

Protokoll – Instituttstyret

Til stede:	<p>Eksterne styremedlemmer: Ingvild Marheim Larsen (styreleder), Universitetet i Sørøst-Norge Kristin Bratberg Røe, rektor, Blussuvoll skole, Trondheim</p> <p>Styremedlemmer, studenter: Alvilde Berg Kvinge Andrea Jorde Petersheim</p> <p>Styremedlemmer, fast vitenskapelig ansatte: Mari Nygård Jørgen Klein Lise Vikan Sandvik</p> <p>Styremedlemmer, midlertidig vitenskapelig ansatte: Sanna Ørsjødal Brattland</p> <p>Styremedlem, teknisk-administrativt ansatte: Birgitte Lauvstad</p> <p>Fra instituttledelse og -administrasjon: Ruth Grüters, Ingfrid Thowsen, Ola Harstad, Elin Bø Morud, Hans-Kristian Øyan, Bergljot Utstrand, Dennis Gudim og Anita I. Brækken (protokollfører)</p>		
Forfall:	Sunniva Saksvik, styremedlem teknisk-administrativt ansatte		
Kopi til:			
Gjelder:	Møte i Instituttstyret ved Institutt for lærerutdanning		
Møtetid:	26. september 2024 kl. 10.30-15.30	Møtested:	Kalvskinnet E.C. Dahls gate 10, møterom 302 Valentine Smith

Postadresse
Institutt for lærerutdanning,
NTNU
7491 Trondheim
Norway

Org.nr. 974 767 880
postmottak@su.ntnu.no
<http://www.ntnu.no/ilu>

Besøksadresse
Sverres gate 12

Telefon
+47 73 59 04 00

Saksbehandler
Anita I. Brækken

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlende enhet ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Godkjenning av innkalling og dagsorden, saker til Eventuelt

Innkalling og dagsorden godkjent.
Ingen saker til Eventuelt.

DISKUSJONSSAKER

ILU 15/24 **Oppstart – styrets rolle, rolleforståelse og årshjul**
Notat

Saken ble drøftet. Styret framhevet at det i møteprotokollene framover skrives inn sentrale temaer fra diskusjonen. Instituttleder tar innspillene fra styrets medlemmer med i det videre arbeidet.
Presentasjonen er vedlagt.

ILU 16/24 **Virksomhetsrapportering 2. tertial 2024 og status/tiltak økonomi og omstilling**
Notat

Saken ble drøftet. Siden instituttet er i omstilling, ønsker styret at instituttledelsen kommer tilbake til styret med en sak hvor vi diskuterer faglig utvikling med vekt på studiemiljø, arbeidsmiljø og kvalitet i utdanning og forskning. Instituttleder tar innspillene fra styrets medlemmer med i det videre arbeidet.
Presentasjonen er vedlagt.

ILU 17/24 **Periodeplan 2025–2028 – plan og prosess for rullering**
Notat

Saken ble drøftet. Styret ber instituttledelsen om å vurdere om administrasjonen skal tas med i arbeidet med rullering av alle kapitler i periodeplanen. Instituttleder tar innspillene fra styrets medlemmer med i det videre arbeidet.
Presentasjonen er vedlagt.

ILU 18/24 **Strategisk studieporteføljearbeid**
Notat

Saken ble drøftet. Styret forventer å bli involvert. Relevante strategiske milepæler knyttet til prosjektplanen for prosjekt *Faglig og økonomisk bærekraftige utdanninger ved ILU* skrives inn i årshjulet for styret, jf. mandatet for prosjektet, pkt. 5.4. Instituttleder tar innspillene fra styrets medlemmer med i det videre arbeidet.
Presentasjonen er vedlagt.

ILU 19/24 **Strategi 2026–2033 – prosess ILU**
Notat

Saken ble drøftet. Styret vektlegger en åpen og inviterende prosess som tar hensyn til omstillingsprosessen vi står i. Det legges gradvis opp til bredere medvirkning. Instituttleder tar innspillene fra styrets medlemmer med i det videre arbeidet.
Presentasjonen er vedlagt.

ORIENTERINGSSAKER

ILU 20/24 **Orientering om virksomheten**

Følgende orienteringer ble gitt:

- Møtt-tall studenter – studiestart høst 2024, sammenlignet med tilsvarende tall for tidligere år
- Nytt system for etter- og videreutdanning
- Ferdigstille forventninger til forskningsgrupper
- Strategisk personalplan 2025–2030: prosess forskyves

Presentasjoner er vedlagt.

VEDTAKSSAK

ILU 21/24 **Protokoll fra styrets møte 26. september 2024**

Vedtak: «Instituttstyret vedtar protokoll fra møtet 26. september 2024.»

Neste gang styret møtes er **14. november kl. 9-14.**

Instituttstyrets nettsider: <https://www.ntnu.no/ilu/instituttstyret>



NTNU

Kunnskap for en bedre verden

Instituttstyremøte ILU
26. september 2024





Agenda

- ILU 15/24 Oppstart – styrets rolle, rolleforståelse og årshjul
- ILU 16/24 Virksomhetsrapportering 2. tertial 2024 og status/tiltak økonomi og omstilling
- ILU 17/24 Periodeplan 2025–2028 – plan og prosess for rullering
- ILU 18/24 Strategisk studieporteføljearbeid
- ILU 19/24 Strategi 2026–2033 – prosess ILU
- ILU 20/24 Orienteringer
- ILU 21/24 Protokoll fra styrets møte 26. september

15/24 Oppstart – styrets rolle, rolleforståelse og årshjul

«Hensikt: Styresaken inviterer til å diskutere styrets rolle og saken er samtidig vedlagt et oppdatert årshjul for studie- og forskningsåret 2024–2025 for saker som styret skal behandle som en del av PBO¹-prosessen i NTNU. Instituttleder tar innspillene fra styret med i det videre arbeidet.»

¹ PBO=plan, budsjett og oppfølging

ILUs styre: Årshjul for møter høsten 2024 og våren 2025

En oversikt over kjente saker

ILU styremøte 12. desember 2024:

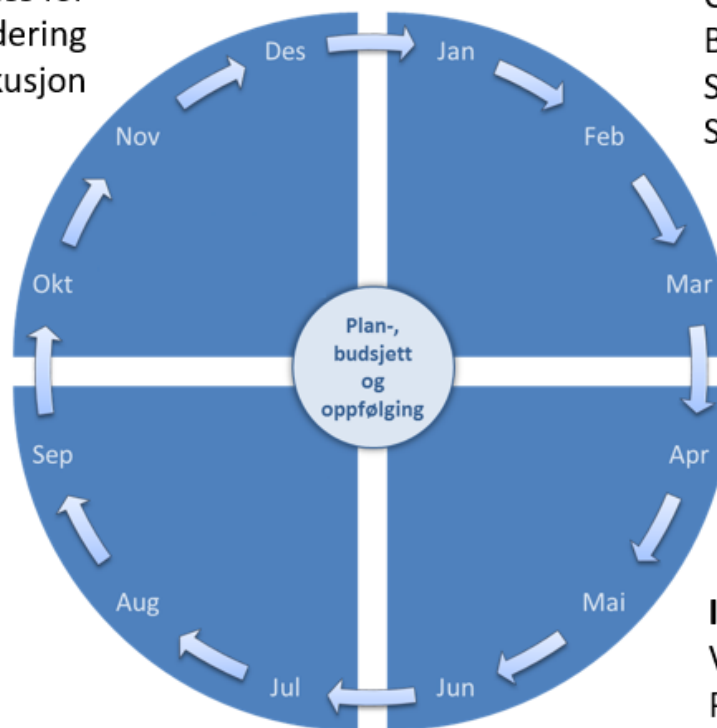
Periodeplan 2025–2028 rulling – *vedtak*
Kvalitetsmelding for utdanning 2023/24 og langsiktig porteføljearbeid
Strategisk personalplan 2025–2030 – plan og prosess for revidering
Budsjett for 2025 og omstilling – diskusjon

ILU styremøte 14. november 2024:

Periodeplan 2025–2028 rulling – status for arbeidet
Forskning – satsninger og prioriteringer ved ILU
LTB runde 2 og omstilling – status
Strategi 2026–2033 – oppstart og status
Budsjett for 2025 – diskusjon

ILU styremøte og -seminar 26.- 27. september 2024:

Oppstart – styrets rolle og årshjul
Virksomhetsrapportering 2. tertial 2024 og status/tiltak økonomi og omstilling
Periodeplan 2025–2028 rulling – plan og prosess
Strategisk studieporteføljearbeid
Strategi 2026–2033 – prosess ved ILU
Seminar om ytringsfrihet ved ILU



