

SAMARBEIDSAVTALE OM FELLESGRAD
mellom
NORGES TEKNISK-NATURVITENSKAPELIGE UNIVERSITET (NTNU)
og
HØGSKOLEN I SØR-TRØNDELAG (HiST)
om
TREÅRIG YRKESFAGLÆRERUTDANNING

1. AVTALEDOKUMENTER

Dokumentene i denne samarbeidsavtalen er dette dokumentet og

- rammeplan for yrkesfaglærerutdanningen
- de til enhver tid gjeldende fagplaner
- de til enhver tid gjeldende forskrifter for studiet
- vedleggene til avtalen:

1. Fordeling av inntekter og utgifter
2. Mandat for programrådet for treårig yrkesfaglærerutdanning.

2. FORMÅL

Avtalen har som formål å regulere og videreutvikle samarbeidet om treårig yrkesfaglærerutdanning og styrke forskning, utvikling og undervisning knyttet til fagområdet. Institusjonene skal utdanne kvalifiserte yrkesfaglærere og samarbeide nært med regionens skoleverk og næringsliv.

3. STRUKTUR OG OPPBYGGING AV YRKESFAGLÆRERUTDANNINGEN

Studiet har et omfang på 180 studiepoeng og fører fram til graden *bachelor – yrkesfaglærerutdanning*, jf. Rammeplan for yrkesfaglærerutdanningen fastsatt av Kunnskapsdepartementet 10.01.06 og Forskrift til rammeplan for yrkesfaglærerutdanningen fastsatt samme dato.

Studiet består av:

- | | |
|--|----------------|
| - yrkespedagogikk | 30 studiepoeng |
| - yrkesdidaktikk | 30 studiepoeng |
| - faglig breddekompetanse innen yrkesområdet | 60 studiepoeng |
| - faglig dybdekompetanse innen yrkesområdet | 60 studiepoeng |

Veiledet yrkespedagogisk og yrkesfaglig praksisopplæring inngår i hver av disse studieenheter.

Partene er enige om at det på sikt planlegges følgende studieretninger i studieprogrammet:

- bygg- og anleggsteknikk
- helse- og sosialfag
- restaurant- og matfag
- teknikk og industriell produksjon
- elektrofag

I det videre planleggingsarbeidet skal følgende legges til grunn:

- Flest mulig av de fem studieretningene skal tilbys hvert år

- Det planlegges med sikte på oppstart av elektrofag høsten 2009
- Partene samarbeider om å finne fram til opptaksmodeller som sikrer at brukerne får et stabilt og forutsigbart tilbud, og som samtidig er økonomisk bærekraftig for institusjonene.

Det samlede studietilbudet vurderes på nytt senest i 2010.

Programrådet foreslår overfor institusjonene hvilke studieretninger det skal kunne søkes opptak til før fristen for innmelding til Samordna opptak. Studiedirektørene ved NTNU og HiST drøfter opptaksmodeller og opptak det enkelte år før det legges fram sak om studietilbudet for de respektive styrene.

Studiet er samlingsbasert og normert til tre år. Det kan, etter søknad, gis adgang til deltidsstudier (dvs at studenten skal bruke lenger tid enn den normerte). Begge institusjonene skal godkjenne avtaler om deltidsstudium.

4. OPPTAK

Opptaket til den treårige yrkesfaglærerutdanningen skjer gjennom Samordna opptak. Studentene tas opp og registreres ved begge institusjonene. NTNU foretar selve opptaket. Søknad om opptak på grunnlag av realkompetanse avgjøres av NTNU i samråd med HiST.

5. ARBEIDSFORDELING

NTNU avgjør søknader om permisjon, innpassing, fritak etc. og fatter vedtak om tap av studierett. Uttalelse skal innhentes fra HiST dersom det gjelder emner som gis ved HiST, eller det er forhold som tilsier at HiST bør uttale seg, f.eks søknader om permisjon, eventuell dispensasjon fra tap av studierett. NTNU behandler tvilsmeldinger om skikkethet og avgjør disse sakene.

Klage på sensur og klage over formelle feil ved eksamen behandles av den institusjonen som tilbyr emnet.

NTNU har hovedansvaret for yrkespedagogikk, yrkesdidaktikk og praksis. HiST har hovedansvaret for breddekompetanse og dybdekompetanse.

Partene forplikter seg til å gi undervisning, veiledning og gjennomføre sensur for studentene på studiet. NTNU skal følge opp praksis i forhold til skoler. Når det gjelder praksis i bedrift eller ved institusjon, skal oppfølgingen skje i samarbeid mellom NTNU og HiST.

