

Rektor

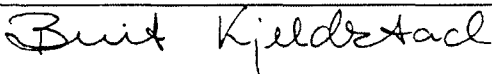
Dato
30.06.2015Referanse
2015/10807/AMS

Notat

Til: Fakultetene ved NTNU, Vitenskapsmuseet, Forvaltningsutvalget for sivilingeniørutdanningen (FUS), Forvaltningsutvalget for de 5-årige lektorutdanningene (FUL), Studenttinget, DION (doktorgradskandidatenes interesseorganisasjon), Seksjonene i Studieavdelingen, Arbeidstakerorganisasjonene Høgskolen i Sør-Trøndelag, Høgskolen i Gjøvik, Høgskolen i Ålesund

Kopi til:

Fra: Prorektor for utdanning ved NTNU Berit Kjeldstad

Signatur: 

Høring – utkast til ny felles studieforskrift ved NTNU (etter fusjon)

Fra 01.01.2016 blir Høgskolen i Sør-Trøndelag (HiST), Høgskolen i Gjøvik (HiG) og Høgskolen i Ålesund (HiÅ) slått sammen med NTNU. Dette innebærer at det må vedtas en ny felles studieforskrift som regulerer studentenes rettigheter og plikter ved den nye institusjonen og som skal sikre en forsvarlig gjennomføring av studier og vurderinger.

En ressursgruppe utpekt av Arbeidsgruppe for studieadministrative funksjoner og tjenester har utarbeidet forslag til ny felles studieforskrift. Ressursgruppen har hatt representanter fra alle institusjonene. Det tas sikte på at den nye forskriften skal tre ikraft fra 01.01.2016.

Vedlagt følger også en kommentar til utkastet.

Forslaget sendes på høring til enhetene ved NTNU og høgskolene. Høgskolene sørger for at utkastet blir videresendt til aktuelle enheter internt ved høgskolen.

Høringsfristen er **22. september 2015**. Høringsuttalelse sendes til Rektor ved NTNU.

Vedlegg:

Utkast til forskrift om studier ved NTNU (etter fusjon)

Kommentar til utkastet

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Saksbehandler
7491 Trondheim	E-post: postmottak@adm.ntnu.no	Hovedbygget Høgskoleringen 1 Gløshaugen	+ 47 73 59 80 11 Telefaks + 47 73 59 80 90	Anne Marie Snekvik Tlf: + 47 73 59 52 94
	http://www.ntnu.no/administrasjon			

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlende enhet ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Sak 2015/10807

UTKAST

Forskrift om studier ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)

Fastsatt av Styret ved NTNU med hjemmel i lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler § 3-9 (7)

Kap 1 Generelle bestemmelser

§ 1-1 Virkeområde

Bestemmelsene i denne forskriften gjelder for alle studier ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU). Forskriften gir regler om gjennomføring av vurdering, krav for tildeling av grad/yrkesutdanning og bestemmelser om studentenes rettigheter og plikter ved NTNU.

For studier som har nasjonale rammeplaner, vil nasjonale rammeplaner ved en eventuell konflikt med denne studieforskriften gå foran. Forskriften gjelder for eksamener i opplæringsdelen av ph.d. - programmene så langt dette ikke er i strid med ph.d.-forskriften.

§ 1-2 Definisjoner

Student:

En som er tatt opp til emne eller studieprogram ved NTNU, med hjemmel i § 3-6 og § 3-7 i lov av 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler (uhl).

Studierett:

Studenters rettigheter og plikter knyttet til å være tatt opp til et studieprogram eller enkeltemne.

Studieprogram:

Med studieprogram menes en studieenhet som består av en samling emner med totalt læringsutbytte som tilbys studenter å søke på og bli tatt opp til. Et studieprogram kjennetegnes ved at det ikke er nødvendig å søke nytt opptak for å ta nye emner innenfor studieprogrammet (jf. DBHs definisjon)

Eksamen / Vurdering:

Alle typer prøving av studentens kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse som gir grunnlag for fastsettelse av selvstendig karakter i et emne.

Delvurdering:

Vurdering av prestasjon som gis karakter og som inngår i beregningen av endelig karakter i emnet. Studenten kan klage på en enkelt delvurdering.

Mappe:

Mappe består av ulike elementer som samlet sett, ikke enkeltvis, må være bestått. Det er ikke anledning til å klage på de enkelte elementene i mappen.

Ordinær eksamen:

Eksamen som holdes når undervisningen i et emne eller del av emnet er avsluttet.

Utsatt eksamen:

Eksamen for studenter som var sykemeldt eller hadde annet dokumentert gyldig fravær ved siste ordinære eksamen.

Ny eksamen:

Eksamen for studenter som strøk ved siste ordinære eksamen.

Obligatoriske arbeidskrav:

Arbeider og prøver som må være godkjent for å kunne fremstille seg til eksamen, men der resultatet ikke inngår i beregningsgrunnlaget for karakteren i emnet.

Bacheloroppgave:

Større selvstendig arbeid med veiledning i avslutningen av en bachelorgrad.

Masteroppgave:

Større selvstendig arbeid med veiledning i avslutningen av en mastergrad.

Masteroppgaven skal ha et omfang på minimum 30 og ikke mer enn 60 studiepoeng.

Kap 2 Grader og yrkesutdanninger

§ 2-1 Grader og yrkesutdanninger

NTNU kan tildele grader og yrkesutdanninger i samsvar med forskrift 16. desember 2005 nr. 1574 om grader og yrkesutdanninger, beskyttet tittel og normert studietid ved universiteter og høyskoler.

§ 2-2 Høgskolekandidat

Graden høgskolekandidat tildeles for 2-årige utdanninger på 120 studiepoeng med egen studieplan som er godkjent av styret.

§ 2-3 Bachelorgrad

Graden bachelor tildeles for 3-årige utdanninger av 180 studiepoeng. Grunnlaget for graden skal omfatte ett av følgende:

- a. Studieprogram av 180 studiepoengs omfang som i henhold til nasjonal rammeplan gir bachelorgrad.
- b. Integrert yrkesrettet utdanning eller annet fullført studieprogram av 120 studiepoengs omfang kombinert med godkjent og fullført påbygging eller spesialisering innenfor samme eller tilgrensende fag/fagområde av minimum 60 studiepoengs omfang.
- c. Fordypning av minst 80 studiepoengs omfang, der studieplanen definerer kravet til fordypningen. Fellesemner inngår der det er bestemt av NTNUs styre.

For utøvende og skapende musikkutdanning er bachelorgradens omfang 240 studiepoeng.

§ 2-4 Yrkesutdanning

Yrkesutdanning tildeles for 4-årige lærerutdanninger på 240 studiepoeng.

§ 2-5 Mastergrad

Krav til innhold og omfang i mastergrad framgår av forskrift om krav til mastergrad av 1. desember 2005 nr. 1392.

§ 2-6 Cand.med. og Cand.psychol.

Gradene inneholder 360 studiepoeng. I studieprogram som fører frem til graden inngår fellesemner slik det er bestemt av NTNUs styre.

§ 2-7 Krav til graden ph.d.

Krav til graden ph.d. (inkludert opptak, gjennomføring, fullføring og fellesgrader) reguleres av forskrift 23. januar 2012 nr. 206 for graden ph.d. ved NTNU.

