

# SÆRBESTEMMELSER – MASTERSTUDIET I FYSISK PLANLEGGING

Et generelt nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for høyere utdanning er fastsatt av Kunnskapsdepartementet og sendt ut til alle høyere utdanningsinstitusjoner i brev av 20. mars 2009.

Kvalifikasjonsrammeverket (KRV) beskriver det læringsutbyttet det forventes at alle kandidater som har fullført utdanning på det aktuelle nivå skal ha ved endt utdanning. Graderingen av prestasjonen gjøres ved hjelp av karakterskalaen. Læringsutbyttet beskrives i kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse. (Se Kunnskapsdepartementets hjemmeside for det generelle nasjonale KRV.)

Alle utdanningsprogram i Norge har utarbeidet egne fagspesifikke KRV.

KRV for masterstudiet i arkitektur ved NTNU ble vedtatt 03.01.2011 og beskriver læringsmål for endt 5-årig utdanning (Masternivå). Det er i tillegg beskrevet læringsmål for de første 3 årene av studiet (3-årig utdanning på bachelor-nivå).

<b>Kvalifikasjonsrammeverk for 2-årig masterprogram i fysisk planlegging av 20.10.2011</b>
<b>KUNNSKAP</b>
<i>Kandidaten</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- har avansert kunnskap om planlegging, utforming og bruk av våre fysiske omgivelser.</li><li>- har god kunnskap om og forståing av Plan – og bygningslova og andre relevante lover og regelverk knytt til fysisk planlegging.</li><li>- har kunnskap om fagområdets vitenskapelige teorier og metoder.</li></ul>
<b>FERDIGHEITER</b>
<i>Kandidaten</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- kan arbeide selvstendig med planfaglige problemstillinger i tråd med yrkesetiske og planfaglige normer</li><li>- kan leie og gjennomføre tverrfagleg planleggingsprosesser og utgreiingsarbeid</li><li>- kan samarbeide konstruktivt om fleirfaglige planleggingsoppgåver</li><li>- kan analysere faglige problemstillinger med utgangspunkt i planleggingsfagets historie, tradisjoner, egenart og plass i samfunnet</li><li>- kan bruke relevante metoder for forskning og utvikling i planleggingsfaget</li><li>- kan analysere og reflektere kritisk over planleggingsinformasjon og bruke denne informasjonen på en nyttig måte.</li><li>- kan håndtere ulike verktøy og planleggingsmetoder som set en stand til å utarbeide arealplaner etter Plan- og bygningslova</li></ul>
<b>GENERELL KOMPETANSE</b>
<i>Kandidaten</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- kan vise initiativ og evne til å søke ny kunnskap i faget</li><li>- kan bruke tileigna kunnskap og ferdigheter på mange ulike planleggingsoppgåver</li><li>- kan kommunisere kompleks prosjekt- og prosessinformasjon knytt til ulike planleggingsoppgåver både med spesialister og allmennheten på en forståelig måte.</li><li>- kan bidra til nytenking og kritisk refleksjon som kan utvikle faget</li></ul>

## 1. Læringsmål

Masterstudiet i fysisk planlegging skal gjøre kandidatene kvalifisert til å utarbeide fysiske planer og delta i tverrfaglige planprosesser.

## 2. Fag profiler:

Studentene kan velge mellom fire forskjellige fagprofiler; *kommunal planlegging, landskap og økologi, plan og prosjekt* og *kulturmiljø*. Fordypningen skjer ved valg av *valgmenne* i andre og tredje semester, *prosjektemne* i tredje semester og *masteroppgave*.

### 3. Opptakskrav

Det blir skilt mellom to opptaksgrupper:

Gruppe 1: Minimum tre år høgare utdanning (180 studiepoeng) med minst 80 studiepoeng i tekniske eller samfunnsfag som er relevante for fysisk planlegging/samfunnsplanlegging. Døme på slike utdanningar er bachelorprogram innanfor arealplanlegging, ingeniørfag, formingsfag, transportfag, samfunnsfag, kulturminne, naturforvaltning/økologi, økonomi, administrasjon og leing, pedagogikk.

Gruppe 2: Minimum tre år anna høgare utdanning (180 studiepoeng) og minst to år relevant praksis frå samfunnsplanlegging. Døme på relevant praksis er arbeid innan fysisk planlegging og leiar for ein planleggingsrelevant

sektor, stab eller institusjon i privat eller offentleg verksemd.

I tvilstilfelle avgjer opptakskomiteén om ein søkars fagbakgrunn er relevant som opptaksgrunnlag.

### 4. Kontaktinformasjon

For informasjon om programmet og/eller studieveiledning, send en mail til [studadm@ab.ntnu.no](mailto:studadm@ab.ntnu.no)

### 5. Utdanningsplan og emnevalg

Studentane skal kvart år ha ein utdanningsplan som må godkjennast av programstyret. Planen skal registrerast i byrjinga av haustsemesteret slik at oppmelding i emne kan skje innan 15. september for haustsemesteret, og 1. februar for vårsemesteret.