6. EKSAMEN

Eksamen avholdes ved det lærested som er ansvarlig for undervisningen i emnet. Karakterutskrift fra det enkelte emne fås fra det lærestedet der denne eksamen ble avlagt.

Yrkesfaglærerutdanningen og de emner som avlegges ved NTNU går inn under *Forskrift om studier ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)* (studieforskriften). Eksamener som tas ved HiST reguleres av *Forskrift om studier og eksamen ved Høgskolen i Sør-Trøndelag* (studie- og eksamensforskriften).

7. VITNEMÅL OG GRADSTILDELING

Studieprogrammet fører frem til en fellesgrad. Fellesgraden dokumenteres ved ett felles vitnemål. Begge institusjonenes logo skal fremgå av vitnemålet. NTNU produserer vitnemålet som

underskrives av den/de bemyndigede ved hver av institusjonene. Studenter som startet studiet i studieåret 07/08 får også fellesgrad.

8. KVALITETSSIKRING AV STUDIET

Kvalitetssikring av studiet skjer med utgangspunkt i institusjonenes interne systemer for kvalitetssikring. Programrådet skal påse at det skjer en koordinering av studentevalueringer som skal inngå i kvalitetssikringen.

9. ØKONOMI

Departementets resultatbevilgning - studiepoengpremieringen

Resultatbevilgningen (SPE-premieringen) skal tilfalle den enkelte institusjon, i henhold til den enkelte institusjons rapportering gjennom DBH-basen.

Departementets basisbevilgning

Total basisbevilgning til utdanningen fordeles med 50 % til HiST og 50 % til NTNU.

Det vises til vedlegg 1: *Prinsipper for fordeling av departementets bevilgning.*

Økonomiavtalen skal evalueres etter to år, dvs når det første kullet er ferdig i 2010.

10. RESSURSER

Partene stiller til disposisjon de ressurser som er nødvendige for å gjennomføre studiet i samsvar med gjeldende fagplan. Hver av institusjonene stiller ressurser til daglig drift av studiet for studenter på egen campus. Arbeidsoppgavene i forbindelse med drift av studiet skal inngå i arbeidsplikten til den ansatte. Det avtales i hvert enkelt tilfelle hvordan kompensasjonen skal skje dersom en part må leie timelærer av den annen part. Kompensasjonen kan skje enten direkte til den enkelte timelærer, etter gjeldende honorarsatser ved den respektive institusjon, eller til institusjonen.

NTNU avsetter nødvendige ressurser til opptak og utstedelse av vitnemål.

11. STUDENTENE

Studentene skal være registrert ved begge institusjonene under hele studieløpet.

Studentene har rettigheter og plikter i samsvar med regelverk/forskrifter som gjelder ved den aktuelle institusjonen, jf. pk. 5 og 6.

Studentene følger NTNUs regel om studieprogresjon for studier som er inndelt i årskurs, jf NTNUs studieforskrift § 4 nr. 3 og 4. Dette innebærer at studenten ikke kan stå igjen med mer enn 22,5 studiepoeng fra de to foregående årskurs for å gå videre i neste årskurs og ikke kan bruke mer enn 2 år i samme årskurs. Studenten kan søke dispensasjon etter reglene i § 4 nr. 4.

Studentene følger regler for bruk av lesesaler, bibliotek og andre fasiliteter som gjelder for den aktuelle institusjonen.

12. PROGRAMRÅD

Programrådet for den treårige yrkesfaglærerutdanningen behandler i samsvar med sitt mandat saker vedrørende utdanningen. Det vises til vedlegg 2: *Programråd (mandat for programråd).*

13. ADMINISTRATIVT FORUM

Det opprettes et administrativt forum som får i oppgave å finne løsninger på praktiske problemer knyttet til studieadministrative forhold. Studiedirektørene blir enige om hvem som skal delta i forumet.

14. DAGLIG LEDELSE

Programrådets leder og koordinator har ansvar for daglig ledelse, drift og koordinering.

15. IVERKSETTELSE, ENDRING OG OPPHØR

Iverksettelse

Avtalen iverksettes når partene har underskrevet. Det skal foretas evaluering av studiet og samarbeidet etter to år, dvs når det første kullet er ferdig i 2010. Evalueringen koordineres av programrådet.

Endring og opphør av avtalen

Hver av partene kan ta opp forslag til endring av avtalen. Forslaget forelegges programrådet før det behandles av partene. Endringer kan ikke tre i kraft før de er godkjent av partene v/rektorene.

Dersom en av partene ønsker å tre ut av samarbeidsforholdet, eller begge institusjonene ønsker at samarbeidsforholdet skal opphøre, skal institusjonene ta kontakt med Kunnskapsdepartementet.