§ 2-8 Fellesgrader

NTNU kan inngå fellesgrader med andre institusjoner som tilbyr grader og utdanning tilsvarende som NTNU. Når studenten avlegger eksamen ved NTNU gjelder NTNUs studieforskrift.

§ 2-9 Tilknytningskrav og forutsetninger for å tilkjennes ny grad

(1) For at en kandidat skal få utstedt vitnemål for grad fra NTNU må minst 60 av studiepoengene, som skal inngå i beregningsgrunnlaget for graden, være avlagt ved NTNU.

(2) For grader som gis i samarbeid med andre norske eller utenlandske institusjoner (fellesgrader) må minst 30 studiepoeng være avlagt ved NTNU.

(3) Ved godskriving av utdanning, som tidligere har inngått i beregningsgrunnlaget for en grad eller som del av en grad eller yrkesutdanning, må studenten i tillegg ha avlagt minst 60 nye studiepoeng før det kan tildeles en ny grad. Fakultetet selv kan fastsette krav om inntil 90 nye studiepoeng for bestemte utdanninger. Rektor kan fastsette krav om inntil 90 nye studiepoeng for sivilingeniørutdanningen og de 5-årige lektorutdanningene.

Kap 3 Studierett og permisjoner

§ 3-1 Studierett

(1) Opptak til et studieprogram eller emne gir studierett, dvs. rett til undervisning, veiledning, tilgang til læringsplattform og eksamen i samsvar med studieplan og emnebeskrivelser som inngår i studiet.

(2) En student som er tatt opp til et studieprogram eller enkeltemner ved NTNU, har rett til å melde seg til vurdering i andre emner hvis vedkommende fyller kravene til det. Studenten har også rett til å følge undervisning i emner utenfor studieprogrammet dersom adgangen til emnene ikke er begrenset. Disse rettighetene har studenten også etter at studieprogrammet er fullført.

(3) En student som er tatt opp til et studieprogram og som følger dette med normal studieprogresjon (uten korreksjon for permisjoner og redusert studieprogresjon) har krav på at studieprogrammets læringsutbytte, nivå og struktur ikke endres i den tiden vedkommende har studierett til programmet. Studenten må likevel akseptere at det kan bli endringer i programmets emner og oppbygging så lenge dette ikke medfører at studenten blir forsinket i sin progresjon.

§ 3-2 Vilkår

Studierett betinger at studenten registrerer seg og betaler pålagte avgifter (semesteravgift, avgift ved egenbetalingsstudier) innen de frister rektor fastsetter. Dersom studieprogrammet krever utdanningsplan, må studenten, for å beholde studieretten, bekrefte utdanningsplanen hvert semester innen fastsatt frist.

§ 3-3 Opphør av studierett

(1) Studieretten opphører når studiet er fullført og bestått. Det samme gjelder dersom studenten selv trekker seg fra studiet. Studieretten opphører også hvis studenten ikke oppfylder vilkårene i § 3-2. Fakultetet fatter vedtaket.

(2) Studenter som er tatt opp til studier ved NTNU, kan bli bedt om å legge frem originale vitnemål, karakterutskrift, attester mm. som har vært grunnlag for opptak til studiet. Studenter som ikke legger frem originaldokumentasjon innen den fristen som er oppgitt, kan miste studieretten. Rektor fatter vedtak om opphør av studierett.

§ 3-4 Tap av studierett

(1) Studieretten ved studieprogrammet studenten er tatt opp til kan tapes når en student:

- ikke kan fullføre studieprogrammet i inntil ett år i tillegg til normert progresjon, eksklusive permisjoner. Det kan avtales individuell utdanningsplan som går ut over dette.
- ikke har produsert studiepoeng det siste studieåret i det studieprogrammet studenten er tatt opp til.
- har gjennomført samme obligatoriske praksis to ganger, uten bestått resultat.
- har brukt opp sine forsøk til eksamen i et emne som ifølge studieplanen er obligatorisk.

Bestemmelsen trer i kraft 1.8.2016. Ved vurdering av studieprogresjon og tap av studierett ved avslutning av studieåret 2015/16 skal det regelverket som er til studentens gunst legges til grunn hvis gammelt og nytt regelverk er i konflikt.

(2) Der det fattes vedtak om utestengelse gjelder egne bestemmelser jf. uhl § 4-8, § 4-9 og § 4-10.

(3) Studenten skal varsles og ha anledning til å uttale seg innen gitt frist før vedtak om tap av studierett fattes. Vedtaket kan påklages til NTNUs klagenemnd.

§ 3-5 Permisjoner

(1) En student som får barn under studiene har rett til fødselspermisjon. Permisjon ved fødsel gjelder også far, medmor og medfar. Rett til permisjon gjelder også ved førstegangstjeneste og sykdom. Normalt innvilges permisjon for inntil ett år av gangen.

(2) Ved andre særskilte grunner kan permisjon innvilges. Søknad om permisjon avgjøres av fakultetet.

(3) En student med permisjon kan gis anledning til å gjennomføre vurdering i permisjonstiden. Det forutsettes at studie-/semesteravgift betales for det aktuelle semesteret.

(4) Student som er innvilget permisjon, skal gis anledning til å gjenoppta sine studier på tilsvarende nivå som før permisjonen, forutsatt at studietilbudet fortsatt eksisterer. Utdanningsplanen må tilpasses gjeldende studieplan.

§ 3-6 Bortvisning og utestengning etter uhl § 4-8

(1) Fakultetet har myndighet etter denne paragraf til å gi skriftlig advarsel, jf § 4-8 (1).

(2) Klagenemnda har myndighet til å fatte vedtak om bortvisning og utestengning.

§ 3-7 Skikkethet jf. uhl § 4-10

Klagenemnda har myndighet til å fatte vedtak om at en student ikke er skikket for yrket, og kan utestenges fra studiet jf. uhl § 4-10.

§ 3-8 Utenlandsopphold

(1) Alle bachelor- og mastergradsstudier skal gi mulighet for studieopphold/praksis i utlandet.

(2) Studenten må normalt ha bestått 60 studiepoeng før utreise, og må ellers tilfredsstillende de krav NTNU stiller for utreisende studenter.

(3) Studenter, som tar emner/praksis ved et lærested i utlandet som integrert del av utdanningen ved NTNU, skal semesterregistrere seg og betale fastlagte avgifter ved NTNU før avreisen for å opprettholde sin studierett. For studenter tatt opp på fellesgrader, gjelder egne bestemmelser om mobilitetsopphold i forhold til studieplan.

Kap 4 Studier

§ 4-1 Opprettelse og nedleggelse av studietilbud

(1) NTNUs styre vedtar opprettelse og nedleggelse av studieprogram på 60 studiepoeng eller mer. Når styret oppretter et studieprogram, skal det samtidig fastsette hvilket fakultet som skal administrere programmet.

(2) Fakultetet vedtar opprettelse og nedleggelse av studier på mindre enn 60 studiepoeng, herunder emner. Rektor oppretter og nedlegger emner i sivilingeniørutdanningen. For emner i de 5-årige lektorutdanningene, skal fakultetets myndighet utøves i samråd med rektor.

