

Plan for brukerinvolvering

NTNUs Campusutvikling 2016 - 2025 fase 2

Versjon 1

 NTNU





Innhold

INTRODUKSJON

Innledning	8
Organisering av prosjektet	10
Organisering delprosjekt kartlegging og prosjektutvikling	11

ORGANISERING AV INVOLVERING

Involvering	15
Arbeidsstruktur med faser	17
Arbeidspakker	19
Grad av involvering	23
Involverte	24

GJENNOMFØRING

Utforske muligheter	29
Kartlegge eksisterende	32

KALENDER

Tidsplan	39
----------	----



Introduksjon

1 Visjon

VURDERE STRATEGI FOR CAMPUSUTVIKLING

I første fase besluttes den strategiske retningen for campusutvikling. I denne fasen konkretiseres NTNUs visjon, prinsipper og suksesskriterier for campus. De som er involvert i den aktuelle campusutbyggingen informeres og gjøres kjent med de overordnede strategiske rammene. I tillegg besluttes området eller områder hvor det skal etableres nybygg.

2 Definere

DEFINERE OVERORDNEDE BEHOV OG MULIGHETER

I andre fase etableres den helhetlige planen for utforming av campus. Det defineres hvordan ulike fag og funksjoner skal lokaliseres i forhold til hverandre. I store prosjekter bestemmes det også når delprosjekter skal gjennomføres.

I tillegg stadfestes alle delkonsept for utforming av areal typer. Et delkonsept er rammene for ulike typer areal. For eksempel læringsareal, laboratoriestruktur, arbeidsplassutforming, funksjoner i knutepunkt, uterom og forbindelser mellom knutepunkt.

3 Designe

PROGRAMMERE, DESIGNE OG PROSJEKTERE CAMPUS

I tredje fase knyttes beskrivelse av rom og funksjoner direkte til de organisatoriske enhetene som skal bruke dem. I denne fasen skal behovet for funksjonalitet i enkeltprosjekter beskrives. Det gjøres ved at konkrete enheter og gruppers behov for funksjonalitet, defineres i et rom- og funksjonsprogram. Rom- og funksjonsprogrammet er underlaget arkitekter og entreprenører benytter for å designe og prosjektere de aktuelle byggene og områdene.

4 Bygge

BYGGE CAMPUS

I fjerde fase gjennomføres bygging. Fasen resulterer i ferdig utstyrte og innflyttede lokaler. En vesentlig del av fasen vil være kvalitetssikring og kompetanseoverføring fra NTNUs organisasjon som skal bruke lokalene til de utførende entreprenørene som bygger. Dette er også fasen hvor organisasjonen forbereder seg på å ta i bruk nye lokaler.

5 Bruk

BRUKE CAMPUS

I femte fase er nye lokaler tatt i bruk. Ansvar for bygg og bruk overleveres fra prosjektorganisasjon til driftsorganisasjon. Fasen innledes med en prøvedriftsperiode, hvor det vil være mulig å teste og avdekke eventuelle behov for tilpasninger, enten organisatorisk eller ved justering av funksjonalitet.

Introduksjon

→ PROGRAM FOR INVOLVERING I NTNU CAMPUSPROSJEKT

NTNU har utviklet et rammeverk for involvering i campusutvikling. Rammeverket har to overordnede mål:

- 1.** Bidra til at NTNUs campusprosjekter er forutsigbare og etterrettelige for NTNUs medarbeidere, studenter, ledere og andre interessenter.
- 2.** Sørgje for at Campusprosjektet til enhver tid har nødvendig kunnskap om den virksomheten som campus bygges for.

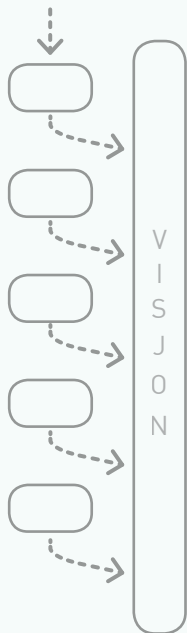
Rammeverket viser når viktige spørsmål i campusutviklingsprosjekter stilles, hvem disse stilles til, og når ulike avgjørelser fattes.

Planen som presenteres her tar utgangspunkt i Program for brukerinvolvering, og spesifiserer hvordan ansatte og studenter ved NTNU involveres i fase 2 av NTNU Campusprosjektet.

NTNUS program for brukerinvolvering i alle faser av NTNUs Campusprosjekt finner du her: www.ntnu.no/campusutvikling.

Hva ønsker NTNU å oppnå?

Fase 1
Aktiviteter



Visjon

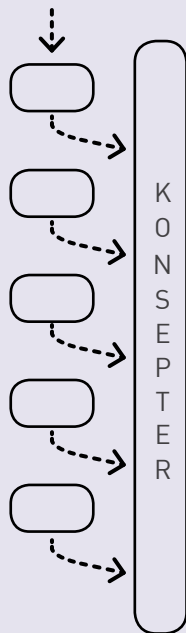
Prinsipper

Overordnet
lokalisering

1 Visjon

Hva skal campus inneholde?

Fase 2
Aktiviteter



Helhetlig plan

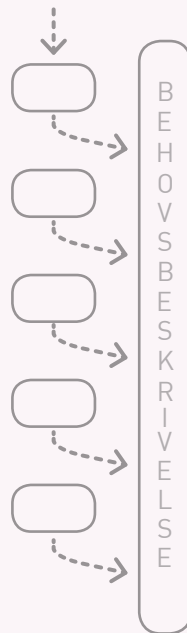
Konsepter for
utforming

Lokalisere enheter
og fagmiljø

2 Definere

Hvordan skal campus utformes?

Fase 3
Aktiviteter



Rom-og
funksjonsprogram

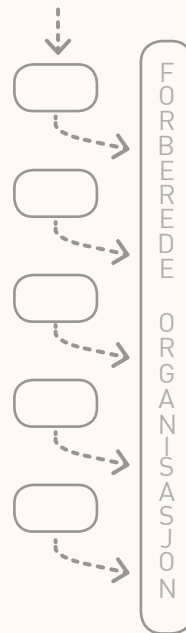
Design

Byggeprogram

3 Designe

Hvordan skal organisasjonen bruke lokalene?

Fase 4
Aktiviteter



Kvalitetssikrede
løsninger

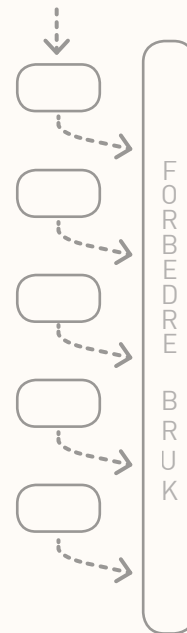
Lokalisere
personer

Bruksregler

4 Bygge

Hvordan forbedre campus?