Partene skal likevel legge til rette for at de studentene som har påbegynt studiet, får fullføre.

16. AVTALEBRUDD, FORCE MAJEURE OG TVISTER

Ingen av partene kan treffe vedtak som endrer ressurs-situasjonen for den andre part uten samtykke.

Ingen av partene har brutt sine forepliktelser etter avtalen dersom utførelse av pliktene blir utsatt eller forhindret av force majeure. Dersom force majeure-situasjonen vedvarer eller antas å vare lenger enn 2 måneder, kan hver av partene ta opp forholdet med Kunnskapsdepartementet.

Tvister som gjelder forståelse av avtalen, eller forhold som springer ut av avtalen, skal en prøve å løse ved forhandlinger mellom partene.

Denne avtalen er undertegnet i 4 eksemplar, to til hver av partene.

Trondheim,

Trondheim,

.....
Trond Michael Andersen
Rektor
Høgskolen i Sør-Trøndelag (HiST)

.....
Torbjørn Digernes
Rektor
Norges teknisk-naturvitenskapelige
universitet (NTNU)

Mandat for Programrådet for yrkesfaglærerutdanningen ved HiST og NTNU

Yrkesfaglærerutdanningen fører fram til en fellesgrad; bachelor – yrkesfaglærerutdanning. Programrådet for yrkesfaglærerutdanningen er de to samarbeidsinstitusjonenes rådgivende utvalg for fellesgraden.

Programrådet innstiller overfor HiST og NTNU i alle saker som berører yrkesfaglærerutdanningen (YFL-utdanningen).

Rektor ved HiST og Rektor ved NTNU oppnevner i fellesskap representantene i Programrådet for yrkesfaglærerutdanningen ved NTNU og HiST:

- 3 representanter fra HiST etter forslag fra HiST
- 3 representanter fra NTNU etter forslag fra SVT
- 2 YFL-studenter etter forslag fra studentene
- 4 eksterne representanter etter felles forslag fra HiST og NTNU ved SVT

Funksjonsperioden for de tilsatte og de eksterne representantene er 2 år.

Studentrepresentantene har oppnevningsperiode på 1 år.

Leder- og nestlederfunksjonen går på omgang mellom HiST og NTNU slik at den ene institusjonen har lederfunksjonen og den andre nestlederfunksjonen, og begge vervene gis en funksjonstid på 1 år. Sekretariatsfunksjonen legges til den felles YFL-koordinatorstillingen. Dersom denne stillingen skulle opphøre, rullerer sekretariatsfunksjonen mellom de to institusjonene avhengig av hvilken av de to institusjonene lederen tilhører.

Programrådet skal:

- * foreslå dimensjonering av og opptaksrammer til yrkesfaglærerutdanningen og fordelingen mellom studieretningene i yrkesfaglærerutdanningen, herunder gi råd om fagtilbud som kan inngå i yrkesfaglærerutdanningen med henblikk på eventuelle nye anbefalte studieløp og kombinasjoner
- * foreslå faglig oppbygging av programmet og i den sammenhengen vurdere sammensetning, profil på emnene i fagplanene/studieplanene, progresjon, studieretninger og mulige valg
- * sette fram og vurdere behov for ressurser ovenfor de aktuelle, respektive enheter for å skape nødvendig helhet og sammenheng i programmet
- * se til at yrkesfaglærerutdanningen er i samsvar med nasjonale rammeplaner og føre tilsyn med at læringsmålene nås
- * utarbeide årlig rapport om yrkesfaglærerutdanningen

- * aktivt fremme likestillingsperspektivet i yrkesfaglærerutdanningen
- * stimulere til faglig og pedagogisk fornyelse i programmet og i emnene som inngår
- * se til at kvalitetsarbeidet som gjelder programmet blir gjennomført ut fra intensjonene
- * samle emneansvarlige hvert semester når de skal planlegge og gjennomføre undervisning og vurdering
- * evaluere programmet ved å
 - ha nødvendig kontakt med omverdenen for å vurdere behov for kompetanse og etterspørsel
 - holde oppfølgingsmøter med emneansvarlige og representanter for referansegruppene for å se til at framdrift og retning er målretta
 - jevnlig evaluere helheten og enkeltemnene i programmet
 - sette i gang undervegsevaluering hvert semester og gjennomføre en slutt-evaluering av programmet hvert år
 - gjennomføre en mer omfattende evaluering av programmet hvert 3. år
- * følge med i fordelingen av karakterene over tid innenfor studieprogrammet og sette inn tiltak dersom det er nødvendig
- * på grunnlag av evalueringene gjennomføre forbedringstiltak innenfor det området programrådet har ansvar for og ellers foreslå forbedringsforslag overfor ledelsen ved de aktuelle, respektive enheter
- * rapportere utførte aktiviteter for kvalitetssikring ut fra de krava de respektive kvalitets-systemene til de to undervisningsinstitusjonene setter