(3) Rektor kan fastsette prosedyrer for etablering av nye studietilbud og nærmere krav om hva som skal fremgå av studieplan og emnebeskrivelser.

(4) For kvalitetssikring av studieprogram og emner, gjelder NTNUs system for kvalitetssikring.

§ 4-2 Fastsettelse av studieplan og emnebeskrivelser

(1) Alle studieprogram skal være beskrevet i en studieplan. Det fakultetet som administrerer studieprogrammet, vedtar studieplan. Rektor vedtar studieplanen for sivilingeniørutdanningen og de 5-årige lektorutdanningene. Studieplanen skal gi opplysninger om eventuelle opptakskrav og rangeringsregler for studieprogrammet. NOKUTs krav skal være tilfredsstillende. Studieplanen skal blant annet fastsette:

- forventet læringsutbytte
- hvilke emner som inngår
- omfang i studiepoeng
- hvilke emner som til sammen utgjør fordypningen i bachelorgraden
- oppbyggingen av studieprogrammet, studieretninger, eventuelle fellesemner, hva som er obligatorisk og valgfritt, og rekkefølgen på emnene

Fakultetet kan sette betingelser til studieprogresjon for at en student flyttes opp til neste årstrinn.

(2) Alle emner skal være beskrevet i en emnebeskrivelse. Hver emnebeskrivelse skal minimum inneholde:

- læringsutbyttebeskrivelser
- forkunnskapskrav
- faginnhold
- læringsformer
- undervisningsspråk
- emnets omfang i studiepoeng
- hvilke aktiviteter som er obligatoriske
- vurderingsform og karakterskala for de enkelte delvurderingene
- vektning av delvurderingene som inngår i sluttkarakteren
- om vurderingsform kan bli endret for ny/utsatt eksamen. Avvikende vurderingsform skal være faglig jevn god.
- vektingsreduksjoner

Endringer i vurderingsform kan ikke gjøres etter emnets oppstart, uten at alle studenter registrert på emnet skriftlig har akseptert endringene og endringene er vedtatt av fakultetet.

§ 4-3 Bestemmelser knyttet til utdanningsplan

(1) Student som tas opp til studier av 60 studiepoeng eller mer, skal ha utdanningsplan. Utdanningsplanen skal inneholde bestemmelser om universitetets forpliktelser overfor studenten, og studentens forpliktelser overfor universitetet og medstudenter. Innholdet i studiet og studentens forventede progresjon skal framgå av planen. Utdanningsplanen inngås mellom student og fakultet.

(2) Utdanningsplanen kan endres etter avtale med fakultetet.

(3) Studenten må bekrefte utdanningsplanen hvert semester.

§ 4-4 Godskriving

(1) Fakultetet skal godskrive beståtte emner, fag, eksamener eller prøver fra andre institusjoner under universitets- og høyskoleloven i den utstrekning de oppfyller de faglige krav, jf. uhl § 3-5 (1).

(2) Fakultetet kan gi fritak for deler av utdanning på grunnlag av annen velegnet eksamen eller prøve. Dokumentasjon av realkompetanse kan også gi grunnlag for fritak jf. uhl § 3-5 (2).

(3) Fakultetet avgjør søknader fra enkeltpersoner om godkjenning av annen høyere utdanning som faglig jevn god med utdanning som tilbys ved NTNU, jf. uhl § 3-5 (3). Godkjenning gir rett til å bruke den tittel som er fastsatt for den utdanningen det er jevnført med.

§ 4-5 Studiepoengreduksjon

Dersom en student vurderes i emner som helt eller delvis overlapper hverandre, skal dette føre til reduksjon i studiepoeng på vitnemål eller karakterutskrift. Slik faglig overlapping skal være opplyst i aktuell emnebeskrivelse. Studiepoengreduksjonen gjøres slik at de emnene som fører til den mest gunstige karakter for studenten ikke reduseres.

§ 4-6 Undervisning, muntlig prøve - delegasjon etter uhl § 3-8 (2) og § 3-9 (3)

Fakultetet kan bestemme at forelesninger bare skal være for institusjonens studenter eller enkelte grupper av studenter dersom forelesningens art tilsier det eller det er fastsatt egenbetaling for det aktuelle studiet, jf. uhl § 3-8 nr. 2.

Fakultetet kan bestemme at muntlig prøve ikke skal være offentlig, etter ønske fra studenten, når tungtveiende hensyn taler for det, jf. uhl § 3-9 (3). Klinisk eksamen er unntatt fra offentlighet.

Kap 5 Vurdering

§ 5-1 Karaktersystem

Symbol	Betegnelse	Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Kandidaten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet
B	Meget god	Meget god prestasjon. Kandidaten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.
C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Kandidaten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene
D	Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Kandidaten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstillende minimumskravene, men heller ikke mer. Kandidaten viser liten vurderingsevne og selvstendighet
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstillende de faglige minimumskravene. Kandidaten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet

- (1) Ved vurdering benyttes seksdelt karakterskala A til F, som tilrådd fra Universitets- og høyskolerådet (UHR), der F er karakter for å ikke bestå vurderingen og ikke bli tilkjent studiepoeng for emnet.
- (2) Vurderingen kan også graderes etter en todelt skala med karakterene bestått og ikke bestått.
- (3) Obligatoriske arbeidskrav vurderes til godkjent/ikke godkjent og gir ikke uttelling i studiepoeng.
- (4) Mappevurdering består av ulike elementer som skal vurderes samlet. Elementene som vurderes må som helhet, ikke enkeltvis, være bestått. Det er ikke anledning til å klage på de enkelte elementene i mappen.
- (5) Ved fastsetting av endelig karakter på bakgrunn av flere delvurderinger gis endelig karakter etter at alle delvurderingene er vurdert til bestått karakter. Sammenslåing av delvurderinger skal skje automatisk via det studieadministrative systemet. Emnebeskrivelsen skal gi oversikt over eksakt vektning. Karakter A gis tallverdi 5, B = 4, C = 3, D = 2 og E = 1. Sammenslåingen skjer matematisk.
- (6) Dersom en kandidat har fremstilt seg til samme vurdering mer enn én gang, blir beste karakter gjeldende.
- (7) Student som har levert besvarelse kan ikke unndra seg sensur. Studenten kan heller ikke unndra seg sensur dersom eksaminasjonen har startet ved muntlig prøve.

§ 5-2 Gjennomsnittskarakter, hovedkarakter

(1) Det kan beregnes gjennomsnittskarakter av oppnådde resultater i utdanningsplanen dersom det er gitt bokstavkarakter for minst 75% av studiepoengene. Ved beregning av gjennomsnittskarakter skal alle oppnådde sluttkarakterer i hvert enkelt emne legges til grunn. Gjennomsnittskarakteren beregnes slik:

1. Hver bokstavkarakter erstattes av en tallekvivalent, A=5, B=4, C=3, D=2, E=1.
2. Tallekvivalenten multipliseres med emnets studiepoeng, og de enkelte produktene av studiepoeng og tallekvivalent summeres for de emner som inngår.
3. Produktsummen divideres med totalt antall studiepoeng som inngår i samlingen av aktuelle emner.
4. Kvotienten regnes ut med én desimal.
5. Gjennomsnittskarakteren blir den bokstavkarakter som har heltallet i kvotienten som tallekvivalent, etter at vanlig forhøyningsregel er bukt.