Fase 5
Aktiviteter



Evaluering av bruk

Tilpassing av
lokaler

5 Bruke

Organisering av prosjektet

HOVEDPROSJEKTET

Alle campusprosjekt ved NTNU gjennomføres gjennom fem faser. I fase 1 vurderes strategi for campusutvikling: Hva ønsker NTNU å oppnå med sine campus? I fase 2 defineres overordnede behov og muligheter: Hva skal campus inneholde? I fase 3 programmeres, designes og prosjekteres campus: Hvordan skal campus utformes? I fase 4 bygges campus. Samtidig vil sluttbrukerne her definere hvordan de best skal bruke sine areal. Fase 5 er knyttet til bruk av campus: Hvordan skal campus forbedres?

→ FASE 2: HVA SKAL CAMPUS INNEHOLDE?

Fase 2 består av 3 delprosjekt:

Helhetlig plan

Her utvikles en helhetlig plan for de fysiske hovedgrepene for utforming av Campus. Det handler om å se campus fra utsiden: Hvilke tomter skal brukes? Hva er hovedgrepet for utforming? Hvordan integreres NTNU med byen?

Konsepter for utforming

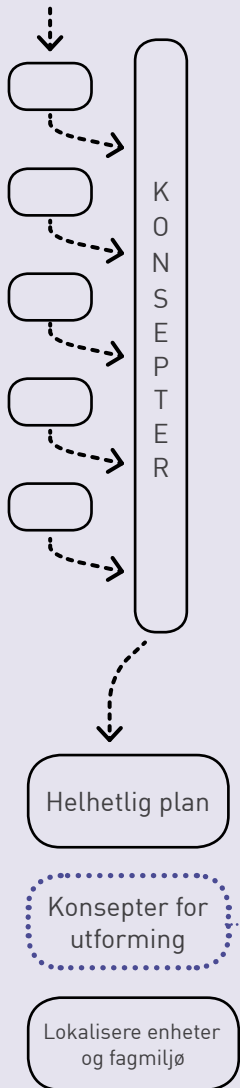
Her utvikles konsepter for utforming av ulike typer areal. Det handler om å se Campus fra innsiden: Hva er behovene som skal tilfredsstilles på campus? Hvordan skal det legges til rette for behovene i et kortsiktig og langsiktig perspektiv.

Lokalisere enheter i fagmiljø

Her utvikles en plan for hvilke fagmiljø som skal samlokaliseres. Her ser man campus fra et virksomhetsperspektiv, og planen er avhengig både av hvilke fagmiljø som kan dra nytte av hverandre, og hvordan behovene disse har kan tilfredsstilles i samla campus for Trondheim.

Hva skal campus inneholde?

Fase 2
Aktiviteter



DELPROSJEKT KARTLEGGING OG KONSEPTUTVIKLING

Konsepter for utforming

Delprosjektet «konsepter for utforming» omfatter varierte oppgaver. Delprosjektet skal levere beskrivelse av flere typer arealer, blant annet arbeidsplasser, læringsarenaer, knutepunkt, studentvelferd og frivillighet og areal for samarbeidspartnere.

Arbeidet skal lede frem til grunnlag for rom- og funksjonsprogram for nybygg og ombygginger av eksisterende bygningsmasse. Dette betyr at arbeidet skal resultere i en beskrivelse av behov som arkitekter og ingeniører kan ta i bruk når de skal utforme bygg og campus. Det er et mål at disse beskrivelsene skal ha legitimitet hos alle berørte parter, være kunnskapsbasert og tuftet på en forutsigbar og åpen prosess.

Vårt prosjekt

PROSJEKTGRUPPE

ARBEIDSGRUPPER

FAGEKSPERTER

Arbeidet med Kartlegging og konseptutvikling er organisert gjennom en prosjektgruppe fra NTNU Campusprosjektet. Prosjektgruppen har ansvaret for å beskrive arealkonsept for ulike areal typer ved NTNU, samt å drive prosessen med brukerinvolvering.

Det er knyttet en arbeidsgruppe med deltagere fra NTNU og NTNU Campusprosjektet til de ulike typene areal som skal beskrives. Arbeidsplasser, Læringsarenaer, Knutepunkt, Studentvelferd og frivillighet og Samarbeidspartnere er de arbeidsgruppene som foreløpig er opprettet. Det kan bli flere hvis prosjektet ser behov for det.

I tillegg til arbeidsgrupper skal prosjektgruppen også samarbeide med NTNUs faglige ekspertise på områder som er relevante for utvikling av gode arealkonsepter. Noen av temaene som hittil er identifisert er bærekraft, drift, teknisk laboratorievirksomhet, pedagogikk, bibliotek, og urban utforming. Listen er ikke utfyllende.

ARBEIDSGRUPPER:

- Arbeidsplasser
- Læringsareal
- Knutepunkt
- Studentvelferd/
studentfrivillighet
- Samarbeidspartnere

ØVRIGE TEMA:

- Bærekraft
- IT
- Drift
- Tekniske laboratorier
- Pedagogikk
- Eksisterende bygninger
- Urban utforming



Organisering av involvering Fase 2



SLUTTBRUKERE

Gruppen omfatter primært ansatte, studenter og samarbeidspartnere på campus. Sluttbrukere involveres i ulike faser i prosjektet gjennom representativ deltakelse, gjennom lederstrukturen i organisasjonen og gjennom bredere involveringsarrangement. Massekommunikasjon og informasjonsdeling vil være hovedkanaler for å nå majoriteten av sluttbrukere. Det vurderes fortløpende om og hvordan potensielle brukere som besøkende, byens befolkning og arbeids- og næringsliv skal få informasjon og muligheter for involvering.



FAGEKSPERTER

Fageksperter er de som sitter med kompetanse som Campusprosjektet trenger, utover rollen som kunnskapsbærer om virksomheten. Fageksperter involveres ofte for å samle informasjon, eller for å samarbeide med campusprosjektet om spesifikke tema. Dette kan gjelde alt fra strategiske føringer, funksjonsbeskrivelser eller løsninger. Fageksperter fra NTNU vil tidvis være involvert i en dobbelt rolle, både som fagekspert på sitt område, og som bruker av campus.



TILLITSVALGTE

Med tillitsvalgte forstår vi representanter i formelle hørings- eller medvirkningsorgan. Begrepet inkluderer bl.a. verneombud, arbeidsmiljøutvalg og læringsmiljøutvalg, studentdemokratiet og andre studentrepresentanter i tillegg til LOSAM/SESAM og fagforeningsrepresentanter. Tillitsvalgte involveres både gjennom formelle medvirkningsfora og gjennom deltagelse i partssammensatte grupper.

