

## NOTAT

Til: Styret  
Fra: Rektor  
Om: **Organisering av den sentrale økonomiavdelingen**

---

### Bakgrunn

#### **Kartlegging:**

Våren 2004 ble det igangsatt et arbeid for å kartlegge hvordan hele økonomifunksjonen ved NTNU fungerte. I dette arbeidet ble det foretatt

1. Brukerundersøkelse
2. Aktivitetskartlegging
3. Vurdering av trender
4. Sammenligning med andre organisasjoner

Konklusjonen på arbeidet var at det ligger et betydelig potensiale for å bedre kvaliteten og tilfredsstillende brukerbehovene knyttet til hele økonomifunksjonen ved NTNU.

### **Design**

Med bakgrunn i kartleggingen av økonomifunksjonen ble det etablert et prosjekt med deltakelse fra alle nivå i NTNU. Mandatet var å gjennomgå fire hovedprosesser i økonomifunksjonen (utgjør mellom 60 og 70% av hele økonomifunksjonen ved NTNU). De fire hovedaktivitetene var:

1. "Bestilling til betaling" dvs fra en vare eller tjeneste bestilles til den betales.
2. Lønnsprosessen ved NTNU
3. Prosjektprosessen ved NTNU (ekstern finansierte virksomheten).
4. Plan, budsjett og oppfølgingsprosessen ved NTNU.

Alle disse fire hovedprosessene ble gjennomgått i den hensikt å:

- kartlegge hvordan arbeidsprosessene ser ut i dag og hvordan de bør se ut i framtiden
- identifiserer hvilke krav de nye prosessen stiller til valg av verktøy og teknologi
- vurderer hvilken organisering som tjener disse arbeidsprosessene best

Det foreligger nå en konkret plan til hvordan den "nye" økonomifunksjonen ved hele NTNU kan se ut og hvordan implementeringen skal gjennomføres. Dette arbeidet igangsettes i 2006 og vil strekke seg fram til 2010.

### Organisering av den sentrale økonomiavdelingen

I forbindelse med at man skal innføre nye arbeidsprosesser i hele økonomifunksjonen er det viktig at den sentrale økonomiavdelingen støtter opp under disse arbeidsprosessene. I dag er organiseringen funksjonsorientert (lønn, regnskap, økonomi og innkjøp), og i mindre grad inndelt for å kunne følge opp hovedprosessene innenfor økonomifunksjonen ved NTNU.

I prosjektet så man at de ulike prosessene har ulike virkemåter:

- Både **lønnsprosessen og prosessen fra en vare eller tjeneste bestilles til den betales** er preget av å finne fornuftige måter å håndtere transaksjoner på. I stor grad handler det om gode gjennomgående arbeidsprosesser som gjør at transaksjonene går raskt og effektivt gjennom NTNU og til riktig kvalitet. Dette er ikke prosesser hvor de som jobber der må være nærme lederne eller brukerne. Dette er prosesser hvor man godt kan samle de som jobber med disse arbeidsoppgavene.
- **Plan, budsjett og oppfølgingsprosessen** ved NTNU er kjennetegnet ved at medarbeiderne som inngår her må sitte nært ledelsen. De må kunne respondere raskt på ønsker og behov som ledelsen/brukerne har og den må inneha betydelig økonomisk kompetanse. Dette er en prosess som er kjennetegnet ved at det er et betydelig behov for at de ulike nivåene i økonomifunksjonen bør jobbe nærmere for å utvikle fellesskapsløsninger ved NTNU.
- **Prosjektprosessen** er kjennetegnet ved at den må være tilgjengelig for de som driver prosjekt ved NTNU. Den er videre kjennetegnet ved at støtteapparatet må ha betydelig økonomisk kompetanse knyttet opp mot fasene i de ulike ekstern finansierte prosjektene.

Med utgangspunkt i dette ser man for seg følgende inndeling for den sentrale økonomiavdelingen:

1. Det opprettes et ”**servicesenter for lønn- og regnskapstjenster**”. I første omgang vil dette være en samling av dagens lønns- og regnskapsfunksjon. Det betyr at denne enheten får ansvaret for at arbeidsprosessene knyttet til ”bestilling til betaling” samt lønnsprosessen fungerer optimalt ved NTNU.
2. Det opprettes en **controller enhet**. Denne enheten vil få ansvaret for plan – budsjett og oppfølgingsprosessen ved NTNU. I første omgang vil den inneholde dagens økonomiseksjon.
3. Dagens innkjøpsseksjon opprettholdes i første omgang. Det er imidlertid satt i gang et arbeid for å vurdere arbeidsprosessen innenfor MA-området og man vil i løpet av 2006 vurdere om det er behov for noen forandringer innenfor denne seksjonen.
4. Det opprettes en liten enhet som får navnet ”**enhet for utvikling**”. Denne enheten skal først og fremst ha prosjektlederkompetanse og skal kunne drive større prosjekt eller endringsarbeid innenfor økonomifunksjonen. I første omgang betyr det at de rådgiverne som i dag rapporterer direkte til økonomidirektør samles under denne enheten.
5. I dag er det knyttet en systemadministrator til hver seksjon. Det legges opp til å samle LØP-IT og systemadministratorene i en egen enhet. Dette gjøres for å samordne drift og utvikling av økonomisystemene på en bedre måte enn i dag.

I første omgang må dette forstås som en overordnet struktur hvor det vil bli jobbet videre med å organisere enhetene slik at de støtter opp under økonomiprosessene ved NTNU.