(2) Det kan gis hovedkarakter på vitnemålet. Dette angis i utfyllende regler. Med hovedkarakter menes en samlekarakter som gis for hele studieprogrammet ved tildeling av grad. Karakteren beregnes som et veiet gjennomsnitt av tellende bokstavkarakter for de emner som inngår i graden. For å få beregnet hovedkarakter må studenten ha bestått karakter i emner ved NTNU på til sammen minst 120 studiepoeng og det må være benyttet bokstavkarakter i minst 75 % av studiepoengene som inngår. Utrengningsmetoden for hovedkarakter er den samme som for gjennomsnittskarakteren.

§ 5-3 Bachelor- og master-/hovedoppgave

(1) Dersom bacheloroppgaven vurderes til ikke bestått eller karakter F, må studenten(e) levere ny besvarelse. Forbedring/omarbeiding er ikke tilstrekkelig. Oppgaven kan presentere det samme temaområde med samme empiri/datagrunnlag innen utgangen av påfølgende semester.

(2) Dersom master- /hovedoppgaven vurderes til ikke bestått eller karakter F, kan en ny eller omarbeidet oppgave med vesentlige endringer leveres til sensur én ytterligere gang.

(3) Når studenten har fått vurdert en bachelor eller master- /hovedoppgave til bestått er det ikke anledning til å få vurdert en ny oppgave innenfor det samme studieprogrammet.

(4) Andre større skriftlige arbeider kan omfattes av de samme regler som bacheloroppgave ovenfor. Det skal fremgå av emnebeskrivelsen hvis disse bestemmelsene gjelder.

§ 5-4 Veiledet praksis

(1) Praksisstudier skjer under veiledning og kontinuerlig vurdering. Når studenten står i fare for å ikke bestå, skal studenten varsles skriftlig innen fastsatt frist, veiledes om hva som er påkrevd for å kunne bli vurdert til bestått, kvittere på denne veiledningen, og gis anledning til å forbedre utilstrekkelig kompetanse.

(2) Det er anledning til å gjennomføre hvert praksisstudium to ganger.

(3) Hvis praksis er definert som del av eller eget arbeidskrav, gjelder § 5-7 (2).

(4) Rektor fastsetter retningslinjer for gjennomføring av praksisstudier.

§ 5-5 Eksamensplan

(1) Rektor fastsetter eksamensperiodene. Datoene kunngjøres for studentene i god tid før eksamen.

(2) Rektor fastsetter tidsperiode for ny og / eller utsatt eksamen for studenter med gyldig fravær fra ordinær eksamen eller som har strøket ved ordinær eksamen. Tidspunkt for ny / utsatt eksamen kunngjøres senest 2 uker før aktuell eksamen. Ny / utsatt eksamen skal være avviklet før neste ordinære eksamen.

§ 5-6 Vurdering

(1) Rett til ny / utsatt eksamen

Dersom studenten har gyldig fravær ved siste ordinære eksamen har studenten rett til å fremstille seg til utsatt eksamen. Studenter som strøk til siste ordinære eksamen har rett til å fremstille seg til ny eksamen.

Hvis ordinær eksamen arrangeres hvert semester arrangeres det ikke egen ny eller utsatt eksamen.

Studenter som ikke møtte ved ordinær eksamen uten gyldig grunn til fravær har kun adgang til neste ordinære eksamen.

(2) Forbedring av karakter

Studenter som ønsker å forbedre eksamenskarakter har rett til å fremstille seg til ny eller utsatt eksamen dersom denne likevel arrangeres.

(3) Delvurdering

Student som ønsker å forbedre karakter i et emne med flere delvurderinger, har rett til å ta opp den delvurderingen hvis karakter han/hun ønsker å forbedre. Beste karakter er gjeldende.

Student som har strøket i en av flere delvurderinger i et emne skal kun måtte ta opp den ene delvurderingen.

(4) Ved gjentak må studenten forholde seg til gjeldende emnebeskrivelse.

(5) Utsatt innlevering

Dersom gyldig fravær medfører at innleveringsfrist for større skriftlig arbeid må forlenges, vil dette medføre utsatt innleveringsfrist etter en skjønnsmessig vurdering.

(6) Gyldig fravær dokumenteres med legeerklæring eller tilsvarende dokumentasjon. Frist for å levere legeerklæring er syv dager, regnet fra dato for slutt av vurderingen. Legeerklæring leveres i samsvar med den ordning som er fastsatt av rektor.

§ 5-7 Eksamensrett

(1) For å få fremstille seg til eksamen, må studenten være semesterregistrert for gjeldende semester og ha betalt semesteravgift i henhold til lov om studentsamskipnader. Det er studentens ansvar å registrere seg og melde seg til vurdering innenfor de frister som er fastsatt og kunngjort.

(2) Eventuelle obligatoriske arbeidskrav må være godkjent. Studenten skal i rimelig tid før eksamen få informasjon om obligatoriske arbeidskrav er godkjent eller ikke.

(3) Det er ikke anledning til å fremstille seg til vurdering i samme emne mer enn tre ganger. Ved ny eller utsatt eksamen gjelder det pensum som var fastsatt siste gang det ble gitt undervisning i emnet. Fakultetet kan, hvis det foreligger særskilte grunner, gi dispensasjon for et fjerde og siste forsøk. Antall forsøk følger person, ikke studieretten.

Tellende eksamensforsøk:

- a. har bestått eksamen
- b. trekker seg etter avmeldingsfristens utløp
- c. ikke møter til eksamen
- d. ikke leverer prosjektoppgave, semesteroppgave, hjemmeeksamen, rapport/case, presentasjonsmappe eller annen dokumentasjon som inngår i vurderingen
- e. får karakteren F/«ikke bestått»
- f. har fremstilt seg, men velger å levere blankt
- g. får sin eksamen annullert på grunn av fusk, forsøk på fusk, falskt vitnemål eller annen uredelig oppførelse, jf. lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler § 4-7.

For studenter tatt opp ved NTNU før 1.1.2016 telles forsøk fra og med studieåret 2016/17.

(5) Det skal gis tilbud om eksamen i et emne i ett år etter at emnet er nedlagt.

(6) Studenter som har fullført et studieprogram, har adgang til å fremstille seg for forbedring av karakter i emner med adgangsbegrensning i inntil ett år etter at programmet er fullført. Søknad stiles til fakultetet.

(7) Den som ikke er tatt opp som student, har rett til å melde seg til eksamen i et emne i samsvar med uhl § 3-10. Fakultetet avgjør om vilkårene for oppmelding er oppfylt og kan gi nærmere regler om adgangen til å gå opp til eksamen uten å være tatt opp som student.

Rektor kan fastsette særskilt oppmeldingsfrist for denne gruppen. Rektor kan også fastsette at de som ikke er tatt opp som studenter til et emne, skal betale avgift i tillegg til semesteravgiften som skal dekke institusjonens merutgifter.

