

UTKAST

Revidering av kapittel 5.1 i hovedregler for økonomiforvaltningen ved NTNU - Regler for bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

5. Regler for spesielle områder

5.1 Regler for bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

5.1.1 Generelt

Reglene for bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet ved NTNU, heretter benevnt som BOA, følger Kunnskapsdepartementets Reglement om statlige universiteter og høyskolars forpliktende samarbeid og erverv av aksjer (rundskriv F-20-07) gjeldende fra 01.01.2008. BOA skal utover dette følge alle relevante reglement og retningslinjer knyttet til intern kontroll og rutiner fastsatt ved NTNU. Rektor fastsetter nærmere retningslinjer innenfor hovedreglene gjennom NTNUs økonomiinstruks.

Med *bidragsfinansiert aktivitet* menes prosjekter hvor NTNU henter støtte fra nasjonale og internasjonale finansieringskilder, uten krav til leveranser (uten motytelse) ved avtale/kontraktsinngåelse. NTNU kan på grunnlag av en vurdering av aktivitetens *faglige interesse*, dvs dens bidrag til å styrke NTNUs faglige utvikling og dens forankring i NTNUs strategi, fatte vedtak om delfinansiering ved bruk av egne midler i slike aktiviteter.

Med *oppdragsfinansiert aktivitet* menes prosjekter hvor NTNU utfører mot vederlag (betaling) fra ekstern(e) oppdragsgiver(e), med krav til leveranser (med motytelse) ved avtale/kontraktsinngåelse.

Reglene for BOA vil gjelde for all aktivitet som ikke er fullfinansiert over NTNUs grunnbevilgning, og inngå som en integrert del av NTNUs virksomhet underlagt de ordinære styringsorganer og det ordinære linjeansvaret.

BOA skal være forenlig med NTNUs mål og direkte eller indirekte bidra til at disse målene kan nås. BOA skal ikke komme til foretrengsel for, men støtte opp under og utfylle den bevilgningsfinansierte virksomheten ved NTNU både faglig og økonomisk.

5.1.2 Godkjenning av kontrakter

For alle BOA-prosjekter skal det utarbeides egne avtaler/kontrakter med finansieringskilden.

Styret gir Rektor ansvar og fullmakt til å inngå avtaler/kontrakter med eksterne finansieringskilder. Rektor er ansvarlig for at den nødvendige faglige og økonomiske

oppfølgingen av BOA-prosjektene blir ivaretatt. Rektor kan delegere videre det ansvaret og de fullmaktene som er nevnt i dette avsnittet i NTNUs økonomiinstruks.

Rektor fastsetter nærmere retningslinjer for utforming og godkjenning av kontraktene i NTNUs økonomiinstruks.

5.1.3 Økonomi

For alle BOA-prosjekter skal det utarbeides et budsjett som omfatter alle direkte og indirekte kostnader.

For prosjekter som kommer inn under definisjonen *oppdragsfinansiert aktivitet* skal som et minimum alle direkte og indirekte kostnader dekkes av oppdragsgiver. Ut over dette skal eventuelle overskudd/underskudd fra slik aktivitet regnskapsføres som økning/reduksjon av egenkapitalen.

For prosjekter som kommer inn under definisjonen *bidragsfinansiert aktivitet* og som er av særlig faglig interesse for NTNU, kan ansvarlig ledelse ved enheten eller den som er delegert myndighet til dette, fatte vedtak om bruk av egne midler som enheten disponerer. Vedtaket og vurderingen av prosjektets faglige interesse skal dokumenteres av den enkelte enhet. Bidraget fra både eksterne finansieringskilder og egne midler fra NTNU skal fremgå av prosjektbudsjettet og prosjektregnskapet.

Fakultets- og sentralnivået har adgang til å få kompensert hele eller deler av sine kostnader knyttet til gjennomføring av BOA-prosjekter. Prosjektinntekter utover dette beholdes av grunnenhetene/tilsvarende enheter. Hovedprinsippet for fordeling av disse er at de tilføres de fagmiljøene som skaper inntektene.

Rektor fastsetter retningslinjer for vurdering av faglig interesse, utforming av prosjektbudsjetter, regnskapsføring, samt delegering av ansvar og fullmakter for økonomisk oppfølging av BOA-prosjekter i NTNUs økonomiinstruks.