ILU styremøte 6. el 13. februar 2025:

Årsrapportering for 2024
Orientering om regnskapet for 2024
Budsjett 2025 og tildelingsbrev 2025
Strategisk personalplan 2025–2030 – status revidering
Strategi 2026–2033 – status i arbeidet

ILU styremøte 24. april 2025:

Strategisk personalplan 2025–2030 – *vedtak*
Forskningsaktivitet og -kvalitet ved ILU
Studieporteføljeutvikling – opprettelser og nedleggelse av studieprogram fra 2026

ILU styremøte og -seminar 12. juni 2025:

Virksomhetsrapportering 1. tertial 2025 og LTB
Periodeplan 2025–2028 – midtveisevaluering 2025 og status i gjennomføringen
Strategi 2026–2033 – status i arbeidet
Midtveisevaluering av styrets arbeid
Styreseminar sammen med fagseksjons- og senterledere

Mulige spørsmål til diskusjon

- Hvilke erfaringer har vi så langt innad i styret, som er verdt å ta med seg videre?
- Hvordan bidrar styrets medlemmer til å utvikle styret som åpent og målrettet kollegialt organ?
- Hvordan kan styret bidra til å realisere instituttets strategiske utvikling i en utfordrende tid hvor ILU i omstilling?

16/24 Virksomhetsrapportering 2. tertial 2024 og status/tiltak økonomi og omstilling

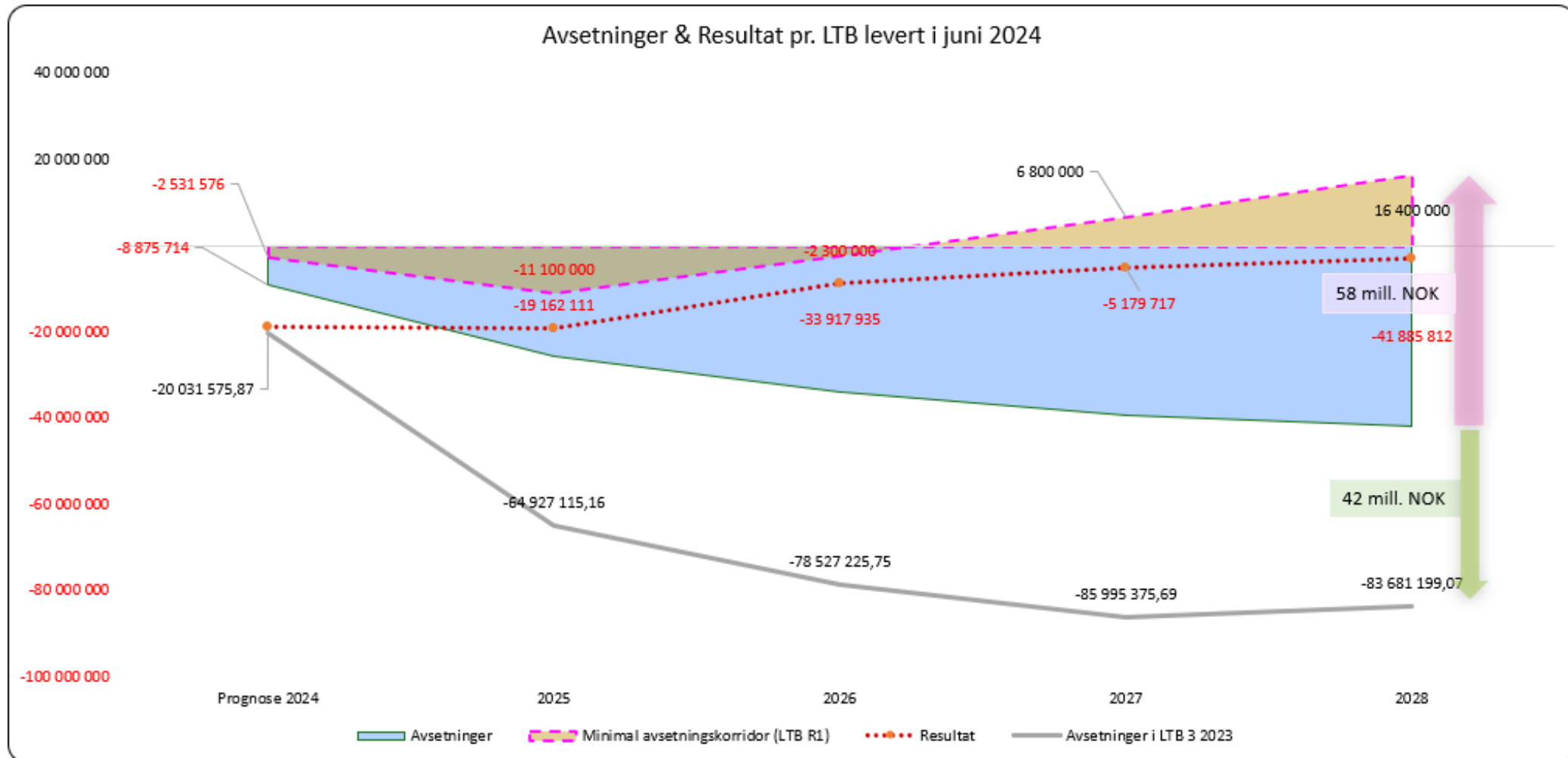
«Hensikt: Saken gir styret en oppdatering på virksomhetsstyring og økonomi etter andre tertial i 2024. Instituttleder forsøker å legge til rette for at styret skal ha et helhetsblikk («se hele virksomheten») og ønsker at denne diskusjonssaken vil gi styret et godt grunnlag for kommende diskusjoner i andre relevante saker (periodeplan, ny strategi, budsjett m.v.). Instituttleder tar innspillene fra styret med i det videre arbeidet.»

Økonomi og usikkerheter



- Nedgang i bevilgninger til sektoren
 - Realnedgang i bevilgning til NTNU på 1,9% i 2025 (150 millioner kr.)
- Økt press om eksternfinansiering → tilspisset konkurranse om eksterne midler
- Redusert finansiering av etter- og videreutdanning av lærere og skoleledere
- Ny nasjonal finansieringsmodell → ny rammefordelingsmodell på NTNU → ny viderefordelingsmodell på SU
- Politiske omprioriteringer og lavere ungdomskull
- Omstilling og nedbemanning
 - Nedbemanning
 - Gjennomgang av studieportefølje
 - Reduksjon av areal

Langtidsbudsjett pr. juni 2024



Ny finansieringsmodell i UH-sektoren

...fra 2025



Ny finansieringsmodell i UH-sektoren



- Fra og med budsjettåret 2025
- Innføringen skal være budsjettneøytral mellom institusjonene
- Uttelling i nye modellen:
 - indikatorer for studiepoengsproduksjon og fullførte doktorgrader videreføres
 - Færre finansieringskategorier og høyere satser
 - indikator for kandidatproduksjon endres til indikator for fullført studieprogram
 - Indikatorer for utveksling, publisering, EU, NFR og annen BOA aktivitet avvikles
- Basisbevilgning og resultatbevilgning erstattes med **ramme**bevilgning med nullpunkt i 2024
- **Endringer** i tildeling i 2025 skal kun skje som følge av endringer i produksjon fra 2022 til 2023
- Modellen skal **ikke betraktes som et styringsverktøy**

Modellen tar altså utgangspunkt i bevilgningen for 2024 og beregner aktivitets**endringer** med nye satser (kun **endringer** som blir hensyntatt)



NTNU

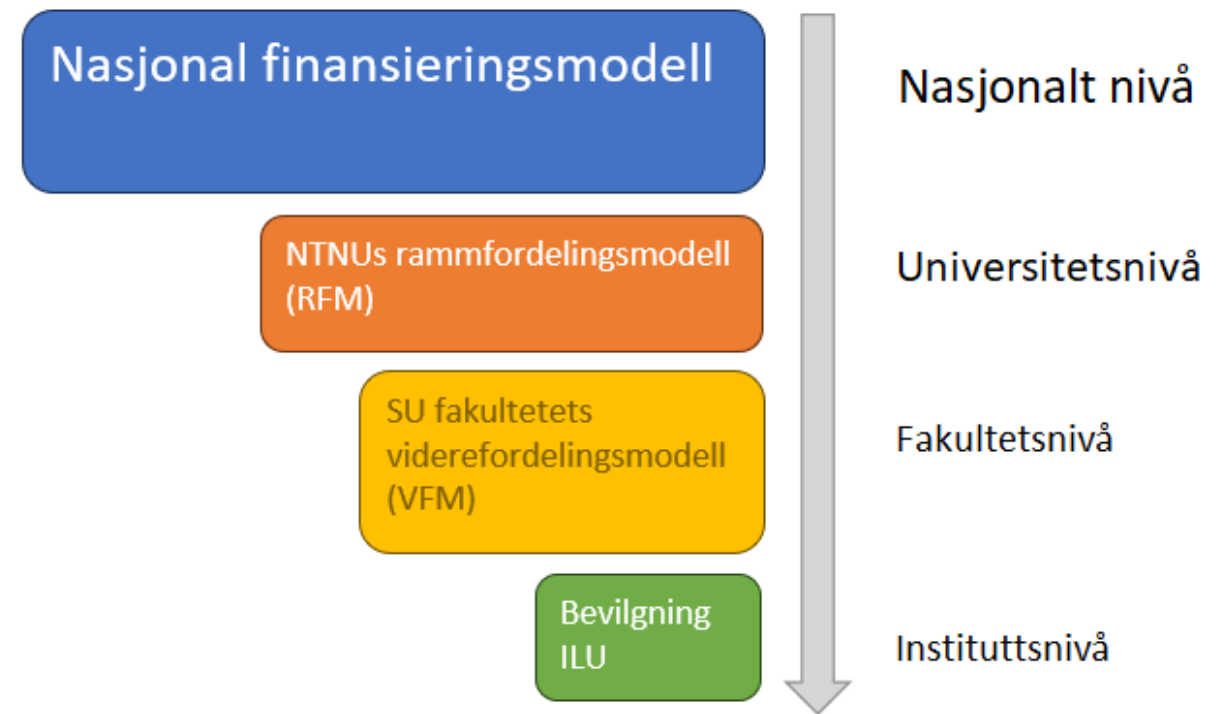
.... og **ny**
viderefordelingsmodell
(VFM) på fakultetet



Ny viderefordelingsmodell på SU-fakultetet



- **Nasjonal finansieringsmodell** legger premisser for **NTNUs rammefordelingsmodell (RFM)**
- NTNUs RFM legger premisser for fakultetets **viderefordelingsmodell (VFM)**
- Bevilgningen som kommer til instituttene er påvirket av **alle 3 modellene**



Ny viderefordelingsmodell på SU fakultetet

Kort om NTNUs rammefordelingsmodell (RFM):

- Vedtatt av NTNUs styre *18. juni 2024*
- Mål om forutsigbarhet, stabilitet og transparens – modellen er mest mulig lik den nasjonale finansieringsmodellen
- Indikatorer for **studiepoengsproduksjon** og **fullførte doktorgrader** videreføres
 - Studiepoengsindikator får et dempeledd på 35%, dvs. 65 % av finansieringen videreføres direkte til institutt
- Indikator for **fullføring av studieprogram** på normert tid viderefordes ikke i RFM
- Ordning for **medfinansiering av EU-prosjekter** (20% av aktivitet i 2022) introduseres
- Komponenter for **tildeling og omfordeling av studieplasser** mellom fakultetene introduseres

Foreløpig estimeres det at overgangen fra gammel RFM til ny RFM vil gi SU fakultetet 16 millioner i redusert bevilgning i 2025

Ny viderefordelingsmodell på SU fakultetet



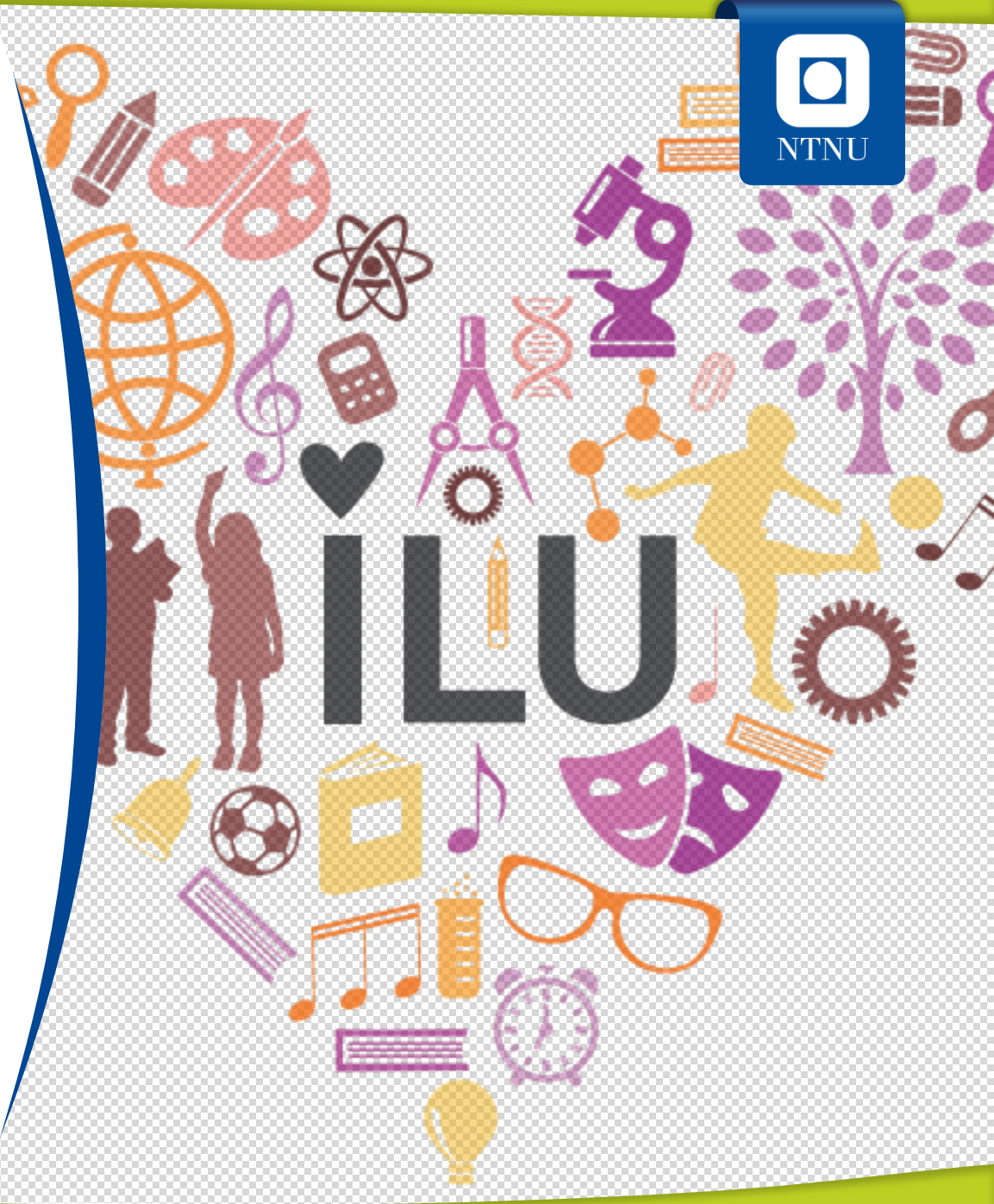
Høring om SU fakultetets viderefordelingsmodell (VFM):

- Høringsinnspill fra instituttet leveres innen *26.september 2024*
- Ny VFM vedtas av fakultetsstyre *17.oktober 2024*
- Første effekter av ny VFM vil kunne simuleres ifm. langtidsbudsjettet runde 2 (frist *30.oktober 2024*)

Høringsspørsmål:

- Overordnede prinsipper og målsettinger i modellen
- Videreføring av indikatorer for studiepoengsproduksjon og fullførte grader og evt. behov for demping
- Behov for EU-medfinansieringsordning på fakultetsnivå
- Prinsipper for finansiering av fakultetsnivået
- Prinsipper for finansiering av fakultetets strategiske midler
- Vurderinger rundt omfordeling av studieplasser ved dimensjonering av studieportefølje

Institutt for lærerutdanning i omstilling



Status og tiltak

- Sluttavtaler: 12 er signert
- 2 individuelle avtaler som følge av alder
- Etter evalueringen av sluttavtalene er det fortsatt behov for nedbemanning
- LOSAM-møte 20. september: plan for nedbemanning gjennom oppsigelser
- Personalmøte 12. september: dekan informerer om at det må nedbemannes med minst 15 stillinger
- LOSAM-møte 4. oktober: det legges fram hvilke fagseksjoner som blir berørt og estimert antall oppsigelser

Kapasitetsvurderinger som grunnlag for oppsigelser

Felles prinsipper som er forankret i ledergruppen:

- tildelte ressurser til alle emnene, tildelte ressurser som ligger på fagseksjonen (fagseksjonsleder), tildelt praksisoppfølging og EVU-aktivitet.
- Tilnærmet lik kapasitetsprosent etter oppsigelser i de fire fagseksjonene som har høyest kapasitet

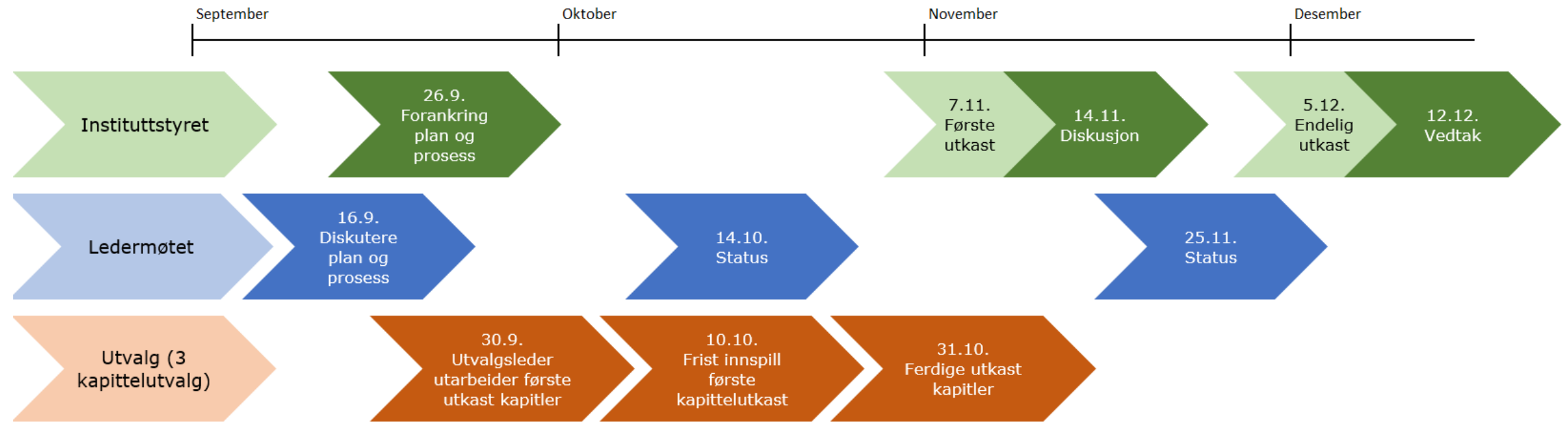
Vi skal etter beste evne utarbeide gode tiltak for de fagseksjonene som vil kunne oppleve en merbelastning på grunn av nedbemanningen.

17/24 Periodeplan 2025–2028 – plan og prosess for rullering

«Hensikt: Institutt for lærerutdanning gikk fra 2024 over fra årsplaner til periodeplan. Periodeplanen er fireårig og rullerer årlig. Saken inviterer styret til en kort diskusjon og forankring av plan og prosess for høstens rullering. Saken vil komme tilbake på alle høstens styremøter. Endelig periodeplan for 2025–2028 er vedtakssak i styremøtet i desember. Instituttleder tar innspillene fra styret med i det videre arbeidet.»

Tidslinje ved ILU for rullering av periodeplan

Høsten 2024



18/24 Strategisk studieporteføljearbeid

«Hensikt: Saken skal gi instituttstyret en orientering om det pågående arbeidet med strategisk utvikling av studieporteføljen ved ILU, sett i lys av den aktuelle økonomiske situasjonen med fallende tildelinger til UH-sektoren og behovet for omstilling ved instituttet. Instituttleder ønsker innspill fra instituttstyret til de planlagte prosessene for den strategiske utviklinga av studieporteføljen, både på kort og lang sikt. Saken spiller opp til kvalitetsmelding for utdanning 2023/2024 og langsiktig porteføljeutvikling. Instituttleder tar innspillene fra styret med i det videre arbeidet.»

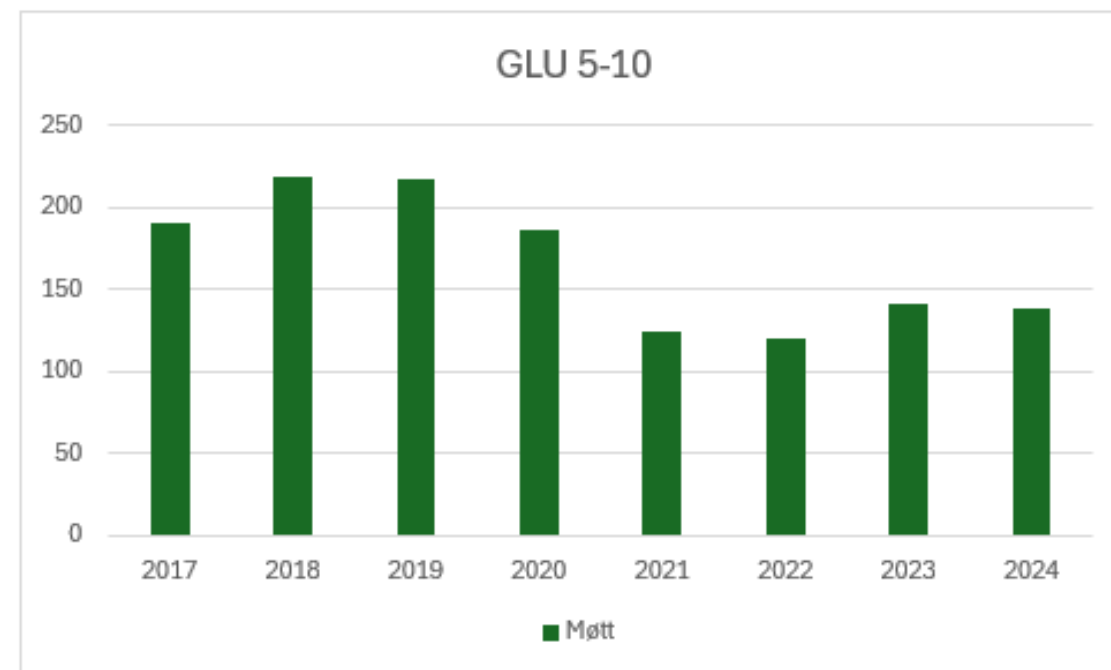
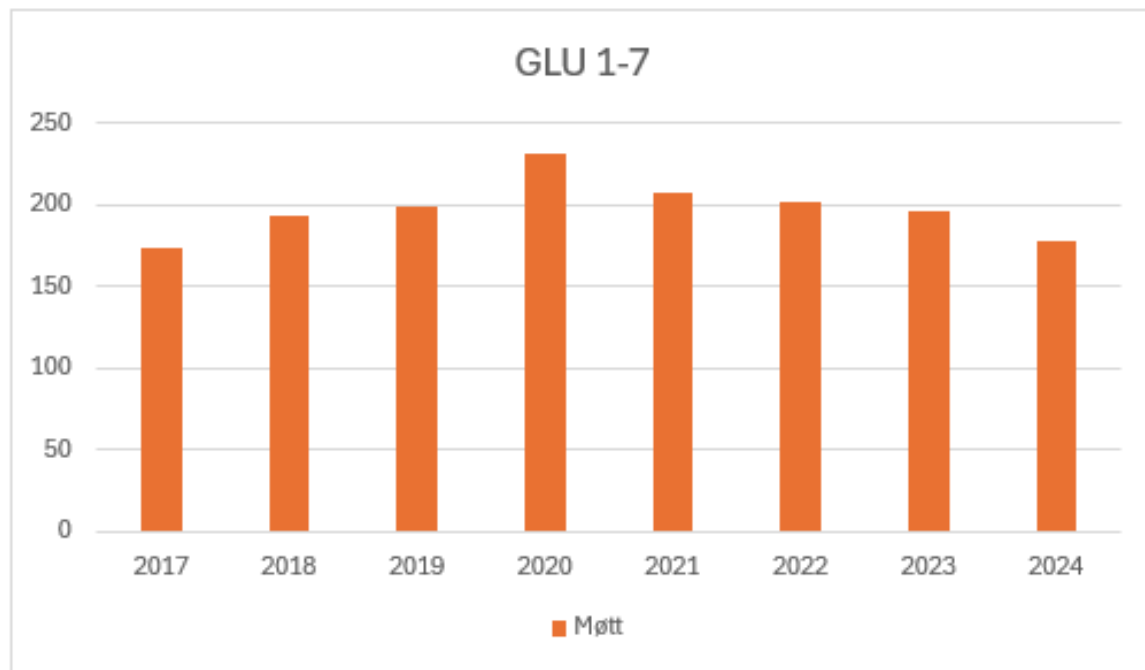
19/24 Strategi 2026–2033 – strategiarbeid og prosess ved instituttet

«Hensikt: Dette er en oppfølging av sak 11/24 fra forrige styremøte den 6. juni. Instituttet ferdigstiller i disse dager bestillingen fra fakultetet. Prosessen med ny strategi ved ILU blir et viktig arbeid på instituttet framover. I dette møtet ønsker vi innspill fra styret på hvordan vi kan rigge gode prosesser som sikrer bred medvirkning på ILU. Instituttleder tar innspillene fra styret med i det videre arbeidet.»

Orienteringer

- Møtt-tall studenter – status høst 2024
- Nytt system for etter- og videreutdanning
- Ferdigstille forventninger til forskningsgrupper
- Strategisk personalplan 2025–2030: prosess forskyves

Studenter møtt – en sammenligning over år – grunnskolelærere 1-7 og 5-10



	Kull	Møtt
GLU 1-7	2017	174
	2018	194
	2019	199
	2020	231
	2021	208
	2022	202
	2023	197
	2024	178

	Kull	Møtt
GLU 5-10	2017	190
	2018	219
	2019	217
	2020	187
	2021	125
	2022	120
	2023	141
	2024	138

Dette er kun møtt-tall, dvs. grafene sier ingenting om hvor mange som fullfører

Studenter møtt – en sammenligning over år – GLU samlet

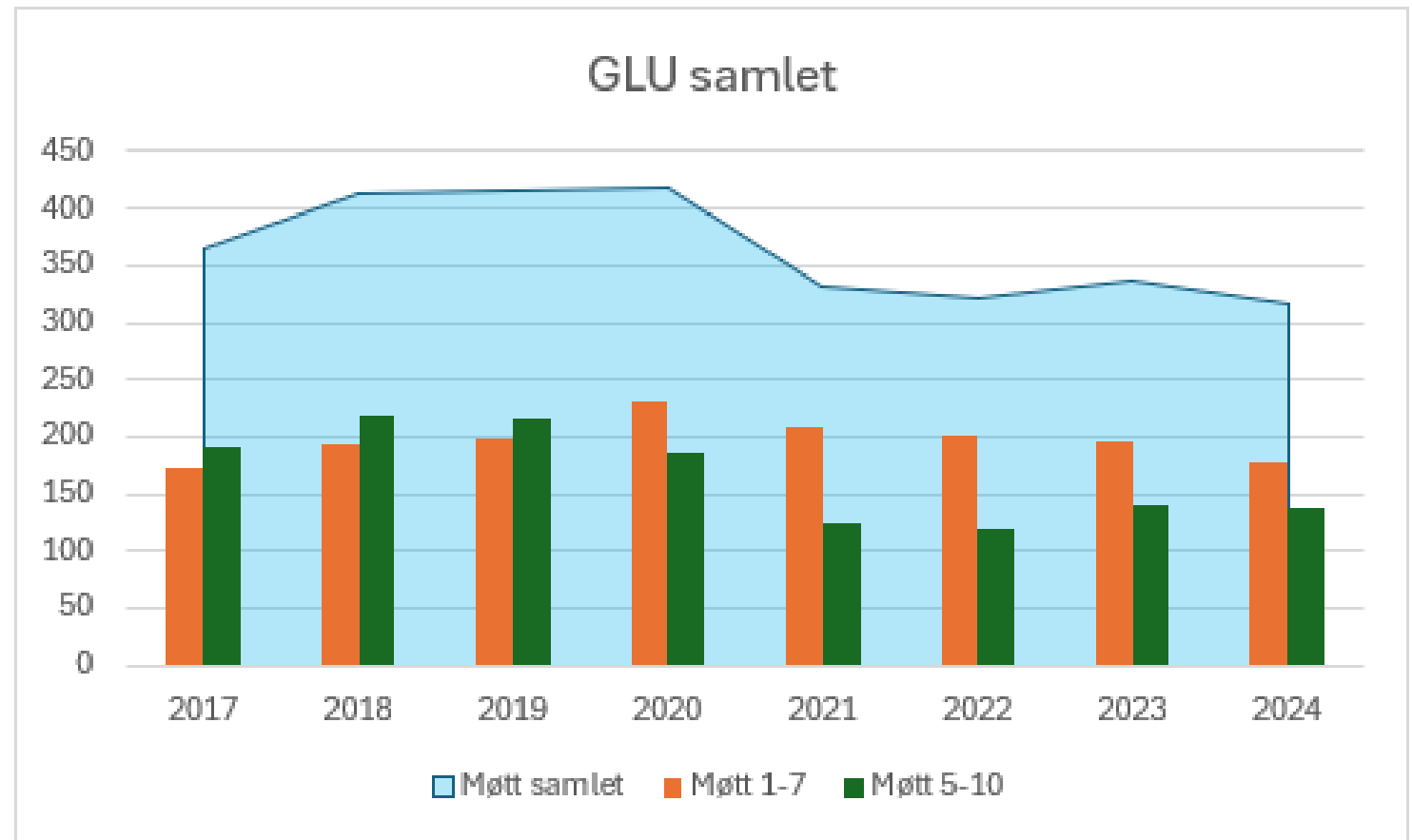
	Kull	Møtt 1-7	Møtt 5-10	Møtt samlet
GLU samlet	2017	174	190	364
	2018	194	219	413
	2019	199	217	416
	2020	231	187	418
	2021	208	125	333
	2022	202	120	322
	2023	197	141	338
	2024	178	138	316

Sum GLU møtt NTNU 2024: **316**

Kandidatmåltall KD (2024): **243**

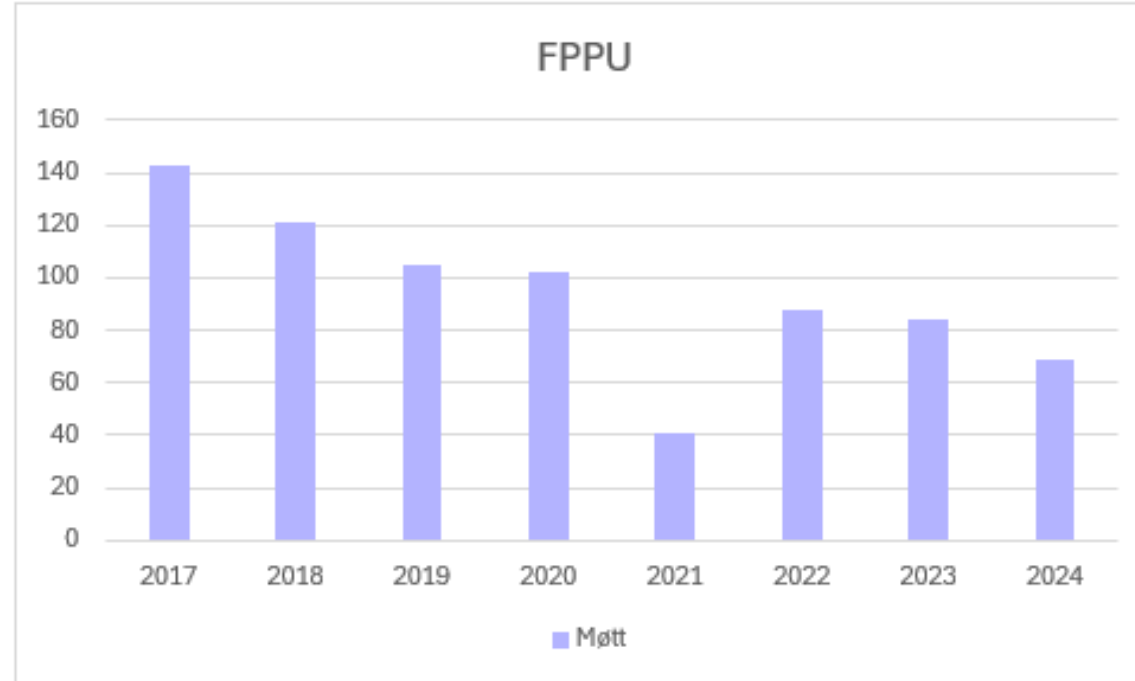
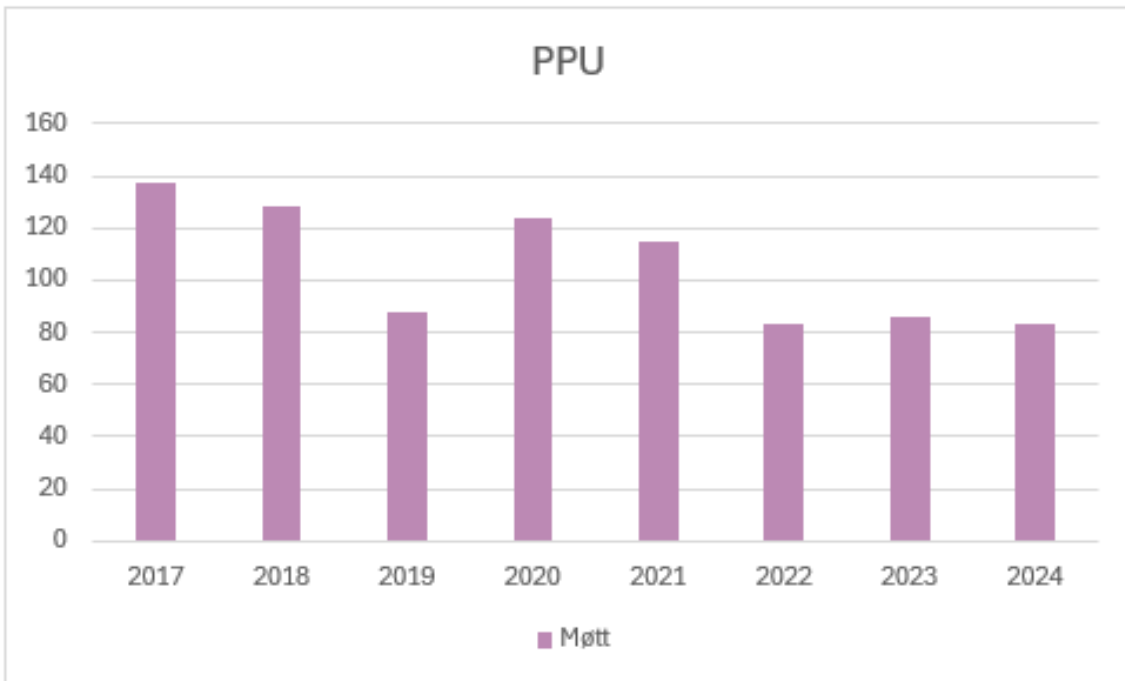
Estimert frafall på 20 prosent gir *prognose* ferdige kandidater fra kull 2024: **253**