§ 5-8 Oppmelding og trekk fra vurdering

(1) Studenten skal melde seg opp til vurdering via studweb. Informasjon om gjeldende rutiner og frister for oppmelding kunngjøres på nettsidene. Det er studentens ansvar å kontrollere at oppmeldingene er korrekte. I spesielle tilfeller (sykdom el.) kan det dispenseres fra fristen for oppmelding.

(2) Trekk fra vurdering må skje senest 2 uker før dato for start av vurderingen. En student som har trukket seg regnes som ikke å ha vært oppmeldt til denne, og kan derfor ikke fremstille seg på nytt før ved neste ordinære eksamen.

§ 5-9 Tilrettelegging av vurdering

(1) For å gi alle studenter tilnærmet like arbeidsvilkår ved vurdering, kan studenter med særskilte behov, som er tilstrekkelig dokumentert, søke om tilrettelagt vurdering. Tilretteleggingen kan enten være praktisk rettet i form av å kunne bruke spesielle hjelpemidler eller få utvidet tid. I spesielle tilfeller kan det innvilges bruk av annen vurderingsform enn den ordinære eller annen form for tilrettelegging. Tilretteleggingen skal ikke føre til en reduksjon av de faglige krav som stilles til den enkelte eksamen.

(2) Dokumentert søknad må sendes innen gitte frister. Dokumentasjon skal være av nyere dato. Dersom behovet for tilrettelegging er permanent, kan godkjenning gis for hele studietiden. Søknaden avgjøres av rektor. Ved søknad om annen vurderingsform enn den som er oppgitt i emnebeskrivelsen, skal rektor avgjøre søknaden i samråd med fakultetet.

(3) Studenter med akutt oppståtte spesielle behov skal så langt det er mulig få tilrettelagt vurdering etter samme retningslinjer som ovenfor. Søknad med tilstrekkelig dokumentasjon må sendes inn så snart den akutte situasjonen har oppstått.

(4) Studenter som ikke har skandinavisk som morsmål, kan etter søknad gis adgang til å benytte tospråklige ordbøker ved eksamen.

§ 5-10 Målform og språk ved skriftlig vurdering (gjelder ikke språkfag)

(1) Bestemmelser om bruk av målform i eksamensoppgaver er gitt i forskrift 7. juli 1987 nr. 4148 om målform i eksamensoppgaver. Forskriften er gitt med hjemmel i lov 11. april 1980 nr. 5 om målbruk i offentlig teneste.

(2) Eksamensoppgaver som gis på norsk mål, skal foreligge i begge målformer (bokmål og nynorsk). Har alle studentene ønsket samme målform, kan oppgavene gis i bare denne målformen. Studentene velger målform når de registrerer seg som student.

(3) Dersom undervisningen gis på engelsk, gis eksamensoppgaven på engelsk. Fakultetet kan bestemme at eksamensoppgaven i tillegg skal gis på norsk.

(4) Dersom undervisningen gis på et skandinavisk språk, kan fakultetet bestemme at oppgaveteksten i tillegg gis på engelsk.

(5) Dersom en vesentlig del av emnets pensum er på engelsk, kan fakultetet bestemme at eksamensoppgaven i tillegg skal gis på engelsk, selv om undervisningen ikke er gitt på engelsk.

(6) Eksamensbesvarelse kan leveres på norsk, svensk, dansk eller engelsk hvis det ikke er fastsatt annen ordning i emnebeskrivelsen eller studieplanen.

(7) Bachelor- og master- /hovedoppgave skrives på engelsk eller et skandinavisk språk. Oppgaver som skrives på et skandinavisk språk skal ha et sammendrag på engelsk. Oppgaver som skrives på engelsk skal ha et sammendrag på et skandinavisk språk. Fakultetet kan gi unntak fra denne bestemmelsen dersom studenten er fremmedspråklig og ikke behersker et av de skandinaviske språkene.

(8) Med skandinavisk språk menes i denne bestemmelsen norsk, dansk eller svensk.

§ 5-11 Sensur

- (1) Studentenes kunnskaper og ferdigheter skal bli prøvd og vurdert på en upartisk og faglig betryggende måte, jf. uhl. § 3-9 (1).
- (2) Fakultetet oppnevner sensorer for tre år av gangen.
- (3) Ekstern sensor må ha minst en av følgende kvalifikasjoner:
- være ansatt på universitetslektor/høgskolelektor/amanuensisnivå eller høyere ved universitet, høgskole eller annen forskningsinstitusjon.
 - på annen måte ha dokumentert vitenskapelig kompetanse på samme nivå som nevnt over.
 - ha utdanning minst tilsvarende masternivå og være en erfaren fagperson innen det aktuelle fagområdet.
- Ekstern sensor kan ikke ha vært ansatt ved NTNU det siste året.
- (4) Intern sensor må ha utdanning minst tilsvarende mastergrad og være fagperson innen det aktuelle fagområdet. Tilsatte i vitenskapelig stilling behøver ikke oppnevnes som intern sensor.
- (5) Det skal være minst to sensorer ved muntlig prøve og vurdering av praksisopplæring e.l. som etter sin art ikke lar seg etterprøve. Ved bacheloroppgave skal det være to sensorer.
- (6) Det skal være minst to sensorer, hvorav minst én ekstern, ved bedømmelsen av master-/hovedoppgaven, jf. universitetsloven § 3-9 nr. 2.
- (8) Ved hvert studieprogram skal det benyttes ekstern sensor i tillegg til intern i minimum ett emne pr. studieår. Emnet velges av fakultetet.
- Ekstern evaluering av vurderingsordningene kan gjennomføres med tilsynssensor for deler av et studieprogram eller for ett eller flere studieprogram samlet. Retningslinjer for bruk av tilsynssensor fastsettes i NTNUs kvalitetssikringssystem.
- (9) Det skal utarbeides sensorveiledning eller løsningsforslag i forbindelse med sensur. Dette skal være tilgjengelig for sensor før vurderingen starter og tilgjengelig for studentene når sensur foreligger.
- (10) Når vurderingsordningen omfatter justerende muntlig, må hovedvurderingsform bestås før justerende muntlig kan gjennomføres.
- (11) Sensur skal foreligge innen tre uker jf. uhl § 3-9 (4). Sensur skal være tilgjengelig senest første virkedag etter sensurfristen. Sensuren for master-/hovedoppgave skal foreligge innen tre måneder. Studentene er selv ansvarlig for å gjøre seg kjent med sensuren.

Kap 6 Klage og fusk

§ 6-1 Klager

- (1) Enkeltvedtak etter denne forskriften kan påklages. Klageinstans er klagenemnda ved NTNU.
- (2) Styret delegerer myndigheten til klagenemnda ved NTNU etter uhl kap 3 og 4 der styret selv eller institusjonens klagenemnd skal fatte vedtak. Vedtak kan påklages til departementets nasjonale klageorgan der dette er angitt.

§ 6-2 Begrunnelse for og klage over karakterfastsetting

- (1) Begrunnelse for og klage over karakterfastsetting behandles etter uhl § 3-9 (5) og § 5-3. Ved klagebehandlingen sendes vurderings-/oppgavetekst, klagers besvarelse og sensorveiledning til klagesensorene. Klagesensorene skal ikke ha opplysninger om karakteren.