Emne skal ordinært velgast blant til rådde emna i den valde fagprofilen. Programstyret kan godkjenne val av andre emne dersom det er kapasitet.

### Generelle frister for studieåret :

15. september:	Frist for å bekrefte utdanningsplanen i høstsemesteret (evt. melding til eksamen) Frist for å søke om særordning til eksamen i høstsemesteret
15. november:	Frist for annullering av eksamensmelding i høstsemesteret ("trekkfrist")
1. desember:	Frist for melding til undervisning i vårsemesteret
1. februar:	Frist for å bekrefte utdanningsplanen i vårsemesteret (evt. melding til eksamen) Frist for å søke om særordning til eksamen i vårsemesteret
30. april:	Frist for annullering av eksamensmelding i vårsemesteret ("trekkfrist")
1. juni:	Frist for melding til undervisning i høstsemesteret

### 6. Deltidsstudiar

Programstyret kan godkjenne søknad om deltidstudiar for eitt år om gongen i samsvar med utdanningsplanen. Studenten kan ikkje bruke meir enn tre år på same årskurs, jfr. Studieforskrifta. Masteroppgåva kan ikkje takast som deltidstudium.

### 7. Øvingsarbeid

Studenten kan normalt ikkje levere svar eller vedlegg til desse etter oppsett innleveringsfrist. Det aktuelle instituttet kan i særskilde tilfelle gje utsetjing.

### 8. Tilgang til eksamen

For å få tilgang til eksamen må studenten ha fått godkjent eventuelle obligatoriske øvingar i emnet.

### 9. Utsett eksamen

I emna som blir undervist av fakultet for arkitektur og biletkunst blir utsett eksamen lagd til neste ordinære eksamensperiode. I andre emne gjeld reglane for ansvarleg fakultet. Ved gjentak av eksamen i emne der øvingsarbeid tel 50 % eller meir, må det leverast nytt eller revidert øvingsarbeid.

### 10. Ekspertar i Team

Intensjonen med det tverrfaglige prosjektemnet Ekspertar i Team (EiT) er å forberede studentene på tverrfaglig samarbeid i yrkeslivet. Studentene skal gis trening i å anvende sin fagkunnskap på faglige utfordringer i samfunnet. Studenten skal utvikle innsikt, ferdigheter og holdninger slik at studentgruppa kan kommunisere faglig og løse en tverrfaglig problemstilling. Hver student går inn i samarbeidet som ekspert på sitt fagfelt. Gjennom gruppearbeidet skal studenten utvikle innsikt i egen faglig kompetanse og gruppeatferd, og kunne bruke den i samarbeid med andre. Ekspertar i Team (EiT) er obligatorisk i masterprogrammet i fysisk planlegging.

Mer informasjon om Ekspertar i Team finnes på hjemmesiden til emnet: [www.ntnu.no/eit](http://www.ntnu.no/eit)

### 11. Masteroppgåve

Masteroppgåva skal vere på 30 studiepoeng.

For å få starte arbeid med masteroppgåve må alle obligatoriske og valgbare emne som inngår i utdanningsplanen, vere bestått. Programstyret kan i særskilde tilfelle fråvike dette, og skal ta omsyn til omfanget av gjenståande emne og om dei er viktige for gjennomføring av masteroppgåva.

Masteroppgåva skal normalt takast ut i løpet av veke 2, alternativt veke 33. Tidsramma for arbeidet er 20 veker.

Programstyret kan godkjenne utvida tidsramme dersom:

- studenten har undervisningsarbeid ved NTNU
- studenten blir forsinka i arbeidet på grunn av sjukdom eller andre tvingande grunnar
- studenten utfører masteroppgåva i utlandet.

Masteroppgaven kan utføres:

1. Individuelt
2. I gruppe med individuell bedømmelse
3. I gruppe med felles bedømmelse.

Alle studenter har krav på å få utføre masteroppgaven individuelt. Oppgaveform 2 og 3 kan studenter velge hvis de selv setter sammen gruppen, og emneansvarlig for oppgaven godtar det. I tilfelle 2 skal den enkelte students bidrag kunne skilles ut. Ved utførelse i gruppe skal studentene på forhånd inngå skriftlig avtale om forholdet. Avtalepartene er studentene i gruppen og emneansvarlig. Det benyttes særskilte avtaleformularar.

Den innleverte masteroppgåva med vedlegg kan fritt brukast av NTNU til undervisnings- og forskingsformål. Ved bruk ut over dette, som utgjeving og anna økonomisk utnytting, må det gjerast særskild avtale mellom NTNU og kandidaten.

## **12. Utvekslingsopphald**

Programstyret kan godkjenne utvekslingsopphald inntil eitt semester ved utanlandsk eller annan norsk utdanningsinstitusjon dersom kandidaten dokumenterer studieprogram som tilsvarar masterprogrammet i rimeleg grad.