Høgskolen i Sør-Trøndelag**Yrkesfaglærerutdanning - budsjetterte kostnader - undervisning og praksis**

Lønnsvekst

5 %

	H07/V08	H08/V09
Direkte kostnader:		
Lønnskostnader	1 163 250	2 431 192
Driftskostnader	129 250	270 132
Sum kostnader	1 292 500	2 701 324
Inntekter		
Basisbevilgning		
1. kull	625 000	625 000
2. kull		1 635 000
3. kull		
Sum basisbevilgning	625 000	2 260 000
Resultatbevilgning (estimat basert på 66% gj.føringsgrad)		
Sum inntekter	625 000	2 260 000
Resultat	-667 500	-441 324
Akkumulert resultat	-667 500	-1 108 824

Felleskostnader/overhead er ikke med i beregningen.

H09/V10	H10/V11	H11/V12
3 792 659	3 944 365	4 102 140
421 407	438 263	455 793
4 214 065	4 382 628	4 557 933

625 000	625 000	625 000
1 635 000	1 635 000	1 635 000
1 445 000	1 445 000	1 445 000
3 705 000	3 705 000	3 705 000

666 667	1 333 333	2 000 000
4 371 667	5 038 333	5 705 000

157 602	655 705	1 147 067
-951 222	-295 517	851 550

Avdeling	Studieretning	År 1	År 2	År 3	År 4	År 5	Opprinnelig budsjett
AFT	Bygg og anlegg	350 013	365 764	380 394	395 610	411 435	
	TIP		365 764	380 394	395 610	411 435	
	Elektro			380 394	395 610	411 435	
SUM AFT		350 013	731 528	1 141 183	1 186 830	1 234 304	
ASP	Helse og sos. 1	480 000	501 600	521 664	542 531	564 232	
	Helse og sos. 2		501 600	521 664	542 531	564 232	
	Helse og sos. 3			521 664	542 531	564 232	
SUM ASP		480 000	1 003 200	1 564 992	1 627 592	1 692 695	
AMMT	Mat og restaurant 1	462 486	483 298	502 630	522 735	543 645	
	Mat og restaurant 2		483 298	502 630	522 735	543 645	
	Mat og restaurant 3			502 630	522 735	543 645	
SUM AMMT		462 486	966 596	1 507 890	1 568 206	1 630 934	
SUM DIREKTE KOSTNADER HIST		1 292 500	2 701 324	4 214 065	4 382 628	4 557 933	3 004 000
Basisbevilgning	Kull 1	625 000	625 000	625 000	625 000	625 000	
	Kull 2		1 635 000	1 635 000	1 635 000	1 635 000	
	Kull 3			1 445 000	1 445 000	1 445 000	
Sum basisbevilgning		625 000	2 260 000	3 705 000	3 705 000	3 705 000	3 825 000
Resultatbevilgning (anslag)				666 667	1 333 333	2 000 000	2 267 000
Til overhead/felleskostnader				157 601	655 705	1 147 067	3 088 000

Konto	Konto (T)	Budenheth	Budenheth (T)	Regnskap 070408	Prognose år 1
7301	Salgs- og reklamekostnad	1400	Studiedirektøren	143 761	143 761
		1400	Studiedirektøren	143 761	143 761
5001	Lønn faste stillinger	2300	Program bygg og miljø	14 096	28 192
5051	Lønn overtid	2300	Program bygg og miljø	14 528	29 056
5081	Påløpte feriepenger	2300	Program bygg og miljø	5 370	10 741
5122	Lønn, gjesteforelesere	2300	Program bygg og miljø	13 344	26 687
5401	Arb g avg av lønn og gruppelevforsikring	2300	Program bygg og miljø	5 917	11 835
5411	Arb g avg av påløpte feriepenger	2300	Program bygg og miljø	757	1 514
5981	Oppostering lønn, belastet	2300	Program bygg og miljø	72 909	192 000
5994	Beverting ved interne møter	2300	Program bygg og miljø	314	628
6527	Annet IT/AV -utstyr, kjøp	2300	Program bygg og miljø	1 472	2 944
6751	Undervisningstjenester kjøp, ikke oppg pl	2300	Program bygg og miljø	22 410	44 820
6844	Bøker, publikasj, særtrykk, video	2300	Program bygg og miljø	798	1 596
		2300	Program bygg og miljø	151 915	350 013
5001	Lønn faste stillinger	7100	Avdelingsadmin. ASP	22 564	92 000
5002	Lønn midlertidige stillinger	7100	Avdelingsadmin. ASP	149 938	150 000
5081	Påløpte feriepenger	7100	Avdelingsadmin. ASP	21 442	22 000
5121	Lønn, time- og hjelpeleerere m.v.	7100	Avdelingsadmin. ASP	4 986	160 000
5251	Fordele gruppelevforsikring	7100	Avdelingsadmin. ASP	303	400
5401	Arb g avg av lønn og gruppelevforsikring	7100	Avdelingsadmin. ASP	25 068	27 000
5411	Arb g avg av påløpte feriepenger	7100	Avdelingsadmin. ASP	3 023	3 100
5421	Arb givers pensjonsinnskudd	7100	Avdelingsadmin. ASP	17 966	18 500
5431	Arb g avg av påløpt pensjonsinnskudd	7100	Avdelingsadmin. ASP	2 533	3 000
7351	Møte- og bevertningsutgifter	7100	Avdelingsadmin. ASP	40	4 000
		7100	Avdelingsadmin. ASP	247 864	480 000
5981	Oppostering lønn, belastet	8200	Matteknologisk utdanning	402 162	462 486
		8200	Matteknologisk utdanning	402 162	462 486
				52 000	52 000
				997 702	1 488 261
					1 292 500