- (2) Krav om begrunnelse og klage over karakterfastsettelse fremsettes overfor fakultetet iht. gjeldende prosedyre.
- (3) Ved klage på karaktersetting på felles besvarelse der det gis én felles karakter (gruppe-/prosjekteksamen) godtas ikke individuelle klager. Samtlige studenter i gruppa må samtykke og undertegne klagen.
- (4) Fremmes klage over karakteren eller formelle feil før vitnemål er utstedt, vil vitnemålet holdes tilbake til klagen er ferdig behandlet. Dersom vitnemål er utstedt, må det returneres til NTNU før klagen tas til behandling.
- (5) Vurderinger som etter sin art ikke kan etterprøves, eksempelvis muntlig prestasjon eller praksisopplæring, kan ikke påklages mht. karakterfastsetting, jf. uhl § 5-3 (5).
- (6) I et emne med flere delvurderinger er klageretten knyttet til den enkelte delvurdering.

§ 6-3 Klage over formelle feil

- (1) Klage over formelle feil ved vurdering eller sensur behandles etter § 5-2 i uhl. Fakultet avgjør klagen. Hvis studenten ikke gis medhold, sendes klagen til NTNUs klagenemnd for endelig avgjørelse.
- (2) Ved klage over formelle feil for gruppeeksamen / oppgave, skal samtlige studenter samtykke og undertegne klagen.

§ 6-4 Fusk eller forsøk på fusk

- (1) Fusk defineres som en opptreden i strid med NTNUs regelverk for eksamensavvikling, og som på en urettmessig måte kan føre til at kandidatens resultater blir vurdert bedre enn ellers.

Eksempler på slike tilfeller:

- benytte eller ha tilgjengelig ulovlige hjelpemidler ved den bestemte eksamen eller prøve
- ureglementert bruk av tillatte hjelpemidler
- presentere andres arbeid som sitt eget; plagiat, herunder manglende kildehenvisning eller klar markering av sitat.
- presentere eget tidligere arbeid uten referanse; selvplagiat
- ureglementert samarbeid mellom kandidater eller grupper
- urettmessig å ha skaffet seg adgang til eksamen
- på andre måter handle slik at det urettmessig kan gi fordeler ved vurderingsordningen eller i forbindelse med obligatoriske arbeidskrav.

- (2) Fusk og forsøk på fusk behandles etter § 4-7 og § 4-8 i uhl. Dette gjelder også forsettlig medvirkning. Følgende reaksjoner kan gjøres gjeldende:

- annullering av gjeldende eksamen eller prøve jf. uhl § 4-7.
- utestenging fra NTNU og fratakelse av retten til å gå opp til eksamen ved andre institusjoner under samme lov i inntil ett år jf. uhl § 4-8.

Når det fattes vedtak om utestenging, er dette en reaksjon som kommer i tillegg til annullering.

- (3) NTNUs klagenemnd fastsetter reaksjonsformen ved fusk eller forsøk på fusk. Studenter som får annullert eksamen etter uhl § 4-7, har kun adgang til å fremstille seg til ordinær eksamen.

Kap 7 Vitnemål og karakterutskrift

§ 7-1 Vitnemål og Diploma supplement

- (1) Vitnemål utstedes etter avsluttet grad eller yrkesutdanning eller i samsvar med studiets rammeplan. Fakultetet tildeler grad eller yrkesutdanning.
- (2) Utdanningsplanen er grunnlag for vitnemål. Vitnemål for oppnådd grad utstedes når kravene i utdanningsplanen er fullført.
- (3) Studenten kan reservere seg i inntil to semestre mot å få vitnemålet for bachelorgraden utstedt for å kunne forbedre karakteren i emner som inngår i graden.
- (4) Diploma Supplement (på engelsk) inngår som en del av vitnemålet.
- (5) Vitnemål utstedes normalt bare én gang for samme grad/utdanning. Vitnemålet skal gi opplysninger om hvilket studieprogram og hvilke emner som ligger til grunn for graden. Vitnemålet skal gi opplysninger om hvilket semester og år graden/utdanningen er fullført. Eventuell hovedkarakter angis i vitnemålet.
- (6) Vitnemål utstedes bare én gang. Ved tap av vitnemål kan det etter søknad utstedes duplikat. Dette merkes som duplikat. Rektor kan fastsette avgift for utstedelse av duplikatvitnemål.

§ 7-2 Karakterutskrifter

En student skal, etter forespørsel, få karakterutskrift over samtlige beståtte emner ved NTNU.

Kap 8 Utfyllende regler og ikrafttredelse

§ 8-1 Utfyllende regler

Innenfor rammene av denne forskrift kan rektor fastsette utfyllende regler. Gjeldende utfyllende regler gjelder, så fremt de ikke er i strid med denne forskrift, ut studieåret 2016/2017.

Rektor kan fastsette overgangsbestemmelser.

§ 8-2 Ikrafttredelse

Denne forskrift trer i kraft 1. januar 2016. Fra samme dato opphører følgende forskrifter:

- Forskrift av 07.12.2005 nr. 1684 om studier ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet
- Forskrift av 25.02.2014 nr. 239 om studier ved Høgskolen i Sør-Trøndelag
- Forskrift av 19.06.2012 nr. 649 om studier og eksamen ved Høgskolen i Ålesund
- Forskrift av 15.12.2014 nr. 1787 om studier, opptak og eksamen ved Høgskolen i Gjøvik

Sak 2015/10807

Kommentarer - utkast til ny forskrift om studier ved NTNU

1. Bakgrunn

Fra 01.01.2016 blir Høgskolen i Sør-Trøndelag (HiST), Høgskolen i Gjøvik (HiG) og Høgskolen i Ålesund (HiÅ) slått sammen med NTNU. Dette innebærer at det må vedtas en ny felles studieforskrift som regulerer studentenes rettigheter og plikter ved den nye institusjonen og som sikrer en forsvarlig gjennomføring av eksamen/vurdering.

Studentene skal ha like rettigheter. Ulikheter skal være faglig begrunnet. Når fire institusjoner skal bli *en* innebærer dette at alle må være forberedt på endringer, men på ulike punkt.

En ressursgruppe utpekt av Arbeidsgruppe for studieadministrative funksjoner og tjenester har utarbeidet forslag til ny felles studieforskrift. Ressursgruppen har hatt representanter fra alle institusjonene og har tatt utgangspunkt i gjeldende forskrifter, identifisert ulikheter og forsøkt å komme frem til felles ordninger for den nye institusjonen. Det tas sikte på at den nye forskriften vedtas av styret i november og at den trer ikraft fra 1. januar 2016.

Ressursgruppen har også fått i oppdrag å gå gjennom institusjonenes forskrifter om opptak og forskrifter om ph.d. graden.

Det pågår egne prosesser for faglig og administrativ organisering. Dette kan også få konsekvenser for hvor myndigheten til å treffe avgjørelser etter forskriftens bestemmelser blir lagt og kan medføre behov for senere endringer. Utkastet legger den midlertidige organisering for 2016 til grunn. Dette innebærer at der forskriften sier «fakultetet» vil det for HiG og HiÅ være stedlig leder som da kan delegere myndigheten til andre internt ved høgskolen, mens for NTNU og HiST betyr det fakultetene.

Høringsfristen er 22. september 2015. Høringsuttalelser sendes til NTNU (rektor).