Også i faser hvor det er ikke er lovregulert behandling i formelle medvirkningsfora, ønsker Campusprosjektet å forankre hos, kommunisere med og informere ulike grupper tillitsvalgte.



BESLUTNINGSTAKERE

Det er mange ulike besluttende nivå i campusutviklingen. Det vil i tillegg til beslutning og rapportering være vesentlig å involvere besluttende nivå i ulike forankringsaktiviteter for å gjøre kjent med, og skape eierskap til arbeid og fremgangsmåte i campusutviklingen.

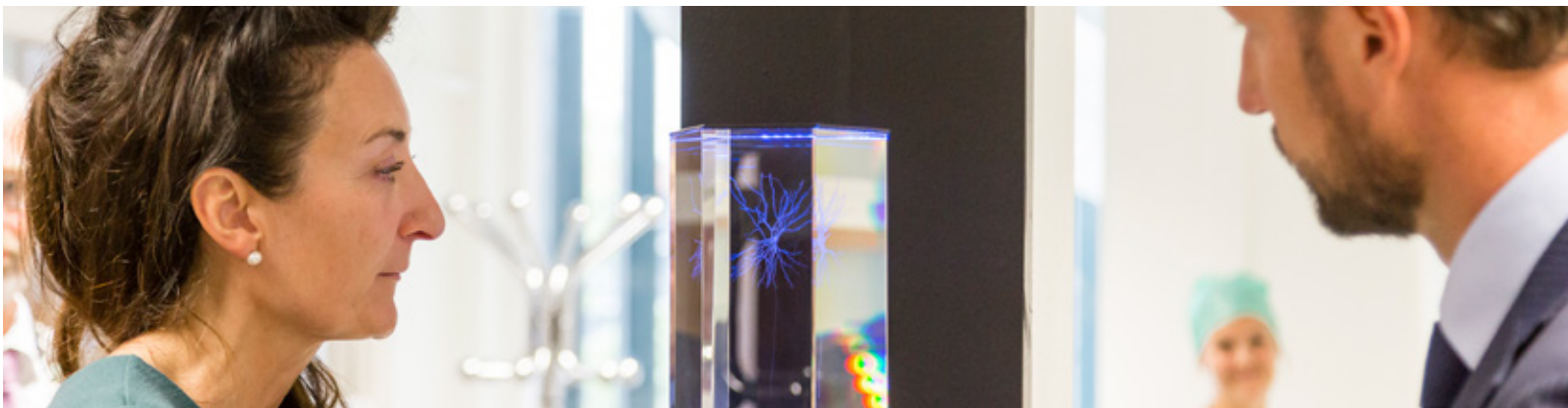
Involvering

FORMELL MEDVIRKNING

NTNU Campusprosjektet skal sikre at arbeidstaker- og arbeidsmiljøperspektivet blir ivaretatt i alle relevante ledd. Dette inkluderer ivaretagelse av medbestemmelse, drøftinger og forhandlinger i henhold til lov og avtaler. I Fase 2 er slik involvering primært knyttet til informasjonsutveksling med SESAM og AMU i deres faste møter. I tillegg vil AMUs arbeid med arbeidsplassutforming være en del av underlaget for arbeidet med definering av arbeidsplasser. Det legges til rette for formell høringsrunde med mulighet for innspill og kommentarer på utredninger og rapporter som utarbeides som grunnlag for beslutning (Mars 2018).

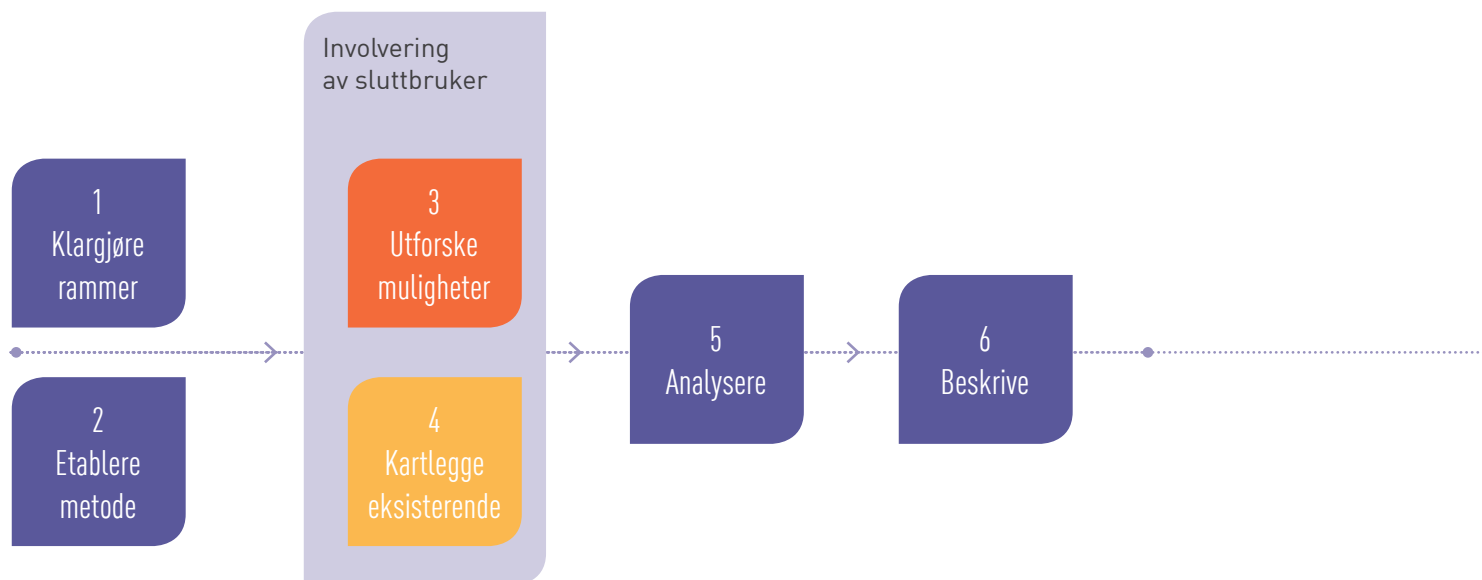
ØVRIG INVOLVERING

Campusutvikling på NTNU skal ha dialog og informasjonsutveksling også utover det lovpålagte. Dette for å sikre at perspektiver og kompetanse i organisasjonen og hos høringsparter er en del av beslutningsunderlaget for vedtak. Denne planen for brukerinvolvering i fase 2 beskriver de aktiviteter for involvering av sluttbruker som går utover de som er pålagt i lov og avtaler.