Oppstartskostnader 2007

SUM HIST

Uten oppstartskostnader

Lønn 90% Drift

315 012 35 001

432 000 48 000

416 238 46 249

Yrkesfaglærerutdanning- undervisning og praksis

Lønnsvekst

5 %

	H07/V08	H08/V09	H09/V10
"Generelle" kostnader:			
Lønnskostnader, yrkesdidaktikk og -pedagogikk, koordinering	246 530	737 169	774 028
Lønnskostnader ifbm veiledning	394 800	908 040	1 401 540
Driftskostnader	45 000	50 000	55 000
Reisekostnader	100 000	200 000	300 000
Studiespesifikke lønnskostnader:			
Bygg- og anleggsteknikk, 20 % - stilling	110 000	115 500	121 275
Helse- og sosialfag, 20 % - stilling	110 000	115 500	121 275
Restaurant- og matfag, 20 % - stilling	110 000	115 500	121 275
Teknikk og industriell produksjon, 20 %-stilling		115 500	121 275
Elektrofag, 20 % - stilling			121 275
Sum kostnader	1 116 330	2 357 209	3 136 943
Inntekter			
Basisbevilgning			
1. kull	625 000	625 000	625 000
2. kull		1 275 000	1 275 000
3. kull			1 350 000
Sum basisbevilgning	625 000	1 900 000	3 250 000
Resultatbevilgning (estimat basert på HIST sine forutsetninger)			333 333
Sum inntekter	625 000	1 900 000	3 583 333
Resultat	-491 330	-457 209	446 390
Akkumulert resultat	-491 330	-948 539	-502 149

Felleskostnader/overhead er ikke med i beregningen.

H10/V11	H11/V12
812 729	853 366
1 480 500	1 480 500
60 000	65 000
300 000	300 000
127 339	133 706
127 339	133 706
127 339	133 706
127 339	133 706
127 339	133 706
3 289 923	3 367 394

625 000	625 000
1 275 000	1 275 000
2 025 000	2 025 000
3 925 000	3 925 000

666 667	1 000 000
4 591 667	4 925 000

1 301 744	1 557 606
799 595	2 357 201

Veiledning	
Timesats tilknyttet skole m sosiale kostnader	200
Timesats tilknyttet bedrift m sosiale kostnader	200
Ant veiledningtimer pr student pr år - praksis skole	27
Ant veiledningtimer pr student pr år - praksis bedrift	20
Yrkesfag - 3 -årig utdanning	
H07/V08	42
H08/V09	50
H09/V10	50
Min: 120; Max: 142	142

Vedlegg 1, m/ vedl. 1a og 1b (jfr. avtalens pkt. 7 om Økonomi):

**3-ÅRIG YRKESFAGLÆRERUTDANNING I TRONDHEIM –
PRINSIPPER FOR FORDELING AV DEPARTEMENTETS BEVILGNING**

Forutsetninger - bevilgning

Basisbevilgning fra departementet er gitt ut fra at hvert årskull omfatter 50 studenter. Totalt antall studenter blir 150 i en treårig utdanning. Departementet gir hver av institusjonene basisbevilgning for 75 studenter i en treårig utdanning. Med finansieringskategori E tilsvarer dette en økt varig basisbevilgning på 3,8 mill til hver av institusjonene.