2. Kommentarer knyttet til enkelte punkter i forskriften

Nedenfor kommenteres enkelte punkter i forskriften som har betydning for hvilke rettigheter og plikter studentene skal ha. Vi går ikke nærmere inn på hvilke ordninger de respektive institusjonene har etter gjeldende studieforskrifter, men disse er tilgjengelig på følgende nettsider:

NTNU	https://lov.data.no/dokument/SF/forskrift/2005-12-07-1684
HiST	https://lov.data.no/dokument/SF/forskrift/2014-02-25-239
HiG	https://lov.data.no/dokument/SF/forskrift/2014-12-15-1787

HiÅ

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2012-06-19-649>

Kap 1 Generelle bestemmelser

Forskriften vil gjelde for alle studier ved NTNU. Forskriften gir regler om gjennomføring av vurderinger, krav for tildeling av grad/yrkesutdanning og bestemmelser om studentenes rettigheter og plikter ved NTNU.

Forskriften gjelder også studier som har nasjonal rammeplan, men bestemmelser i rammeplan vil gå foran hvis det er motstrid. For ph.d. gjelder egen forskrift, men studieforskriften vil gjelde for eksamener i opplæringsdelen så langt dette ikke er i strid med ph.d. forskriften. For kvalitetssikring av studiene gjelder NTNUs system kvalitetssikring.

Begrepet studieprogram defineres ulikt ved institusjonene. Vi foreslår at Database for statistikk om høgre utdanning (DBH) sin definisjon legges til grunn. DBH definerer studieprogram som en studieenhet som består av en samling emner med totalt læringsutbytte som tilbys studenter å søke på og bli tatt opp til. Et studieprogram kjennetegnes ved at det ikke er nødvendig å søke nytt opptak for å ta nye emner innenfor studieprogrammet.

Kap 3 Studierett og permisjoner

Emner utenfor studieprogrammet § 3-1 (2)

Det foreslås at studenter som er tatt opp til enkeltemner eller studieprogram skal ha rett til å melde seg til eksamen i andre emner hvis han/hun fyller kravene til emnet. Likedan at studentene skal ha rett til å følge undervisningen i emner utenfor studieprogrammet dersom adgangen ikke er begrenset. Det foreslås videre at studentene også skal ha denne adgangen etter at studieprogrammet er fullført.

Krav til studieprogresjon § 3-4

Studierett gir rett til undervisning, veiledning, tilgang til læringsplattform og eksamen i samsvar med det som fastsettes i studieplan og emnebeskrivelser. Det er da rimelig at institusjonen stiller visse krav til progresjon i studiet for at studenten skal få beholde studieretten. Institusjonene har etter gjeldende forskrifter ulike ordninger når det gjelder krav til studieprogresjon. I den nye forskriften foreslås ett sett med like regler for alle studentene uavhengig av hvilket studieprogram de er tatt opp til. Det foreslås at følgende kan føre til at studenten mister studieretten:

Hvis studenten

- ikke kan fullføre studieprogrammet i inntil ett år i tillegg til normert progresjon, eksklusive permisjoner. Det kan avtales individuell utdanningsplan som går ut over dette.
- ikke har produsert studiepoeng det siste studieåret i det studieprogrammet studenten ble tatt opp til.

- har gjennomført samme obligatoriske praksis to ganger, uten bestått resultat.
- har brukt opp sine forsøk til eksamen i et emne som ifølge studieplanen er obligatorisk.

Utgangspunktet er at studenten kan miste studieretten hvis ett av disse forholdene er tilstede. Alle punktene vil nødvendigvis ikke passe like godt for de ulike studieprogrammene. Fakultetet som skal fatte vedtaket, må vurdere om det er forhold som tilsier at studenten likevel bør beholde studieretten. Før det fattes vedtak skal studenten varsles med gitt frist for å kunne uttale seg. På den måten vil man kunne fange opp om det er spesielle grunner som tilsier at studenten likevel bør beholde studieretten.

Kap 4 Studier

Det foreslås at studier på 60 studiepoeng eller mer skal opprettes av NTNUs styre. Tilsvarende gjelder ved nedleggelse. Studietilbud som har et lavere omfang i studiepoeng opprettes av fakultetet, herunder emner. Også etter- og videreutdanningstilbud kommer inn under dette. For sivilingeniørutdanningen og de 5-årige lektorprogrammene legges myndigheten til å opprette emner til rektor i samsvar med gjeldende ordning ved NTNU. Det er opprettet egne forvaltningsutvalg for disse studiene for å ivareta den tverrfakultære koordineringen av utdanningene.

Alle studieprogram skal beskrives i en studieplan. Emner skal ha en emnebeskrivelse. Det foreslås at forskriften sier hva som minimum må reguleres i studieplan og emnebeskrivelse, jf § 4-2.

Kap 5 Vurdering

Bacheloroppgave § 5-3

I flere studier som er omfattet av nasjonal rammeplan, er det krav om bacheloroppgave. Det foreslås at en bacheloroppgave er et selvstendig arbeid med veiledning i avslutningen av en bachelorgrad, jf. definisjonen i § 1-2. Det settes begrensninger mht gjentak ved at bacheloroppgaven ikke kan gjentas hvis den er bestått. Det kreves minst to sensorer hvilket er rimelig når oppgaven ikke kan gjentas ved bestått resultat, jf. § 5-12 om sensur.

Praksis § 5-4

Det foreslås at studenten kan få ny praksis en gang dersom han/hun ikke består praksis. Det er ulike ordninger ved institusjonene med hensyn til om det tillates et tredje forsøk og vi ber om synspunkter på om det bør åpnes for en tredje mulighet, forutsatt at rammeplanen tillater det.

Eksamensperioder § 5-5

Det foreslås at rektor fastsetter eksamensperiodene. Rektor eller den han delegerer til vil da ha myndighet til å bestemme at eksamen, og ev hvilke, skal legges til gitte perioder i semesteret.

Eksamen / Vurdering § 5-6

Når det gjelder «eksamen» er flere begrep sentrale. Vurdering brukes også om eksamen. *Ordinær* eksamen er den eksamen som holdes når undervisningen i emnet eller del av emnet er avsluttet. Denne vil, avhengig av hvilken ordning studieplanen legger opp til, bli holdt en gang hvert studieår eller hvert semester. Studentene skal i hovedsak avlegge eksamen ved den ordinære.

Universitets- og høyskoleloven sier at studentens kunnskaper og ferdigheter skal prøves og vurderes på en faglig betryggende måte og at vurderingen skal sikre det faglige nivå ved vedkommende studium. Forskriften sier ingenting om på hvilken måte studentens kunnskaper og ferdigheter skal prøves. Dette vil være opp til det organ som fastsetter emnebeskrivelsen.

Ny/utsatt eksamen

Det gis rett til utsatt eksamen for de som har hatt gyldig fravær (sykdom e.l) og ny eksamen for de som strøk ved siste ordinære eksamen, forutsatt at det ikke avholdes ordinær eksamen i påfølgende semester. Ny/utsatt eksamen kan holdes på samme tidspunkt og skal være avholdt før neste ordinære eksamen.