Trinn med arbeidspakker

ARBEIDSPAKKER



TRINN



→ Prosjektet er organisert i flere arbeidspakker. Sluttbruker involveres primært i arbeidet med å utforske ulike fremtidige utviklingsmuligheter for campus, og å kartlegge hvordan den eksisterende campus bidrar til å fremme og hemme de oppgaver som skal gjennomføres her.

→ Arbeidspakkene er organisert i flere trinn. Disse trinnene er overlappende i tid. I hvert trinn involveres ulike brukergrupper. Måten de ulike brukergruppene engasjeres på varierer fra trinn til trinn. Sluttbruker involveres primært i trinn 2: Gjennomføre.



TRINN 1: PLANLEGGE

1

Klargjøre
rammer

2

Etablere
metode

INVOLVERING

Sluttbruker:

Involveres gjennom arbeidsgrupper utnevnt av rektor.

Fageksperter:

Involveres i liten grad.

Tillitsvalgte:

Informeres.

Beslutningstakere:

Godkjenner plan og rammer.

Identifisere eksterne og interne føringer for fase 2, for eksempel strategiske og økonomiske måltall.

Operasjonalisere de prinsipper og kriterier som gjelder for NTNU Campus i mål for ulike arealkonsept.

Klargjøre de rammer som prosjektet jobber innenfor.

Her etableres en metode for kartlegging og utforskning. Denne skal kommuniseres ut til ansatte.

Utviklede arealkonsepter skal være tuftet på en forutsigbar og åpen prosess, og slik ha legitimitet hos alle berørte parter.

OPPGAVE

FORMÅL

1. PLANLEGGE

05/17 - 09/17

2. GJENNOMFØRE

3. ANALYSERE

4. ANBEFALE



TRINN 2: GJENNOMFØRE

3

Utforske
muligheter

INVOLVERING

Sluttbruker:

Involveres gjennom aktiviteter beskrevet i denne planen.

Fagekspert:

Leverer nødvendig kunnskapsgrunnlag.

Tillitsvalgte:

Informerer.

Beslutningstakere:

Informerer.

Utforske hvordan behov vil endre seg i fremtiden, samt hvilke faktorer eller trender som vil ha en påvirkning på de fremtidige kravene til campus (kvalitativt og kvantitativt).

Skape grunnlag for et fremtidsrettet campus.

4

Kartlegge
eksisterende

Beskrive hvilke typer areal NTNU disponerer i dag, hvor mye og hvem som bruker dette arealet, hvilke aktiviteter det brukes til, kvalitative egenskaper ved disse arealene, og opplevd brukskvalitet.

Skape grunnlag for anbefaling av behov for nye areal. Dette gjelder både behov for arenaer og mengder areal.

OPPGAVE

FORMÅL

1. PLANLEGG

2. GJENNOMFØRE

3. ANALYSERE

4. ANBEFALE

08/17 - 02/18



TRINN 3: ANALYSERE

5 Analysere

INVOLVERING

Sluttbruker:

Involveres gjennom arbeidsgrupper.

Fagekspert:

Leverer nødvendig kunnskapsgrunnlag.

Tillitsvalgte:

Informasjon og drøfting.

Beslutningstakere:

informeres, gir tilbakemeldinger og eventuelle føringer.

Analysere innkommet materiale. Beskrive ulike mulige konsepter, og hvordan ulike valg kan påvirke prosjektets mål (Samlende, Levende lab, nettverk av knutepunkt, Urban, Effektivitet, Bærekraft) Vurdere hvordan ulike delkonsept (Øvrige arbeidsgrupper) påvirker hverandre.

Vurdere konseptbeskrivelsen i sammenheng med konseptbeskrivelser for øvrige arbeidsgrupper/arealkategorier.

Realitetsvurdering av hvilke konsept som kan fungere godt for sluttbruker.

OPPGAVE

FORMÅL

1. PLANLEGGE

2. GJENNOMFØRE

3. ANALYSERE

4. ANBEFALE

11/17 - 03/18



TRINN 4: ANBEFALE

6
Beskrive

INVOLVERING

Sluttbruker:

Involveres gjennom arbeidsgrupper.

Fagekspert:

I liten grad.

Tillitsvalgte:

Informasjon og drøfting.

Beslutningstakere:

Diskuterer forslag, beslutter konsept.

Beskrive forslag til arealkonsept for alle typer areal, med egnet detaljeringsnivå.

Beskrive eventuelle risiko ved konseptet.

OPPGAVE

Gi en samlet anbefaling av arealkonsept for campus NTNU.