Resultatbevilgningen kommer to år etter at studiepoengproduksjonen har funnet sted. Størrelsen på resultatbevilgning avhenger av antall produserte studiepoeng. Med 2007-priser vil den bli premiært med kr. 34.000 per 60 studiepoeng produsert, hvorav departementet fordeler 2/3 til HiST og 1/3 til NTNU.

Kunnskapsdepartementet gir i tillegg en ekstrabevilgning på 0,8 mill per år i et gitt antall år som skal gå til etablering av studiet.

Arbeidsfordeling mellom institusjonene

Undervisning og forskning

Begge institusjoner legger til grunn standarder for undervisning, veiledning og sensur. Standardene gir uttrykk for forpliktende minsteinnsats til undervisnings-, veilednings- og sensuraktiviteter. Det vises til vedlegg til avtalen.

HiST:

- Gir undervisning i bredde/dybde i samsvar med nasjonal rammeplan og gjeldende fagplaner for inntil 5 studieretninger
- Tildeler ressurser til forskning innenfor feltet

NTNU:

- Gir undervisning i yrkespedagogikk og yrkesdidaktikk i samsvar med nasjonal rammeplan og gjeldende fagplaner for inntil 5 studieretninger
- Gir praksisopplæring for hele kullet i samsvar med nasjonal rammeplan og gjeldende fagplaner. Praksis skal gis i samarbeid med HiST. Praksiskostnader dekkes av NTNU.
- Tildeler ressurser til forskning innenfor feltet.

Andre forpliktelser

Administrasjon

Partene dekker hver sine administrative utgifter til studieveiledning, saksbehandling, planlegging, eksamen mv. for studenter og undervisning som foregår på egen campus.

Rekruttering

Etter nærmere avtale kan det iverksettes rekrutterings-/markedsføringstiltak ut over vanlig informasjon fra hver av institusjonene. Evt. slik avtale må omfatte kostnadsfordeling.

Koordinator

Kostnader knyttet til koordinators arbeid skal dekkes av etableringsbevilgningen på 0,8 mill fra Kunnskapsdepartementet.

Før hvert budsjettår skal det utarbeides et budsjett for koordinatorens arbeid og evt andre felles tiltak. Budsjettet skal godkjennes av begge institusjoner. Når kostnader i forbindelse med koordinators arbeid er dekket, skal et evt. restbeløpet gå til HIST.

Når etableringsbevilgningen faller bort, skal det avtales mellom institusjonene om det er behov for videreføring av en fast koordinatorressurs, og i så fall hvordan denne skal finansieres.

Fordeling - bevilgning

Departementets resultatbevilgning - Studiepoengspremieringen

Resultatbevilgningen (SPE-premieringen) skal tilfalle den enkelte institusjonen, i henhold til den enkelte institusjonenes rapporteringer gjennom dbh-basen.

Departementets basisbevilgning

Total basisbevilgning til utdanningen fordeles med 50% til HiST og 50% til NTNU. Dette er i tråd med departementets fordeling av bevilgning mellom institusjonene.

Den interne fordelingen på hver av institusjonene organiseres som en del av hhv. HiSTs og NTNUs budsjett- og fordelingsmodeller.

Avtalens varighet/gyldighet

Denne avtalen skal revurderes og reforhandles etter ett år, dvs. etter at 1. kull har gjennomført 1. studieår og innen 30.09.08. Da skal ny bevilgning og allerede fordelt bevilgning vurderes og evt. reforderes dersom urimeligheter og uforutsette virkninger av avtalen har funnet sted.

Vedlegg 1a:

Felles retningslinjer for regnskapsføring av kostnader i forbindelse med yrkesfaglærerutdanningen.

Vedlegg 1b:

-Skjema/Tabeller, tils. 6 sider

Vedlegg 1a: Felles retningslinjer for regnskapsføring av kostnader i forbindelse med yrkesfaglærerutdanningen

Direkte driftskostnader knyttet til undervisning og praksis regnskapsføres på unik kontostreng, slik at kostnadene nøyaktig kan identifiseres i regnskapet (Eks. på kostnader: Lønnskostnader for undervisningspersonale, andre direkte driftskostnader ifb. med gjennomføring av undervisning, kostnader knyttet til gjennomføring av praksis osv).