Forbedring av karakter

Studenter som ønsker å forbedre karakteren vil i hovedsak måtte gå opp til neste ordinære eksamen, men det foreslås at studenter kan gå opp til ny/utsatt eksamen for å forbedre karakteren dersom slik eksamen likevel skal holdes.

Delvurderinger – gjentak

Det foreslås at både studenter som ønsker å forbedre karakteren og de som har strøket kan ta opp igjen den delvurderingen som de ønsker å forbedre eller har strøket i. En delvurdering er en prestasjon som det gis egen karakter i.

Mappe - gjentak

Mappe består av elementer som skal vurderes samlet. Elementene må som helhet, ikke enkeltvis, være bestått og det gis en karakter for hele mappen. Hvis studenten stryker må hele mappen gjentas. Klageretten knytter seg også til hele mappen.

Gjentak - generelt

Studenter som skal gjenta en eksamen/vurdering må forholde seg til gjeldende emnebeskrivelse. Ny/utsatt eksamen vil være knyttet til siste ordinære eksamen hvilket betyr at det er emnebeskrivelsen som gjaldt ved ordinær eksamen som legges til grunn. Ved senere gjentak kan emnebeskrivelsen være endret hvilket også kan innebære at

vurderingsformen er endret. Dette kan medføre at det f.eks ikke vil være mulig å gjenta en delvurdering. Studenten må da gjenta emnet i samsvar med kravene til vurderingsformen i emnebeskrivelsen.

3-gangers regelen § 5-7

Høgskolene har etter gjeldende forskrifter «3-gangers regelen» som innebærer at studenten har adgang til å gå opp til samme eksamen tre ganger. NTNU har etter gjeldende regelverk ingen begrensning i antall ganger en student kan gå opp til eksamen dersom han/hun stryker. Her må samme regel gjelde for alle studentene, og vi foreslår at 3-gangers regelen innføres for alle. Det er rimelig å sette en begrensning i hvor mange ganger en student kan gå opp til samme emne. Det vil være mulighet for å trekke seg til eksamen og fakultetet kan, hvis det foreligger særskilte grunner, innvilge et fjerde forsøk.

For studenter som ble tatt opp ved NTNU før 01.01.2016 vil forsøk telles fra og med studieåret 2016/17 slik at studenter som ikke etter gjeldende forskrift er omfattet av 3-gangers regelen har mulighet for å innrette seg.

Språk ved vurdering/eksamensoppgaver § 5-10

Spørsmål innenfor dette området er i hvilken grad eksamensoppgaver skal gis på norsk (bokmål og nynorsk) og engelsk. Dersom undervisningen gis på engelsk foreslås at eksamensoppgaven også gis på engelsk og at fakultetet kan bestemme at eksamensoppgaven i tillegg skal gis på norsk.

Et alternativ kan være at det f.eks på lavere grad skal være et krav at eksamensoppgaven skal gis på både norsk og engelsk hvis undervisningen foregår på engelsk. Universiteter og høyskoler har et ansvar etter universitets- og høyskoleloven for å vedlikeholde og videreutvikle norsk fagspråk hvilket må inngå som en del av vurderingen angående bestemmelser om språk i eksamensoppgavene.

Sensur § 5-11

Det er et krav etter universitets- og høyskoleloven § 3-9 (2) at sensorer skal være oppnevnt dersom resultatet skal inngå på vitnemålet eller innregnes i karakteren. Myndigheten til å oppnevne sensorer delegeres til fakultetet. Interne sensorer i vitenskapelig stilling behøver ikke å oppnevnes da sensurering inngår som en del av arbeidsoppgavene.

Det foreslås at det tas inn hvilke kvalifikasjoner sensorer skal ha, både interne og eksterne, jf. § 5-12 (3) og (4).

Krav om minst to sensorer

Vi foreslår at det stilles krav om minst to sensorer ved muntlig prøve og vurdering av praksisopplæring el som etter sin art ikke lar seg etterprøve. Men det stilles ikke krav om at en må være ekstern. Ved bedømmelse av bacheloroppgave foreslås det samme. Dette

henger sammen med at det foreslås at det ikke skal være adgang til gjentak av bacheloroppgave ved bestått karakter.

Generell bruk av ekstern sensor

I tillegg til de eksplisitte kravene til bruk av ekstern sensor etter universitets- og høyskoleloven (ved selvstendig arbeid i høyere grad og ved klage) bør bruk av ekstern sensor inngå som en del av kvalitetssikringen av studiet.

Det foreslås at det ved hvert studieprogram skal benyttes ekstern sensor i tillegg til intern i *minimum* ett emne pr. studieår, utvalgt av fakultetet. De ordninger som brukes ved sensur skal være forsvarlige og sikre det faglige nivået ved vedkommende studium, jf. uhl § 3-9 (1). Vi ber høringsinstansene komme med synspunkter på om forskriften bør stille ytterligere krav til bruk av ekstern sensor.

Ekstern evaluering av vurderingsordningene, jf. uhl § 3-9 (1) kan gjennomføres med tilsynssensor for deler av et studieprogram eller for ett eller flere studieprogram samlet. Også om denne ordningen velges skal minimum ett emne i studieprogrammet hvert år bruke ekstern sensor ved sensurering av den enkelte besvarelse.

Kap 6 Klage og fusk

Klage på vurderinger underveis § 6-2

Universitets- og høyskoleloven har nokså detaljerte bestemmelser om klage. Disse kan ikke fravikes av institusjonene. Ved løpende vurdering er det imidlertid institusjonen som bestemmer om studenten skal kunne klage på vurderinger underveis der det gis en karakter eller om studenten må vente med å klage til karakteren er kunngjort i emnet. Institusjonene har ulike ordninger, og det finnes gode begrunnelser for begge ordninger.

Det foreslås at studentene gis anledning til å klage på delvurderinger, dvs at studenten ikke må vente med å klage til karakteren i hele emnet er kunngjort. Der elementer inngår i en mappe vil klageretten gjelde hele mappen.

Klage på gruppearbeid

Også når det gjelder klage på karakter ved gruppearbeid er det opp til institusjonen å fastsette hvilke ordninger som skal følges. Vi foreslår at alle studentene må samtykke og undertegne klagen hvis det gjelder karakter på et gruppearbeid der studentene har fått en felles karakter. Det samme foreslås ved klage på formelle feil. Et alternativ vil være å gi individuell klagerett også på gruppearbeid. Den nye sensuren vil da kun gjelde for den som har klaget.

Kap 7 Vitnemål og karakterutskrift

Universitets- og høyskolerådet har utviklet nasjonale maler for vitnemål og karakterutskrifter. Disse skal benyttes og legger klare føringer på hva som skal inngå i et vitnemål. Vitnemål skal utstedes når kravene etter utdanningsplanen er fullført.

Det foreslås at studenter kan reservere seg i inntil to semestre mot å få vitnemålet for bachelorgraden for å kunne forbedre karakteren i emner som inngår i graden. Dette åpner ikke for at studenten kan bytte ut emner i graden. Unntaket avgrenses til bachelorgraden da dette kan være ønskelig for studentene i og med at opptak til flere masterprogram stiller karakterkrav. Selv om forbedret karakter kan dokumenteres ved en karakterutskrift kan det være rimelig å gi en reservasjonsmulighet for bachelorgraden.