FORMÅL

1. PLANLEGG

2. GJENNOMFØRE

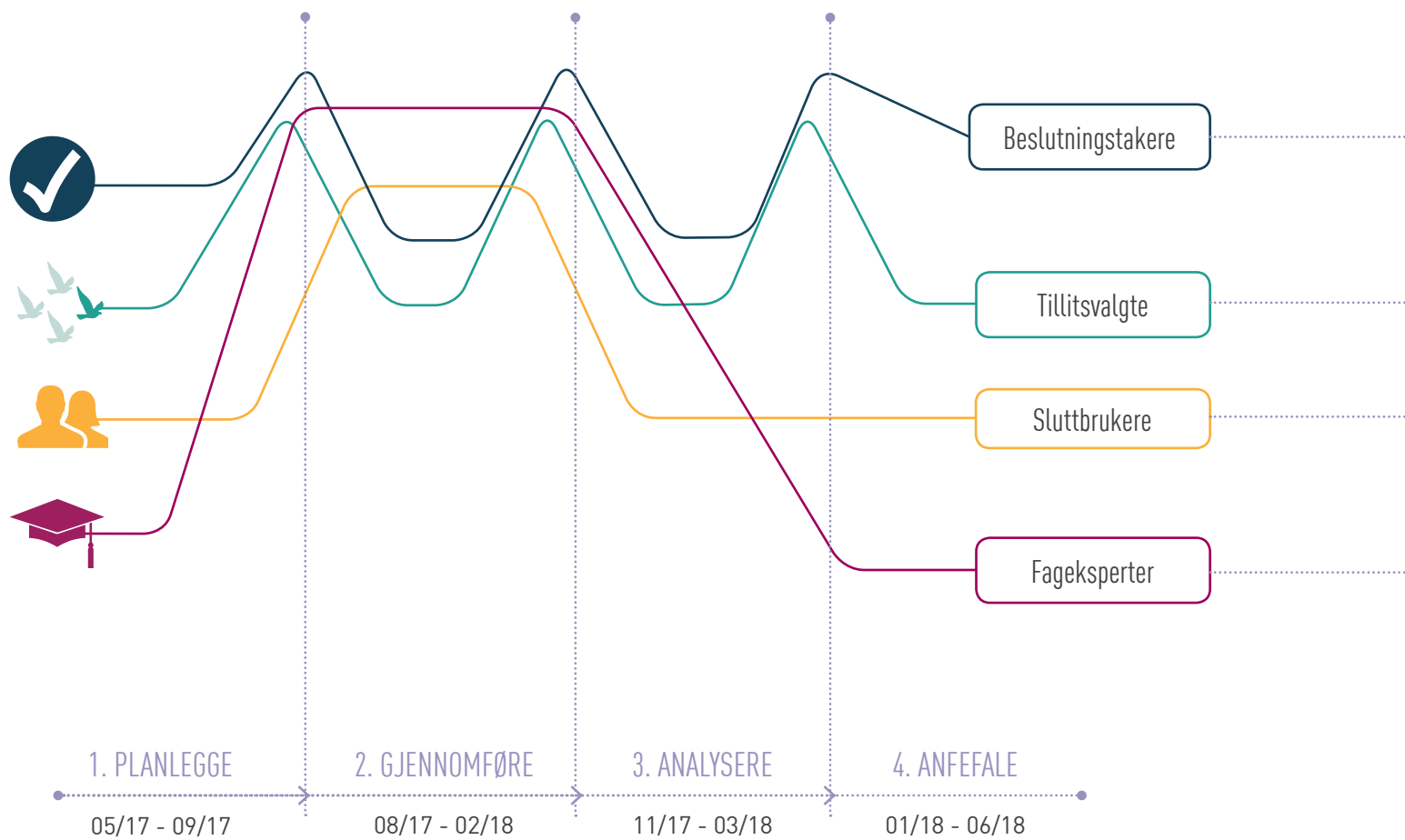
3. ANALYSERE

4. ANBEFALE

01/18 - 06/18



GRAD AV INVOLVERING



INVOLVERTE

Planen for involvering retter seg mot fire primære målgrupper: Sluttbruker, fagekspert, tillitsvalgte og beslutningstagere.

Graden av involvering i de ulike målgruppene varierer gjennom fasen.

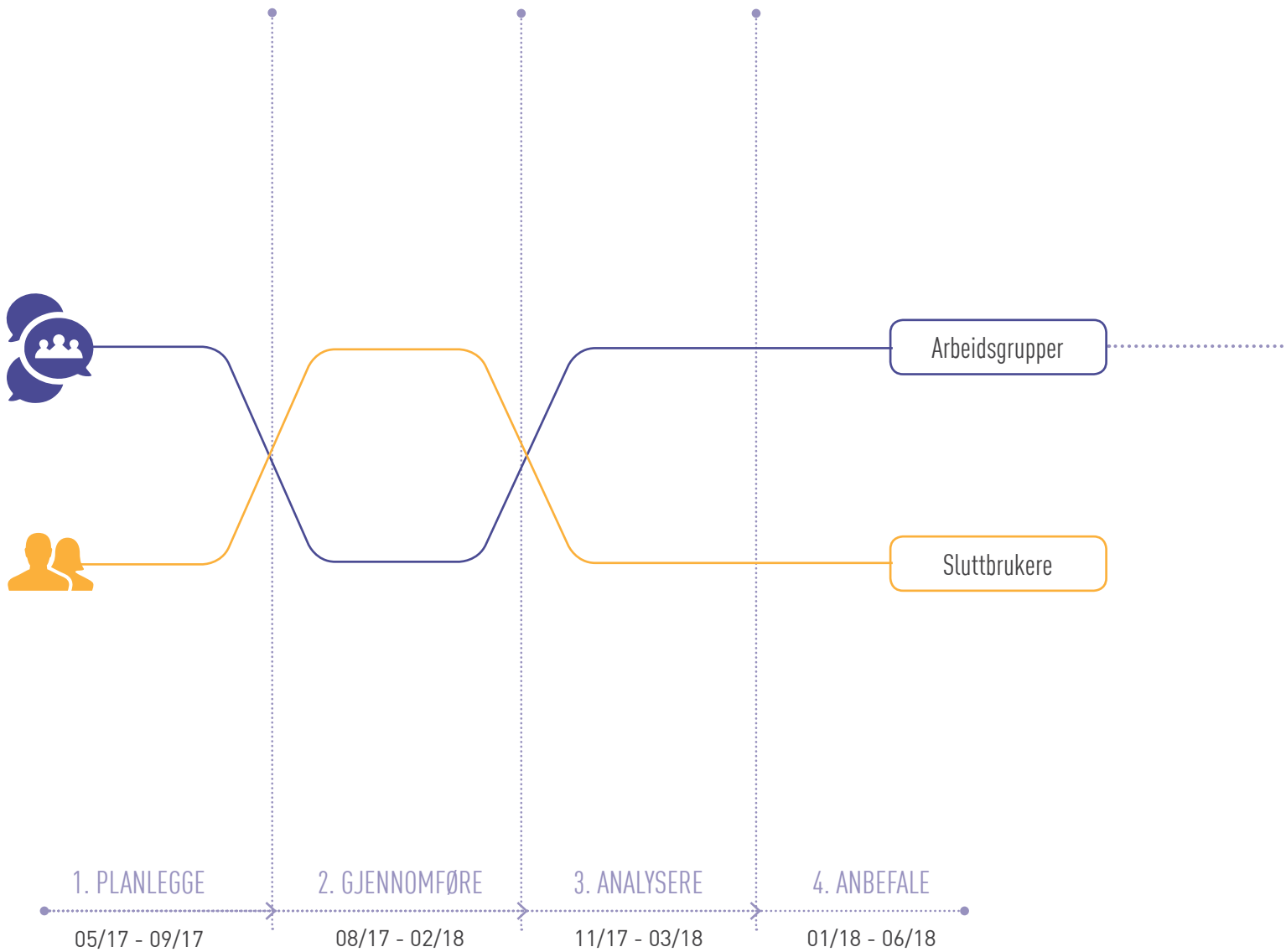
Stortinget, Regjeringen, Kunnskapsdepartementet, Lokale politikere, Trondheim kommunen, NTNU's styre, rektor med prosjektstyre, og ledergruppe.

Fagforeningsrepresentanter, Verneombud, Samarbeidsutvalg (SESAM/LOSAM), Arbeidsmiljøutvalg, Læringsmiljøutvalg, Studentdemokratiet, Studentrepresentanter.

Ansatte, Studenter, Samarbeidende aktører, Byens befolkning, Besøkende, Arbeids- og næringsliv.

