilsettes i særlig grad må ha evne og mulighet for faglig nyorientering. Dette har sammenheng med at staben i overskuelig framtid vil være relativt liten, trolig 8-10 personer, og det må forventes at direktøren har bred faglig innsikt i alle Artsdatabankens viktigste fagområder. Kravet til nyorientering og oppdatering er særlig presserende innen områdene databaseoppbygging, dataflyt og datasamordning. Dette er felter der utviklingen er rivende i dag, og alt tyder på at denne tendensen vil fortsette.

Vi viser til dette.

Per Ivar Maudal

Trond Singsaas
Organisasjonsdirektøren

NITNU
Vitenskapsmuseet
Saknr.: 2004/196-1
Dato: 26 MAR 2004
Arkivkode: 081
Beh. av: RBD
Kopi: _____



AVTALE

mellom

Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet

og

Artsdatabanken

1. Bakgrunn og formål

Denne avtalen har sin bakgrunn i avtale inngått 23.12.03 mellom Utdannings- og forskningsdepartementet (UFD) og Norges teknisk-naturvitenskaplige universitet (NTNU).

I henhold til avtalen av 23.12.03 pkt. 1 skal det inngås en særskilt avtale mellom styret i Artsdatabanken (ADB) og NTNU for å regulere forholdet mellom ADB og NTNU. Denne avtalen skal godkjennes av departementet.

I henhold til avtalen av 23.12.03 pkt. 2 skal ADB organiseres som en egen enhet knyttet til Vitenskapsmuseet ved NTNU i hht. § 18 i lov av 12. mai 1995 nr. 22 om universiteter og høyskoler. NTNU skal ha ansvaret for ADBs administrative funksjoner. Artsdatabanken skal ha eget styre og ikke være underlagt NTNUs styringsorganer i faglige spørsmål eller spørsmål som gjelder ADBs årlige bevilgning. NTNU skal stille hensiktsmessige lokaler til disposisjon på vilkår som fastsettes i egen avtale mellom NTNU og styret i ADB.

2. Personale

2.1 NTNU er arbeidsgiver for alle ansatte ved ADB. NTNU skal således – innenfor rammen av avtalen mellom UFD og NTNU og de til enhver tid gjeldende lover og avtaler – ha alle de rettigheter og forpliktelser som tilligger et universitet som arbeidsgiver.

2.2 Ved nytilsetninger ved ADB skal de til enhver tid gjeldende regler og prosedyrer ved NTNU følges, inklusive eventuelle særavtaler. Daglig leder ved ADB tilsettes av styret ved NTNU. Øvrige tilsetninger skjer i samsvar med tilsetningsreglementet ved NTNU.

ADB's styre gir forslag til innstilling overfor NTNU i tilsettingssaker både når det gjelder leder og øvrige ansatte, jfr avtale mellom UFD og NTNU av 23.12.03.

Innstillingsmyndighet for leder er universitetsdirektøren, og for øvrige medarbeidere daglig leder ved ADB.

2.3 Ved utlysning/annonsering skal begge parter logoer benyttes. Det skal uttrykkelig fremgå av utlysningsteksten/annonsen at søker ved tilsetning vil få NTNU som arbeidsgiver.

2.4 NTNUs tjenesteyting på personalområdet vil bestå av:

- tilsetting og rådgivning vedrørende behandling av tilsettingssaker
- gjennomføring av drøftinger og forhandlinger ihht Hovedavtalen og Hovedtariffavtalen i Staten og evt. Særavtaler

- generell personalrådgivning

3. Daglig leder

Overordnet myndighet og ansvar som Styret i ADB har i forhold til daglig leder, framgår av pkt. 5 i "Avtale om administrering og drift av artsdatabanken (ADB)" mellom UFD og NTNU. Daglig leder forestår administrativ rapportering (herunder regnskap, personal, HMS og drift) til Universitetsdirektøren.

