

Fakultetene
Studenttinget

Høring – forslag om endringer i NTNUs studieforskrift

Vi sender på høring to saker angående endringer i NTNUs studieforskrift. Dette gjelder:

1. Forslag om automatisk utstedelse av vitnemål ved oppnådd bachelorgrad
2. Forslag om at studieplassen kan tapes dersom originaldokumenter ikke fremlegges på forespørsel etter opptak

Høringsfristen er 08.11.12. Høringsuttalelser sendes til Studieavdelingen.

1. Automatisk utstedelse av vitnemål ved oppnådd grad – forslag til endring i studieforskriftens bestemmelse om vitnemål

Ved NTNU er det ulike rutiner for utstedelse av vitnemål. Ved masterstudiene utstedes vitnemålet så snart studenten har oppnådd graden. Studenter som har oppnådd bachelorgraden må imidlertid selv be om å få utstedt vitnemålet og spesifiserer da hvilke emner de ønsker skal inngå i graden. Graden består av et gitt antall studiepoeng. Bachelorgraden er på 180 studiepoeng (240 for utøvende og skapende musikkutdanning). Emner tilsvarende dette vil da inngå i graden og dokumenteres på karakterutskriften som er grunnlaget for vitnemålet. Eventuelle emner som studenten har tatt utover dette vil ikke inngå i graden, men vil bli dokumentert på den ordinære karakterutskriften som studenten kan be om i tillegg til vitnemålet.

Studentene kan ha ulike grunner til å la være å be om å få vitnemål for bachelorgraden selv om kravet til graden er oppnådd. De kan ønske å vente for å kunne ta flere emner eller ønske å forbedre karakteren på emner som er bestått. De ulike rutinene gjør at vi ikke kan levere de data som blir forventet fra oss når vi skal rapportere til Database for høyere utdanning (DBH) og heller ikke kan gjennomføre analyser av faktisk produksjon og gjennomstrømming. I og med at mange studenter, som har fullført bachelorgraden, ikke blir registrert som ferdig så snart de har oppnådd graden vil ikke tallene for gjennomstrømming bli korrekte.

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Saksbehandler
7491 Trondheim	E-post:	Hovedbygget	+ 47 73 59 52 00	Anne Marie Snekvik
	http://www.ntnu.no/studieavd	Høgskoleringen 1	Telefaks	Tlf: + 47 73 59 52 94
		Gløshaugen	+ 47	

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlende enhet ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Rapportering og gjennomstrømming

I tildelingbrevet fra KD for 2007 om nye rapporteringsområder står det at *Institusjonen må utvikle egne rutiner slik at samtlige bachelorkandidater registreres hvert semester og rapporteres fra og med 2007*. Et av KDs nasjonale styringsparametere for 2012, som departementet vil rette særlig oppmerksomhet på, er gjennomføring på normert tid. Dette innebærer at det vil være en større forventning om at institusjonene kan levere korrekte tall som viser i hvilken grad studenter gjennomfører studiene på normert tid. NTNU har da også i sine planer for 2012 (i «Blåboka») sagt at vi skal arbeide med å finne relevante mål på fullføringsgrad. At studenter som har oppnådd graden også blir registrert som å ha fullført, er sentralt i denne sammenheng.

Både Universitetet i Oslo (UiO) og Universitetet i Bergen (UiB) har innført automatisk utstedelse av vitnemål for bachelorgraden når kravene til graden er oppfylt. Også den nasjonale arbeidsgruppa som var nedsatt av Universitets- og høyskolerådet (UHR) for å se på nasjonal standardisering av vitnemål, anbefalte at vitnemål ble utstedt automatisk også for bachelorgraden.

Utdanningsplanens rolle

Studenter som tas opp til studier av 60 studiepoengs omfang eller mer skal inngå utdanningsplan. Utdanningsplanen skal være en gjensidig avtale mellom studenten og institusjonen om studentens studieløp. Det er fakultetet som skal inngå utdanningsplan med sine studenter. Når målet med studiet er nådd, dvs studiet er fullført, skal eventuelt vitnemål utstedes og studieretten termineres. Når utdanningsplanen er fullført og kravene til graden er oppnådd, er det en naturlig følge at vitnemålet utstedes uten at studenten behøver å be om å få vitnemålet.