Internasjonal forskningsfront/kunnskapsfront, Tverrfaglige kunnskaps- og kompetansemiljø, Fagmiljø på NTNU og SINTEF, Studentfrivillighet, Innovasjonsmiljø, Lokalt arbeids- og næringsliv, Samarbeidspartnere, Offentlig virkemiddelapparat, Arkitekter, Byplanleggere, Entreprenører, Eksterne rådgivere.





Arbeidet i arbeidsgruppene er intensivt i periodene hvor brukerinvolvering planlegges, resultatene analyseres, og arealkonseptene beskrives. De endelige konseptene vil anbefales til rektorat og styre, hvor beslutning tas.

Det er etablert egne arbeidsgrupper med sluttbrukere for fase 2:

Formål

Arbeidsgruppene skal bidra til å etablere kunnskapsgrunnlaget for utvikling av arealkonsept for campus NTNU, samt delta i analysering av hvordan ulike arealkonsept møter de behov og mål som NTNU har.

Rammer

Arbeidet i arbeidsgruppene skal forholde seg til flere føringer, forutsetninger og mål pekt ut gjennom tidligere vedtak ved NTNU, samt politiske og økonomiske føringer som kan bli gitt underveis i fasen.

Deltagere

Arbeidsgruppene etableres med deltagere fra flere fakultet, fellesadministrasjonen, og med medlemmer med erfaring fra ulike former for tillitsmannsarbeid. Arbeidsgruppene er imidlertid ikke en partssammensatt gruppe eller en beslutningsgruppe. Den representative medvirkningen foregår i sedvanlige fora. I arbeidsgruppene bidrar deltagerne inn i arbeidet i kraft av egen kompetanse og erfaring.

Roller

Arbeidsgruppen består av sluttbrukere (ansatte og studenter) fra NTNU og deltakere fra NTNU Campus. Disse deltagerne har ulike roller i Arbeidsgruppen.

- Deltagere fra NTNU skal bidra til å etablere kunnskapsgrunnlaget for utvikling av ulike arealkonsept. De deltar som eksperter på organisasjonen (organisering og arbeidsmønster, utforming, teknologi).

- Deltagere fra NTNU Campusprosjektet vil drive prosessene for innhenting av kunnskap, samt bidra med å oversette kunnskapsgrunnlaget til konsepter for bruk av ulike typer arealer.

Arbeidet i arbeidsgruppene er intensivt i periodene hvor

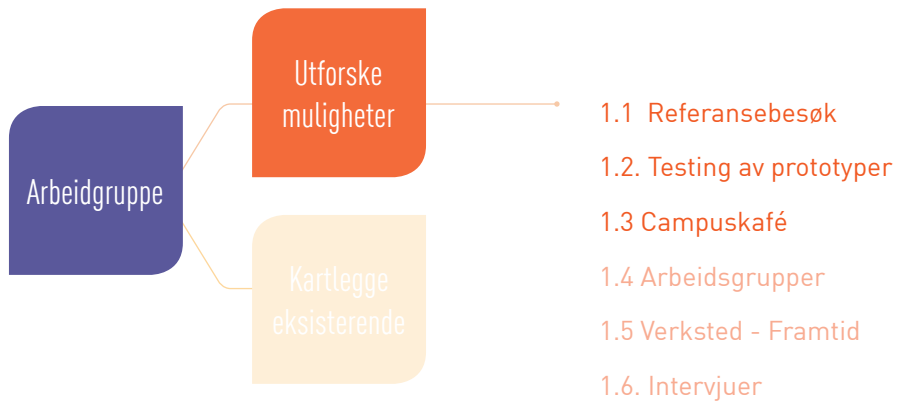




Gjennomføring

Involvering av sluttbrukere

Utforske muligheter



1.1 Referansebesøk

Det gjennomføres referansebesøk til universitet som har kommet langt i utvikling av nye læringsarenaer og arbeidsplasser for ansatte og studenter. Besøkene vil gjennomføres både i Norge og i utlandet. Materiell vil bli distribuert før besøk slik at deltakerne kan være best mulig forberedt.

Formålet med referansebesøk er å få større innsikt om ulike måter å tilrettelegge for innovasjon, utdanning, forskning og formidling. Referansebesøkene vil fokusere både på utforming, valg av løsninger og effektene av slike løsninger. Et sentralt mål er å se et bredest mulig spekter innenfor realiserte campusløsninger.

Utvalgte ansatte og studenter i arbeidsgrupper.

1.2 Testing av prototyper

En prototype er løsning under utprøving. Prototyper på læringsarenaer og utforminger av arbeidsplasser og møteplasser skal etableres og testes i ulike løsninger – dette kan skje fra tegningsnivå til fullskala eksperiment. Slike prototyper gir rom for å tenke nytt og eksperimentere med nye konsept.

Testing av prototyper sammen med sluttbruker gir mulighet for å teste flere versjoner av arealkonsept for å se styrker og svakheter ved disse. Dette gir campus prosjektet verdifull informasjon for forbedring av de ulike arealkonsept.

Studenter og ansatte.

1.3 Campuskafé

Møtepunkt hvor NTNU Campusutvikling informerer om prosjektet. Kaféen vil også kunne brukes som arena for å holde workshop, og for innhenting av informasjon om bruk og behov knyttet til campusareal.

Etablere en kanal for å informere om prosjektet. Samtidig vil en slik arena kunne brukes for å samle informasjon om bruk og behov knyttet til fremtidens NTNU campus.

Studenter og ansatte.

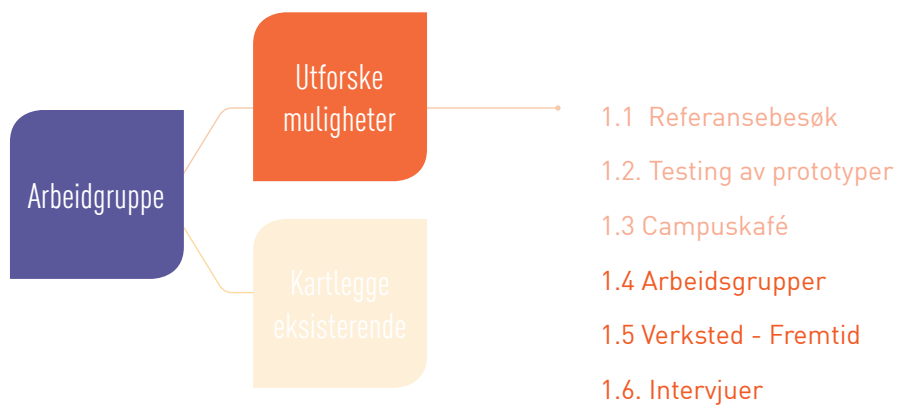
HVA

HVORFOR

HVEM

Aktivitetene som beskrives her er besluttet gjennomført. Det kan bli nødvendig med flere aktiviteter enn det som er beskrevet her.