4. Regnskapsføring

4.1 NTNU skal være regnskapsfører for ADB og ha ansvar for at regnskapet føres i henhold til lov, reglement og andre bindende bestemmelser for føring av statlige regnskaper. NTNU skal fremlegge nødvendig underlagsmateriale innen de frister som gjelder for å avlegge årsregnskap.

4.2 NTNUs tjenesteyting på økonomiområdet vil for øvrig bestå av:

- utbetalinger
- fakturabehandling
- fakturering inkl. innkreving og purring av utestående krav
- lønnsutbetaling
- bistand og rådgivning i forbindelse med større innkjøp

5. Lokaler og infrastruktur

5.1 NTNU stiller til rådighet for ADB de nødvendige lokaler. Avtale om disponering av lokaler skal gjøres til gjenstand for nærmere forhandlinger mellom partene og nedfelles i egen kontrakt som skal inngå som en integrert del av dette kontraktsforholdet – se pkt. 10.

Dersom forannevnte leieforhold opphører i avtaleperioden, er NTNU forpliktet til å skaffe ADB andre lokaler.

5.2 IT/datanettjenester

ADB er tilknyttet NTNUs/Vitenskapsmuseets datanett-infrastruktur.

5.3 Teletjenester

ADB nytter NTNUs telenett og betaler for dette på lik linje med andre abonnenter. Betaling for denne tjenesten reguleres således ikke av nærværende avtale.

6. Betaling for tjenesteyting etter pkt. 2, 4 og 5

NTNU har krav på å få dekket av ADB alle direkte og indirekte kostnader universitetet har og får under Samarbeidsavtalens løpetid knyttet til de forannevnte drifts/administrative tjenester.

For tjenester nevnt under pkt. 2, 4 og 5.2 skal ADB betale et beløp tilsvarende 8 % av virksomhetens samlede lønnsbudsjett. Datatjenester ut over det som betraktes som normal drift og support avtales og faktureres særskilt. Øvrige betalingsvilkår etter nærmere avtale.

Tjenester nevnt under pkt. 5.1 betales i tillegg til overstående beløp og faktureres separat. De nærmere betalingsvilkår for disse tjenester vil fremgå av underliggende avtaler – se bilag 1.

7. Utstyr

ADB har ansvaret for utstyr ADB har anskaffet eller anskaffer med egne midler og som befinner seg i lokaler NTNU eier eller leier. Tilsvarende gjelder for utstyr som eies av NTNU og som er stilt til rådighet for ADB.

8. Endringer og avvikling av avtalen

- 8.1 Denne avtalen inklusive vedlegg kan endres etter forhandlinger mellom partene. Endringer er bare gyldige dersom de er nedfelt i en skriftlig tilleggsavtale som er behørig undertegnet av partenes autoriserte representanter.
- 8.2 Avtalen inklusive vedlegg avvikles fra samme tidspunkt som avtalen mellom UFD og NTNU avvikles.
- 8.3 Dersom avtalen avvikles har NTNU krav på å få dekket samtlige kostnader – inklusive lønn til ansatte i oppsigelsestid – som universitetet måtte pådra seg som følge av endringen/opphøret.

9. Tvisteløsning

Tvist som måtte oppstå mellom partene knyttet til tolking av avtalen eller til oppfyllelsen av denne skal søkes løst gjennom forhandlinger.

Dersom tvisten ikke blir løst gjennom forhandlinger innen rimelig tid, skal den forelegges UFD.

10. Vedlegg

Følgende vedlegg skal utgjøre en integrert del av kontraktsforholdet:

Bilag 1 – Leieavtale for lokaler

11. Ikrafttredelse

Avtale trer i kraft fra det tidspunkt den er undertegnet. Avtalen gjelder frem til den blir avløst av revidert avtale eller avvikles, jfr pkt 8.2 ovenfor.

12. Underskrifter

Denne kontrakt er utferdiget i 2 – to – likelydende eksemplarer, slik at partene beholder ett eksemplar hver.

Trondheim, 16/3 2004

Trondheim, 9/3 2004

For NTNU:



For ADBs styre:

