Gjelder for FPPU-Y og A

***RETTLEIINGSDOKUMENT***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Student  | Mob-.nr | Fag |
|  |
| Praksislærar | Trinn |
|  |
| Praksisskule | Dato | Tidspunkt for timen |

**Dokumentet skal vere med å hjelpe deg til å strukturere og planlegge undervisning og fungere som bakgrunnsinformasjon for praksislærarar/praksisoppfølgjarar.**

**Skriv fyldig på punkta slik at dokumentet til saman får eit omfang på 600 - 800 ord.**

1. **Mål**
	1. Kva for kompetansemål er relevante for timen?
	2. Kva skal elevane lære i denne timen? Lag læringsmål for timen.
2. **Samanheng**
	1. Korleis inngår denne timen som ein del av ein større samanheng?
	2. Korleis kan du knyte denne timen til overordna del av læreplanen (Fagfornyelsen H20)?

1. **Elevføresetnadar og andre rammefaktorar**

**Fortel om**

* 1. klassemiljø og dei føresetnadar du ser som sentrale for læreprosessen, her og tilpassa opplæring.
	2. fysiske og tekniske føresetnadar.
1. **Læreprosess**

Tenk varierte arbeidsmåtar, tilpassa opplæring og organisering av undervisning**.** Sett opp ei kronologisk rekkefølgje for undervisningsøkta i tabellen under. Det er viktig at du grunngir dei vala du gjer, gjerne frå pensumlitteratur. Angi omtrentleg tidsramme for dei ulike aktivitetane.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Omtrentleg tidsramme** | **Kva skal du gjere?** | **Kva skal elevane gjere?** | **Korleis?** | **Kvifor?** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Vurdering**

På kva måte kan du finne ut kva elevane har lært i timen? Summativ/formativ

vurdering? Vis til dei læringsmåla du har skrive om i punkt nr 1 ovanfor.

1. **Eigen læringsprosess**
2. Kva læringsutbytte forventar du som student å få av denne økta? Tenk gjerne på ferdigheitar, kunnskap og/eller generell kompetanse.
3. Viss de er i parpraksis, på kva måte samarbeider de om dei ulike rollene og oppgåvene i planlegging, gjennomføring og evaluering av denne timen/perioden?
4. Kva ønsker du rettleiing i? Ver konkret!

(Gjer avtale med han/ho som skal på praksisoppfølging når dette dokumentet skal sendast frå deg)