UTFORSKE MULIGHETER



1.4 Arbeidsgrupper

Arbeidsgrupper deltar i analysering av hvordan ulike arealkonsept møter de behov og mål som NTNU har. Deltakerne er utnevnt av rektor og bidrar i arbeidet i kraft av egen kompetanse og erfaring.

1.5 Verksted - Fremtid

Sluttbrukere inviteres for å skape et bredt bilde av universitetet som studiested og arbeidsplass i fremtiden. Aktuelle tema vil kunne være; læringsprosesser og arbeidsmarkedet for kunnskapsproduksjon, teknologi, demografi, arbeidslivskultur, urbanisme etc.

1.6 Intervjuer

Formelle, åpne samtaler med intervjuobjekter med spesiell kompetanse knyttet til fremtidens universitet. Intervjuene kan være om ulike tema, og spenne fra pedagogikk, fremtidens læringsmiljø, fremtidens arbeidsplass, bærekraft, IT, drift, og annet.

HVA

Arbeidsgruppene bidrar til å etablere nødvendig kunnskapsgrunnlaget for campus NTNU.

Å skape flere mulige fremtidsbilder tydeliggjør de rammer, muligheter og utfordringer som arealkonseptene ved NTNU skal fungere i. Dette gjør det lettere å skape arealkonsept som har fleksibilitet for flere mulige fremtider ved NTNU.

Det er en anledning til å gå i dybden, stille spørsmål og søke forståelse for ulike aspekter ved annen innsamlet data.

HVORFOR

Sluttbrukere (ansatte og studenter) fra NTNU og deltagere fra NTNU Campusutvikling.

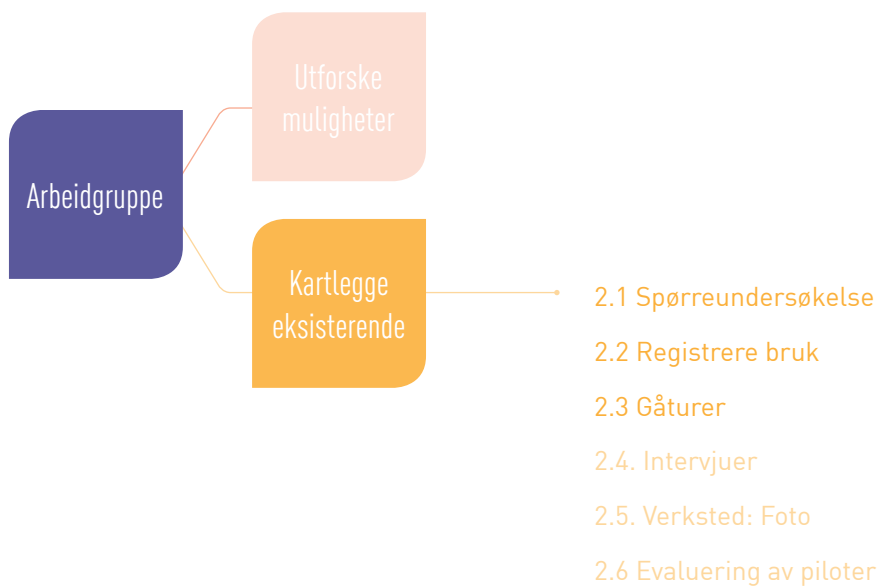
Studenter og ansatte.

Utvalgte studenter og ansatte.

HVEM

Aktivitetene som beskrives her er besluttet gjennomført. Det kan bli nødvendig med flere aktiviteter enn det som er beskrevet her.

Kartlegge eksisterende



2.1 Spørreundersøkelse

Spørreundersøkelsen gir svar på hvordan ansatte og studenter opplever at dagens areal støtter det arbeidet og de arbeidsoppgaver som de har. Spørreundersøkelsen er en standardisert undersøkelse om campusareal, og alle svar behandles anonymt.

2.2 Registrere bruk

Det gjennomføres en registrering av bruk av utvalgte eksisterende lokaler, for å etablere data om bruksfrekvens. Registreringene knyttes ikke til personopplysninger. Den viktigste leveransen er en dokumentasjon av bruken av dagens lokaler.

2.3 Gåturer

Befaring på utvalgte universitetslokasjoner. Hver befaring skal gjennom et antall stoppesteder – så som læringsareal, arbeidssoner, møteromsoner, sosiale soner, etc. Ansatte og studenter bidrar med innsikt om bruk av arealene.

HVA

Undersøkelsen gir mulighet til å sammenligne opplevelsen av ulike bygg, og å sammenligne svar fra ulike institutter og fakultet. Undersøkelsen være en av flere grunnlag som brukes for å velge sted for videre kvalitative undersøkelser.

Formålet med denne aktiviteten er å registrere bruk av eksisterende lokaler. Dette gir et datagrunnlag som strekker seg ut over egenrapportering, og som fungerer som en validering av denne.

Befaringen med brukere gir oss en kvalitativ forståelse av bruk av dagens areal. Den viktigste leveranse fra denne aktiviteten er en kvalitativ forståelse av forskjeller og likheter ved arbeidsformer og bruk av rom i dagens fakulteter og forskningssentra.

HVORFOR

Ansatte og studenter.

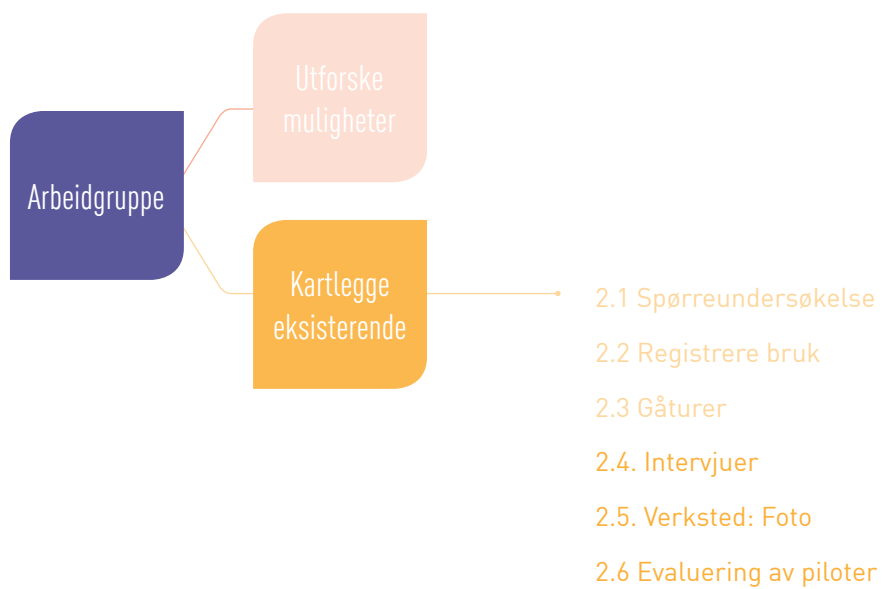
Det vil gjøres et utvalg av arealer som skal registreres. Studenter og ansatte involveres i planleggingen.