Isolert kan 2024-tallene se «ikke så verst» ut. Men i sum har ILU en nedgang i produksjonen. Med ny finansieringsmodell betyr det nedgang i bevilgningsinntekter. Siden GLU er store hos oss (og siden også andre program har nedgang), betyr dette mye økonomisk.



Dette er kun møtt-tallene, dvs. grafen sier ingen ting om hvor mange som fullfører

Studenter møtt – en sammenligning over år – praktisk-pedagogisk utdanning



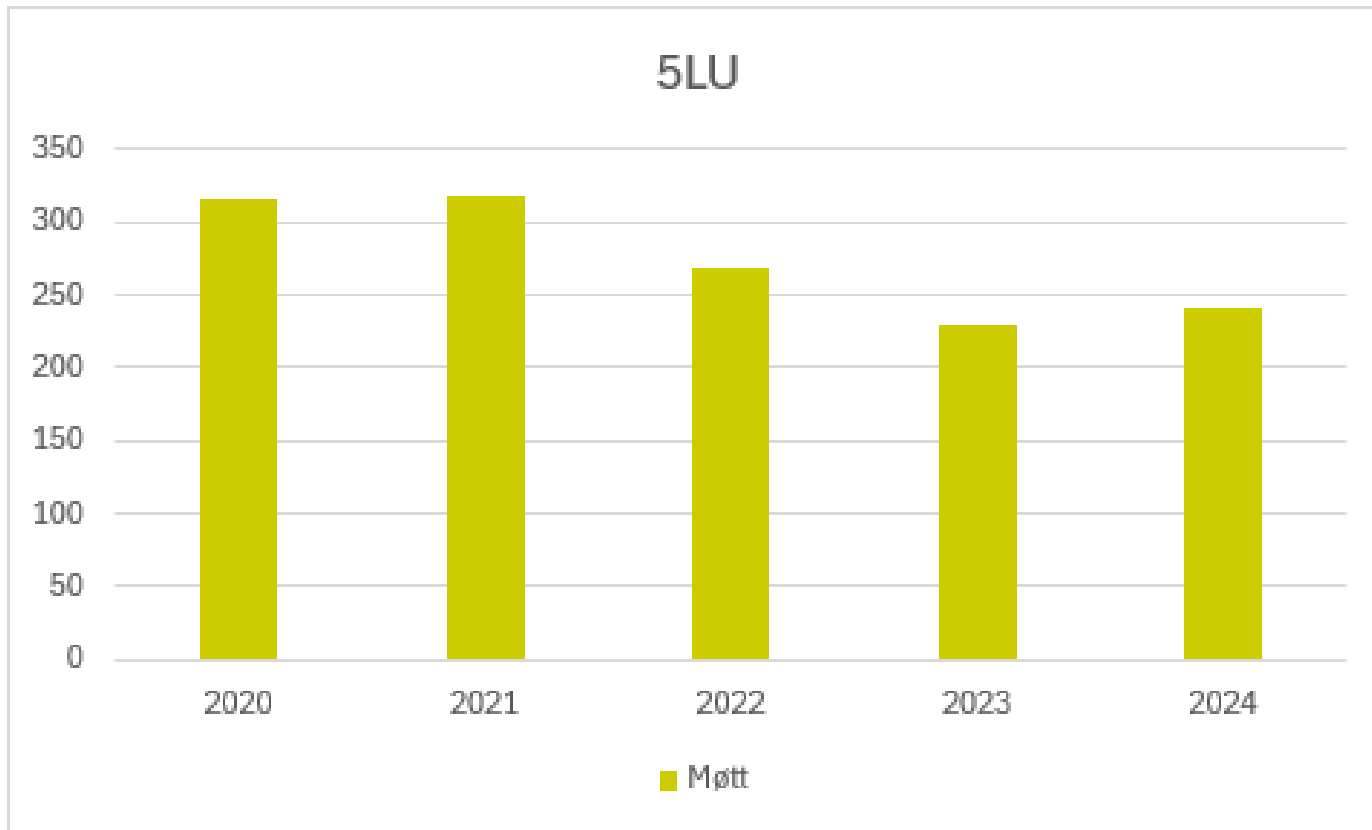
Sum møtt NTNU 2024: **152**
 Kandidatmåltall KD (2024): **222**

	Kull	Møtt
PPU	2017	137
	2018	128
	2019	88
	2020	124
	2021	115
	2022	83
	2023	86
	2024	83

	Kull	Møtt
FPPU	2017	143
	2018	121
	2019	105
	2020	102
	2021	41
	2022	88
	2023	84
	2024	69