Det kan av mange grunner være krevende kontinuerlig å vedlikeholde en utdanningsplan, spesielt for bachelorstudiene. Dette skyldes blant annet at det er stort innslag av ekstern utdanning som skal innpasses, at studentene begynner på flere program samtidig og at det verktøyet studentene skal benytte (Studentweb) ikke er særlig brukervennlig. Som et delmål kan vi derfor sette at utdanningsplanen skal være utfylt før vitnemålet fremstilles og at det skal være grunnlaget for vitnemålsfremstillingen. Da vil utdanningsplanen stemme på det tidspunktet studenten fullfører og vi kan lettere framskaffe statistikk for gjennomstrømming i tillegg til at rapporteringen til DBH vil bli korrekt.

En ideell rutine vil være bygd på utdanningsplaner som studentene har fulgt gjennom hele studieløpet, der den individuelle planen hele tiden er i samsvar med de krav som stilles for å oppnå kvalifikasjonen/graden. Da har vi automatiske rutiner for gradfangst, registrering av oppnådd kvalifikasjon og for utskrift av vitnemål. Rollene er klart fordelt. Fakultet/institutt har ansvar for en korrekt utdanningsplan, og Studieavdelingen har ansvar for trykk og formalia rundt dokumenter som produseres.

Forslag til nye rutiner

For å kunne skaffe korrekte tall for gjennomstrømming vil vi foreslå at vitnemålet utstedes så snart studenten har oppnådd kravene til graden også på bachelornivå. Grunnlaget for vitnemålet vil være utdanningsplanen som fakultetene må vedlikeholde og oppdatere slik at det er mulig å legge opp til en automatisk utstedelse av vitnemålet så snart studenten har oppnådd kravene til graden.

Det kan legges inn en reservasjonsordning. En rimelig ordning kan være å innføre en reservasjonsadgang begrenset til to semestre slik at studenten kan forbedre karakterer i emner som inngår i graden. Det stilles karakterkrav ved opptak til en rekke masterprogram, og det kan være rimelig at studenter som ønsker å forbedre karakteren i slike tilfeller også kan ha mulighet til å få en eventuell forbedret karakter på vitnemålet. I såfall må fakultetene varsle studenter som er i ferd med å fullføre graden om denne muligheten. Dersom studenten i denne perioden tar andre emner, vil ikke disse inngå i graden, men de vil bli dokumentert på en ordinær karakterutskrift. UiO har lagt opp til en slik reservasjonsadgang.

Studenter som har fullført en grad vil ellers etter gjeldende ordning ha mulighet til å melde seg til eksamen i emner som de fyller kravene til. De har også rett til å følge undervisningen i emnene dersom adgangen ikke er begrenset.

Etter NTNUs studieforskrift (§ 4 nr 2) skal studieretten opphøre når studenten har fullført studieprogrammet. Dette har imidlertid ikke blitt fulgt opp i praksis, og studenter på bachelorprogrammene får ikke automatisk utstedt vitnemål. Vi foreslår at det uttrykkelig tas inn i forskriftens bestemmelse om vitnemål at vitnemålet skal utstedes når kravene i utdanningsplanen er fullført. I tillegg foreslås at studenten kan reservere seg i to semestre mot å få vitnemålet for bachelorgraden utstedt for å kunne forbedre karakteren i emner som inngår i graden.

Den nye ordningen foreslås å gjelde fra 1. august 2013, dvs at de som på det tidspunktet eller senere har oppnådd graden vil få vitnemålet automatisk utstedt når kravet til graden er oppnådd. Studenter som har overskudd av emner som kan inngå i graden, vil som tidligere kunne velge hvilke emner som skal inngå.

Forslag til endringer i studieforskriften § 43 nr. 1 (det som står i kursiv er nytt):

§ 43. Vitnemål

- Utdanningsplanen er grunnlag for vitnemål. Vitnemål for oppnådd grad utstedes når kravene i utdanningsplanen er fullført. Studenten kan reservere seg i to semestre mot å få vitnemålet for bachelorgraden utstedt for å kunne forbedre karakteren i emner som inngår i graden.*

Vitnemål utstedes normalt bare én gang for samme grad/utdanning. Vitnemålet skal gi opplysninger om hvilket studieprogram som ligger til grunn for graden. Vitnemålet skal gi opplysninger om hvilket semester og år graden/utdanningen er fullført. Eventuell hovedkarakter angis i vitnemålet. Diploma supplement inngår som en del av vitnemålet. Karakterutskrift som inneholder de emner studenten har bestått, følger som vedlegg til vitnemålet.