Studenter og ansatte fra fakultetet vil delta.

HVEM

Aktivitetene som beskrives her er besluttet gjennomført. Det kan bli nødvendig med flere aktiviteter enn det som er beskrevet her.

KARTLEGGE EKSISTERENDE



2.4

Intervjuer

2.5

Verksted: Foto

2.6

Evaluering av piloter

Formelle, åpne samtaler med intervjuobjekter med kjennskap til dagens areal og organisering, IT, drift og annet.

Verksted: foto innebærer at deltagerne tar bilder av undervisnings-, arbeids- og andre areal ut fra bestemte temaer og kommenterer disse.

Det er flere pågående piloter som tester ut nye former for læringsarena. Det skal gjennomføres evaluering av disse. Det gjennomføres gjennom kvantitative og kvalitative arealstudier, samt undersøkelser av brukskvalitet.

HVA

Det er en anledning til å gå i dybden og stille spørsmål og søke forståelse for ulike aspekter ved annen innsamlet data.

Fotodokumentasjon gir kvalitative data som er mer symbolsk orientert enn andre undersøkelser. Fotografiske metoder tapper inn andre kilder til informasjon enn andre metoder og bidrar til et unikt perspektiv på lokaler og behov.

Evaluering gjennomføres for å trekke på gode og dårlige erfaringer i eksisterende piloter. Dette gjelder både erfaring av fysiske omgivelser, og samspillet mellom fysisk form, teknologi, og organisering.

HVORFOR

Eksperter, enkelte ansatte, studenter eller andre interessenter.

Utvalgte studenter og ansatte.

Brukere av eksisterende piloter.

HVEM

Aktivitetene som beskrives her er besluttet gjennomført. Det kan bli nødvendig med flere aktiviteter enn det som er beskrevet her.



Nidar

samsundet.no

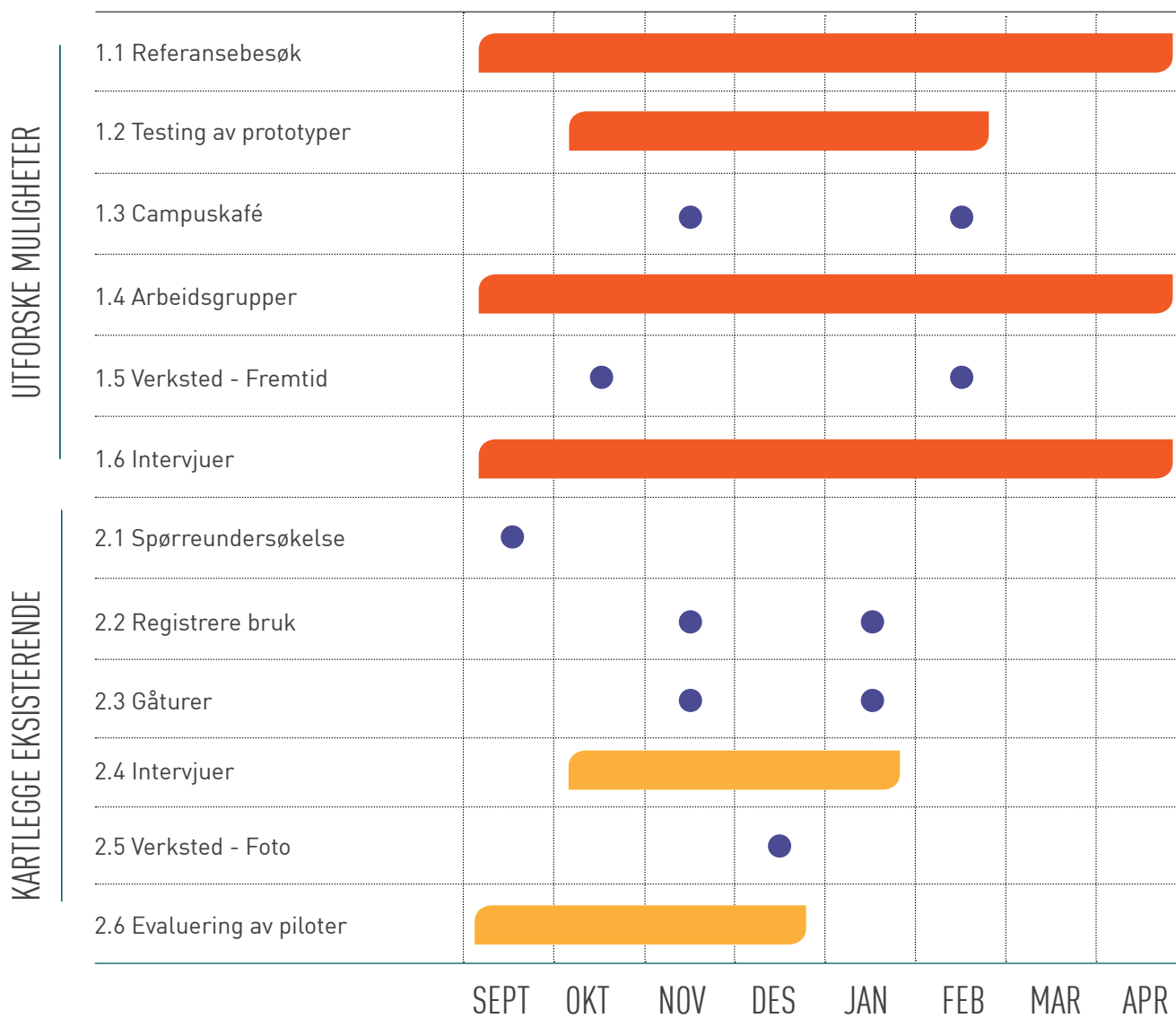
ST. JENTER SAMFUNDET

Syngaker

Kalender

Tidsplan

Tidsplan



Kalenderen viser planlagte aktiviteter med brukerinvolvering. Kalenderen viser kun de aktivitetene som er planlagt, det kan bli flere aktiviteter enn disse.