Dette er kun møtt-tall, dvs. grafene sier ingen ting om hvor mange som fullfører

Studenter møtt – en sammenligning over år – lektor



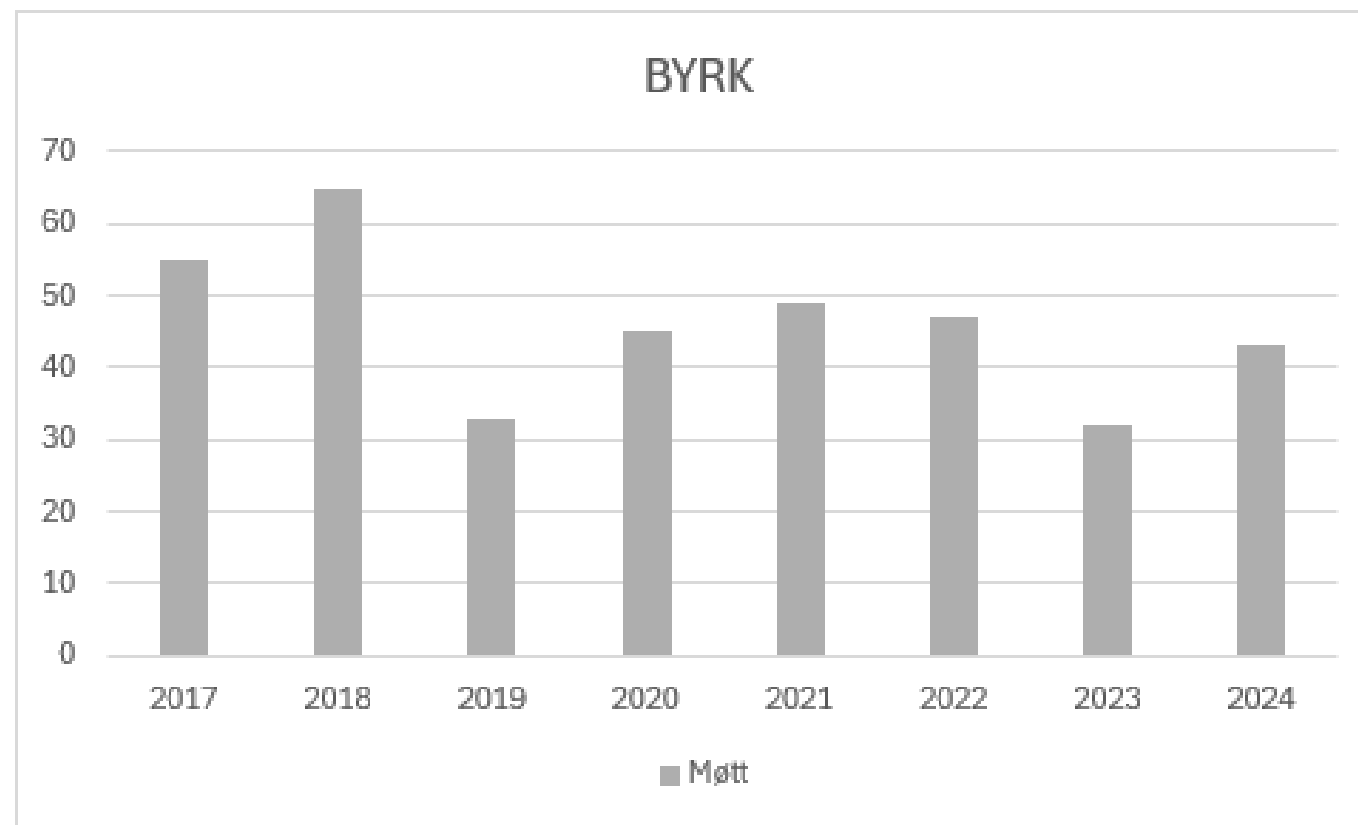
	Kull	Møtt
Lektor	2017	-
	2018	-
	2019	-
	2020	317
	2021	319
	2022	269
	2023	229
	2024	241

Sum møtt NTNU 2024: **241**
 Kandidatmåltall KD (2024): **75**
Lektorprogrammene eies av sine respektive disiplin-institutter. ILU underviser pedagogikk og fagdidaktikk, og har ansvar for studentpraksisen. ILU får finansiering for avlagte studiepoeng i ped. og fagdidaktikk.

Dette er kun møtt-tallene, dvs. grafen sier ingen ting om hvor mange som fullfører

Studenter møtt – en sammenligning over år – yrkesfaglærerutdanningen

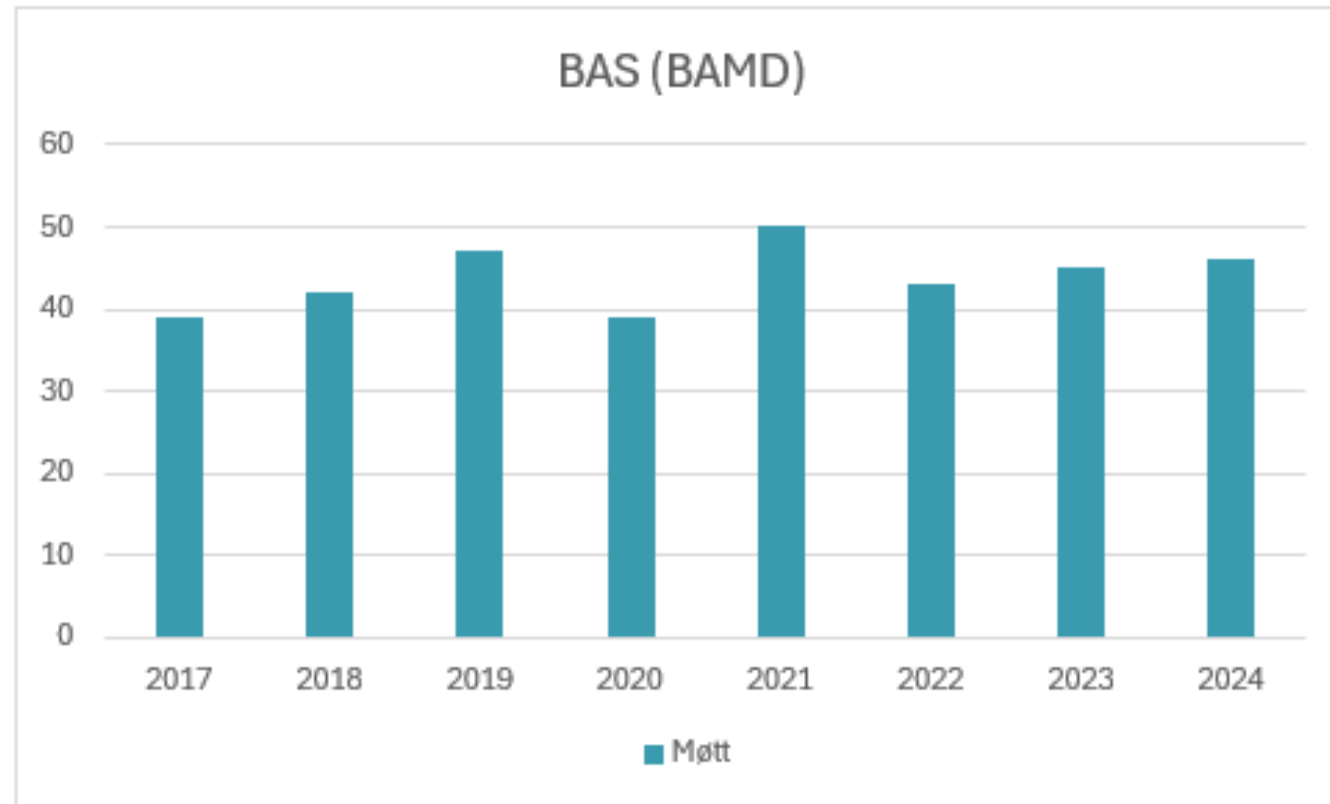
	Kull	Møtt
BYRK	2017	55
	2018	65
	2019	33
	2020	45
	2021	49
	2022	47
	2023	32
	2024	43



Sum møtt NTNU 2024: **43**
 Kandidatmåltall KD (2024): **69**

Studenter møtt – en sammenligning over år – bachelor i arkiv, museum og dokumentasjonsforvaltning

	Kull	Møtt
BAS (BAMD)	2017	39
	2018	42
	2019	47
	2020	39
	2021	50
	2022	43
	2023	45
	2024	46

