



Planlegging av tiltak: Kognitiv kartlegging



Instruksjoner

Organiser ett (eller flere) møter med interessenter for å reflektere over resultatene av behovsanalysene og utarbeid en handlingsplan for å velge ut tiltak på flere nivåer for å forbedre mental helse og trivsel på arbeidsplassen. Du kan følge strukturen nedenfor.

Del 1: Refleksjon over behovsanalysen

- **Målsetting:** Gjennomgå funnene fra behovsanalysen (spørreskjema om organisasjonskontekst, fokusgruppeintervju[er], intervju[er] med mellomledere og toppledere) som er oppsummert i skjemaet, for å prioritere behovene for mental helse og trivsel på arbeidsplassen.
- **Aktiviteter:**
 - Gjennomfør kognitiv kartlegging med interessenter for å identifisere presserende behov, og krav og ressurser for forbedring.
 - Presenter resultatene av behovsanalysen på en enkel måte, eventuelt ved å sende rapportskjemaet på forhånd for forberedelse. Bruk litt tid på å avklare spørsmål om resultatene.
 - Prioriter behovene, da dette vil danne grunnlaget for valg av tiltak.
 - Forberedelse til del 2: Informer interessentene om fokuset for neste møte - valg av tiltak - og planlegg det raskt, helst innen to uker.

Del 2: Valg av tiltak og planlegging av tiltak

- **Målsetting:** Utarbeide en handlingsplan og velge tiltak på flere nivåer for å møte de identifiserte behovene.
- **Beslutningspunkter:**
 - Foreslå tiltak på ulike nivåer (individ, gruppe, leder og organisasjon), og velge ut de tiltakene som passer best for å møte de identifiserte behovene.
- **Utvikling av handlingsplan:**
 - Spesifiser handlingsplanen med aktiviteter (hva), ansvarlige personer (hvem) og metoder (hvordan).

Merk: Se [trinn 3 i H-WORK-veikartet](#) for mer informasjon.