2. Vedrørende kontroll av dokumenter i forbindelse med opptak

Attesterte kopier har vært et krav i forbindelse med søknad om opptak til studier. For opptak som går via Samordna opptak (SO) ble det fra og med årets opptak ikke lenger stilt krav om attesterte kopier. Begrunnelsen for dette er at det ikke lenger anses som noen bedre "sikkerhet" for at dokumentasjonen er riktig. Samordna opptak har i stedet oppfordret institusjonene til å be tilfeldige utvalg av søkere som er tatt opp om å legge frem originale vitnemål og attester i løpet av det første semesteret.

Forfalskede dokumenter – konsekvenser

Dersom det oppdages at en søker har levert forfalskede dokumenter, vil søkeren ikke få opptak og det er også muligheter for etter vedtak i klagenemnda å ilegge karantenetid for inntil ett år, dvs at studenten ikke får mulighet til å søke nytt opptak før etter ett år, jf uh-loven § 3-7 (8). Hvis forfalskninger blir oppdaget etter at vedkommende er tatt opp, vil institusjonen ha hjemmel for å omgjøre vedtaket om studieplass ut fra at vedtaket om opptak er ugyldig, jf. forvaltningsloven § 35 punkt c.

Opptaksprosessen via Samordna opptak innebærer at det kan være andre institusjoner som har saksbehandlet søknaden enn den institusjonen hvor vedkommende får opptak. Institusjonene behøver heller ikke å oppdage at en søker har søkt med forfalskede dokumenter. Stikkprøvekontroll av originaldokumenter vil derfor være nødvendig for å forebygge at søkere blir tatt opp på grunnlag av forfalskede dokumenter. Sannsynligvis vil gode rutiner for kontroll også ha en preventiv effekt ved at terskelen for å sende inn forfalskede dokumenter blir høyere.

Kontroll av originaldokumentasjon

For at en kontroll skal bli effektiv bør institusjonen ha en sanksjon for de som ikke vil legge frem originaldokumentene. Hvis det ikke får noen konsekvenser å unnlate å etterkomme kravet om originaler, kan det bli problematisk å få inn originaldokumentene. Det kan være en mulighet å få bekreftet vitnemål og attester ved å ta kontakt med institusjonen som har utstedt dokumentene, men det vil være nokså arbeidskrevende. Institusjonen eller virksomheten kan ha endret navn eller ikke eksistere lenger og det er heller ikke alltid at institusjonene gir tilbakemeldinger.

Det kan ikke legges til grunn at dokumentasjonen er forfalsket fordi om studenten ikke etterkommer institusjonens krav om originaldokumenter. Vi kan derfor ikke omgjøre vedtaket om opptak med mindre vi har klare holdepunkter for at dokumentasjonen er forfalsket.

Konsekvenser der studenten ikke leverer inn originaldokumentasjon

Institusjonens mulighet for sanksjon der studenten ikke leverer originaldokumenter er å frata studenten studieplassen. Dette krever en hjemmel i vår interne studieforskrift. Vi kan stille saklige krav til studentene for å beholde studieretten. Vi har f.eks krav om en viss studieprogresjon for å beholde studieretten og at semesteravgiften er betalt. Det må også anses som et saklig krav at studenten på forespørsel må legge frem originaldokumentasjon.

Det vil være viktig med god informasjon overfor studentene slik at de er forberedt på at originaler kan bli krevd slik at de har disse med seg når de starter studiet. Tap av studieplass vil kun være en aktuell reaksjon hvis studenten ikke legger frem originaler og det ikke lenger er noen rimelig grunn for at studenten ikke gjør dette. Det vil være klagerett på vedtak om tap av studieplass. Klageinstans er klagenemnda ved NTNU.

Forslag til ny bestemmelse i studieforskriften

Det foreslås at følgende tas inn som et nytt annet ledd i studieforskriften § 4 nr 2:

Studenter som er tatt opp til studier ved NTNU, kan bli bedt om å legge frem originale vitnemål, karakterutskrifter, attester mm. som har vært grunnlag for opptak til studiet. Studenter som ikke legger frem originaldokumentasjon innen den fristen som er oppgitt, kan miste studieplassen. Rektor fatter vedtak om tap av studieplass.

Med hilsen

Berit Kjeldstad
Prorektor

Inge Fottland
studiedirektør