Vedlegg 1b

3-årig yrkesfaglærutdanning - HIST og NTNU
Standarder - tid til undervisning, veiledning og sensurering

Undervisning

Gitt tilbud per 10 studiepoengenheter	32 timer	vekt 4
---------------------------------------	----------	--------

Veiledning

Gitt tilbud per 10 studiepoengenheter	1 time	vekt 2
---------------------------------------	--------	--------

Sensurering

Individuell hjemmeoppgave 15 - 20 sider - 20 stp	90 min	vekt 1
--	--------	--------

Individuell hjemmeoppgave 7 - 10 sider - 10 stp	60 min	vekt 1
---	--------	--------

FoU-arbeid prosjektoppgave - grupper på 4 studenter*	125 min	vekt 1
--	---------	--------

Vedlegg 1b

Praksiskostnader skole og bedrift - samlet kostnad per kull over 3 år				
Arbeidskraft:	studenter	enhet	sats	Sum
Direkte veiledning i skole	50	96	153,5 kr	941 571
Direkte veiledning i bedrift - anslag				kr 100 000
Praksisesøk i skole < 4 mil	25	2	614 kr	39 232
Praksisesøk i skole > 4 mil	25	2	1228 kr	78 464
Praksisbesøk i bedrift < 4 mil	25	1	614 kr	19 616
Praksisbesøk i bedrift > 4 mil	25	1	1228 kr	39 232
Sum direkte lønn				kr 1 218 116
Praksiskoordinering	35% stilling	1		kr 210 000
Koordinatorer 5 stk á 5%	25% stilling	1		kr 150 000
Administrasjon	5% stilling	1		kr 25 000
Sum koordinering og administrasjon*				kr 385 000
Sum lønnskostnader				kr 1 603 116
Reise				
75 reiser < 4 mil	75		120 kr	9 000
75 reiser > 4 mil	75		2500 kr	187 500
Sum reisekostnader				kr 196 500
Sum praksiskostnader 50 studenter over 3 år				kr 1 799 616
Kostnad per student				kr 35 992

*Koordinering og adm omfatter utplassering, kontrakter, lønnsutbetaling, forsterket praksis skikkethet

Vedlegg 1b
NTNU

Tilleggsressurs per nytt program:
75% av yrkesdidaktikkunderv.
288 timer

Sum timer yrkesped - yrkesdid	864
Undervisning	633
Veiledning	326
Eksamen	0
Praksis	0
Sum	1823

3-årig yrkesfaglærerutdanning - yrkespedagogikk, yrkesdidaktikk, partnerskap, fellesaktiviteter

Start	Start				Eksamen og sensurering				Praksis		
	Stp	Stud	Beskrivelse/aktivitet	Ant. forel. pr. gang	Ant. timer	Sum underv.	Sum veil. stip.	Beskrivelse	Sum eksam.	Sum Praksis	Totalt
Erne	10	1	50 Forelesning	16	2	32	4				128
Elevn/lærlingen i læringsrommet			50 Indv. veil div. dokumenter	1	1	50	2				100
Fellesaktiviteter			50 Eksamen	1	1	1	1				50
1. semester			50 Praktforb. 2t i sem.grupper	1	2	4	3				12
			50 Praktforb. 2t i plenum	1	2	4	4				8
			50 Dramedag/veiledningskurs 2t	1	6	12	3				36
			50 Skrivekurs 2 alt fidspekt.	4	2	8	4				32
			50 Fellesanre (fritt)	1	2	2	4				8
Yrkespedagogikk (3og4)	10	3	50 Forelesning	16	2	32	4				128
Generell didaktikk			50 Indv. veil div. dokumenter	1	1	50	2				100
			50 Eksamen	1	1	1	1				50
Yrkespedagogikk (5og6)	10	5	50 Forelesning	16	2	32	4				128
Utvikling og dannelse i skole og særtum			50 Indv. veil div. dokumenter	1	1	50	2				100
Yrkesdidaktikk			50 Eksamen	1	1	1	1				50
modul 1 og 2	10	1	50 Forelesning	16	2	32	4				128
			50 Indv. veil div. dokumenter	1	1	50	2				100
			50 Eksamen	1	1	1	1				50
Yrkesdidaktikk			50 Forelesning	16	2	32	4				128
modul 3 og 4	10	3	50 Indv. veil div. dokumenter	1	1	50	2				100
			50 Eksamen	1	1	1	1				50
Yrkesdidaktikk			50 Forelesning	16	2	32	4				128
modul 5 og 6	10	5	50 Indv. veil div. dokumenter	1	1	50	2				100
			50 Eksamen	1	1	1	1				50
FOU-prosjekt			50 Veiledning	1	0,33	16,5	2				33
			12,5 Eksamen		2,08		1				26
Reserve											0
Totaler											
						864	633	3000	326	0	1823

Vedlegg 1b

HIST

Tilleggsressurs per nytt progr

Alle emner

Dvs: 1536 timer

Sum timer bredde - dybde:	1536
Undervisning	1200
Veiledning	450
Eksamen	0
Praksis	0
Sum	3186

3-årig yrkestaglærutdanning - faglig bredde og dybde
Undervisning, seminarer og veiledning