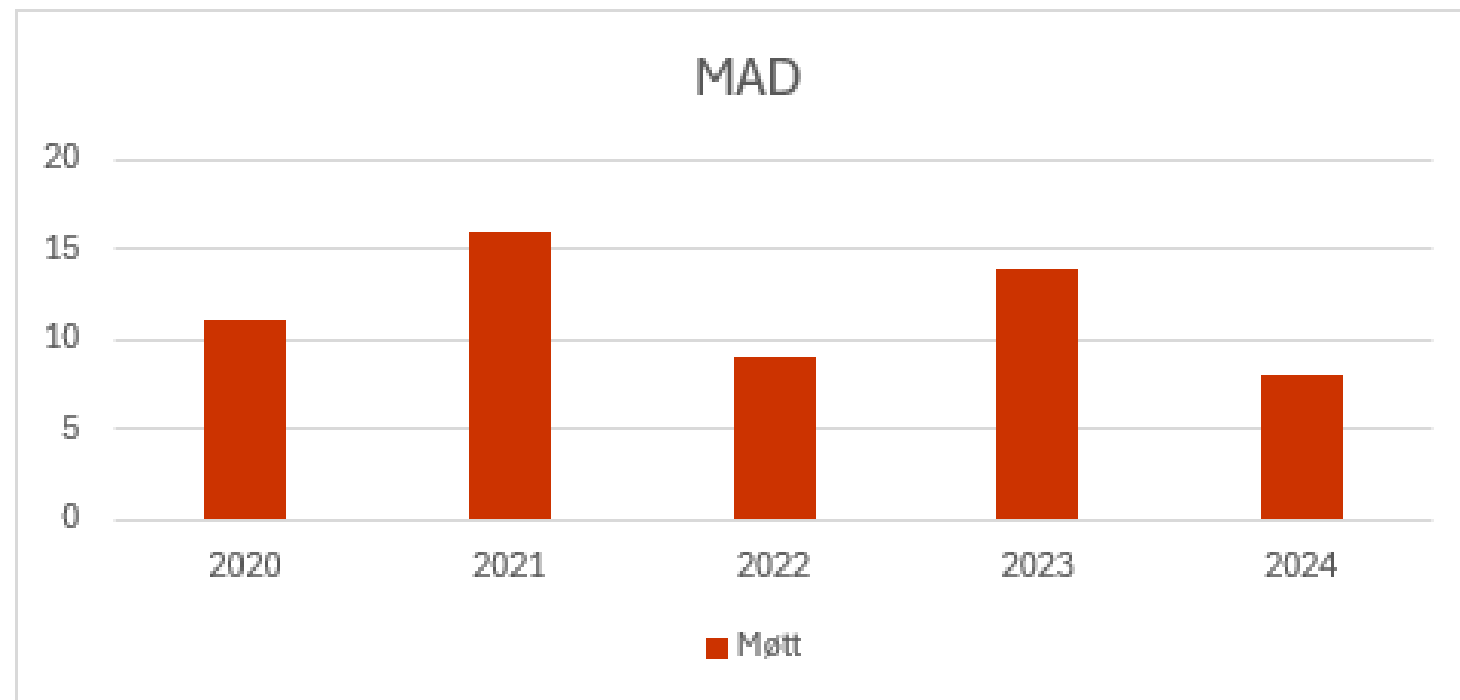


Dette er kun møtt-tallene, dvs. grafen sier ingen ting om hvor mange som fullfører

Studenter møtt – en sammenligning over år – master i arkiv og dokumentasjonsforvaltning

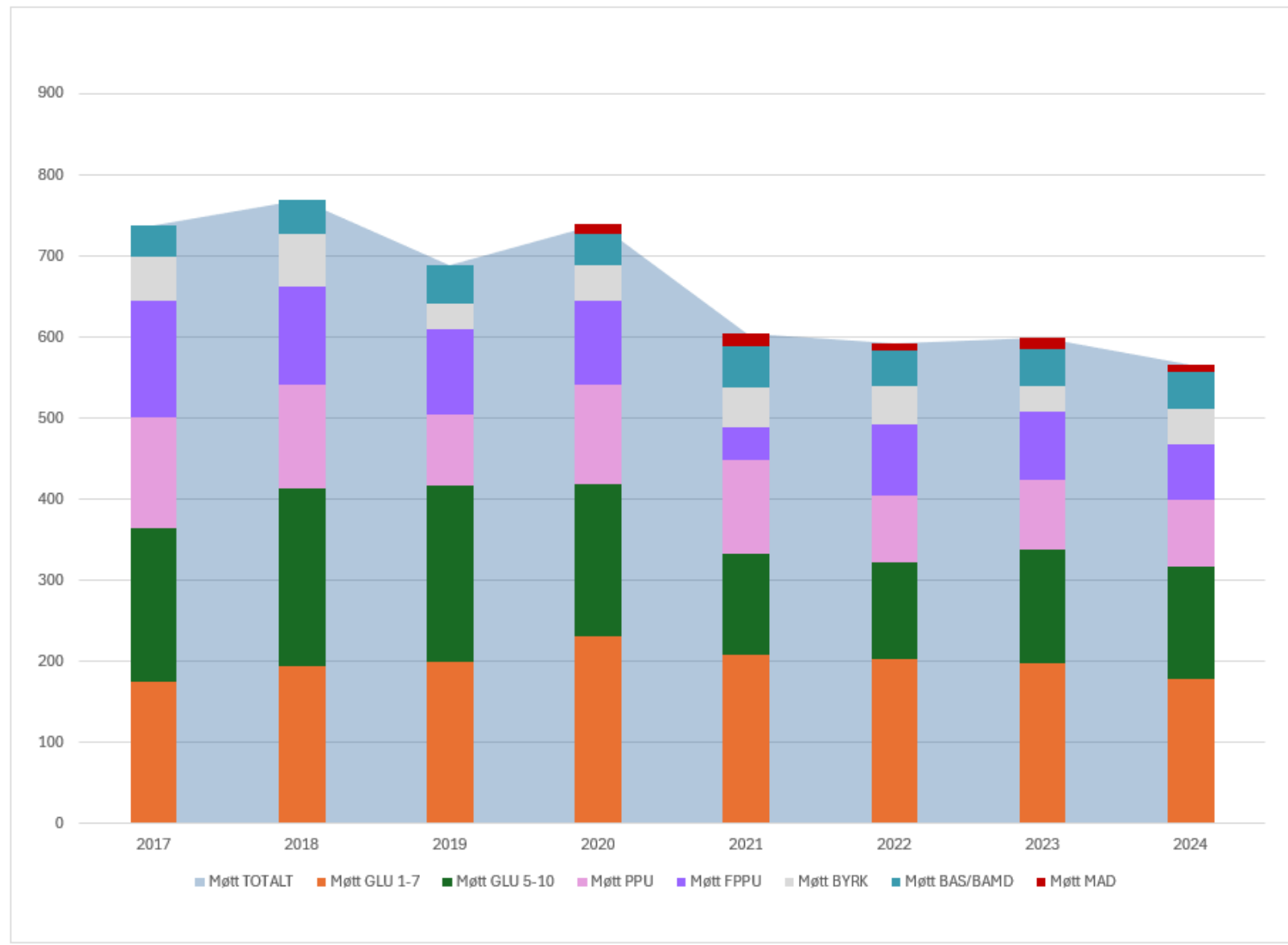
2-årig påbygging

	Kull	Møtt
MAD	2020	11
	2021	16
	2022	9
	2023	14
	2024	8



*Dette er kun møtt-tallene, dvs. grafen sier
ingen ting om hvor mange som fullfører*

Studenter møtt – en sammenligning over år – alle samlet (unntatt lektor)



Dette er kun møtt-tallene, dvs. grafen sier ingen ting om hvor mange som fullfører

Nytt system for etter- og videreutdanning

- Nytt system er varslet fra KD og vil tre i kraft fra 2025
- Blir overgangsordninger frem til 2026
- For videreutdanninger blir det nå øremerket rammetildeling til UH. Blir slutt på utlysninger av videreutdanningstilbud og BOA-klassifisering.
- For tilskuddsordningene blir det nå én ordning for barnehage/grunnskole og én ordning for videregående skole.
- Målgruppe utvides til «laget rundt barnet»

Hva betyr det for oss?

- Midler kommer til NTNU sentralt, må nå finne en intern rigg for hvordan midlene skal disponeres. KOMPIS¹/rådet for KOMPIS jobber med dette opp mot NTNUs nivå 1.
- Får ikke endelig informasjon før årsskiftet, skaper store utfordringer med administrative frister.
- Kan etter hvert bli mulighet for å utvikle videreutdanninger i samarbeid med sektor.
- For kommende studieår forventer Udir/KD at vi bare viderefører de tilbudene vi har, uten store endringer.

¹[NTNU KOMPIS](#) tilbyr etter- og videreutdanning for lærere, rådgivere, veiledere og skoleledere. SU-fakultetet er vertsfakultet for NTNU KOMPIS



Forventninger til forskningsgrupper ILU – ferdigstilling og implementering

Ferdigstilling og implementering av forventninger til forskningsgrupper

- En del av det langsiktige arbeidet med å videreutvikle kollektiv forskningskultur (Periodeplan)
- FU har koordinert, med bred høring ved ILU. Nå i helt siste fase.
- Publisering på innsida, bestilling til forskningsgruppeledere

Strategisk personalplan 2025–2030: prosess ILU forskyves

- Alle enheter skal i 2025 ha en strategisk personalplan (SPP) og disse skal være tett koblet til porteføljearbeidet.
- På grunn av at ILU er i omstilling, har instituttleder behov for å forskyve arbeidet med SPP 2025–2030 til vårsemesteret. Først da har ILU tilstrekkelig kunnskap om inntekter og utgifter – og porteføljearbeidet, – til at det kan kobles til strategisk bemanning på en god måte.
- I høst benytter ILU rapporteringen i langtidsbudsjett (LTB) runde 2 til å gi SU-fakultetet den informasjonen de trenger fra ILU slik at dekan kan gjøre nødvendige vurderinger med hensyn til ansettelser basert på andre SU-institutters SPP. LTB runde 2 skal leveres innen 30. oktober.
- Prosess for strategisk personalplan 2025–2030 ved ILU blir sak i instituttstyret i desember og i vårsemesteret. Planen er at strategisk personalplan 2025–2030 skal vedtas i april møtet.

21/24 Prokoll fra møtet 26. september

- Forslag til vedtak: «Instituttstyret vedtar protokoll fra møtet 26. september 2024.»