Emne	Stip	Start	Stud.	Beskrivelse/aktivitet	Ant. forel.	Timer	sum vekt	Sum underv.	Eksamen og sensurering			Praksis	
									Sum velt.	Sum stp.	Sum eksam.	Sum Praksis	Totalt
Bredde - dybde modul 1 - startmodul	20	1	50	Forelesning	32	2	64	256	200				256
			50	Indv. veil div. dokumenter	2	1	100						200
			50	Eksamen		1,5			1000	Indv.hjemmeeks	75		75
Bredde - dybde modul 2	20	2	50	Forelesning	32	2	64	256	200				256
			50	Indv. veil div. dokumenter	2	1	100						200
			50	Eksamen		1,5			1000	Indv.hjemmeeks	75		75
Bredde - dybde modul 3	20	3	50	Forelesning	32	2	64	256	200				256
			50	Indv. veil div. dokumenter	2	1	100						200
			50	Eksamen		1,5			1000	Indv.hjemmeeks	75		75
Bredde - dybde modul 4	20	4	50	Forelesning	32	2	64	256	200				256
			50	Indv. veil div. dokumenter	2	1	100						200
			50	Eksamen		1,5			1000	Indv.hjemmeeks	75		75
Bredde - dybde modul 5	20	5	50	Forelesning	32	2	64	256	200				256
			50	Indv. veil div. dokumenter	2	1	100						200
			50	Eksamen		1,5			1000	Indv.hjemmeeks	75		75
Bredde - dybde modul 5 - prod.teknologi B	20	6	50	Forelesning	32	2	64	256	200				256
			50	Indv. veil div. dokumenter	2	1	100						200
			50	Eksamen		1,5			1000	Indv.hjemmeeks	75		75
Reserve													
Totaler								1536	1200	6000	450	0	3186

Vedlegg 1b

3-årig yrkesfaglærerutdanning, årlige inntekter og kostnader NTNU

<u>Inntekter NTNU</u>	
Basisbevilgning	3 825 000
Resultatbevilgning 33%	1 133 333
Sum inntekter per år	<u>4 958 333</u>

<u>Kostnader NTNU</u>	timer	sats	
Årlig undervisning ved full drift er 60 stp			
Undervisning yrkespedagogikk	480	331	158 880
Undervisning yrkesdidaktikk	384	331	127 104
Veiledning	633	331	209 523
Eksamen	326	331	107 906
Sum undervisning og studieretning	<u>1823</u>		<u>603 413</u>

Påslag 2 ekstra studieretninger	288	2	190 656	794 069
75% av yrkesdidaktikken				

Praksis alle tre år				<u>1 800 000</u>
Sum kostnader til undervisningsaktiviteter 3 studieretninger				<u>2 594 069</u>

FoU-ressurs 45% av undervisningsaktiviteter	794 069	45 %		357 331
Sum direkte kostnader				<u>2 951 400</u>

Resultat til administrasjon, øvrige ledd ved NTNU, overhead mv				<u>2 006 933</u>
--	--	--	--	------------------

I løpet av et år vil NTNU ved ett program gi 60 studiepoeng fordelt over 3 kull/studieår. Ved fem studieretninger vil det derfor gis 300 studiepoeng årlig, merkostnaden fra 60 - 300 studiepoeng er innregnet i påslaget

Vedlegg 1b
3-årig yrkesfaglærerutdanning, årlige inntekter og kostnader HiST

<u>Inntekter HiST</u>	
Basisbevilgning	3 825 000
Resultatbevilgning 66%	2 266 667
Sum inntekter per år	6 091 667

<u>Kostnader HiST</u>	timer	sats	
Årlig undervisning ved full drift er 120 stp*			
Undervisning i bredde/dybde	1536	331	508 416
Veiledning	1200	331	397 200
Eksamen	450	331	148 950
Sum undervisning en studieretning	<u>3186</u>		<u>1 054 566</u>
Påslag 2 ekstra studieretninger			
100% av undervisningen i bredde/dybde	1536	331	2 101 682
			2 071 398

Sum kostnader til undervisningsaktiviteter 3 studieretninger 2 071 398

FoU-ressurs 45% av undervisningsaktiviteter	2 071 398	45 %	932 129
<u>Sum direkte kostnader</u>			<u>3 003 527</u>

Resultat til administrasjon, øvrige ledd ved HiST, overhead mv 3 088 140

I løpet av et år vil HiST ved ett program gi 120 studiepoeng fordelt over 3 kull/studieår. Ved fem studieretninger vil det derfor gis 600 studiepoeng årlig, merkostnaden fra 120 - 600 studiepoeng er innregnet i påslaget