

## Møtereferrat

---

Til stede: Anngjerd Pleym, Ida Krüger, Halsten Aastebøl, Irina Oleinikova, Kjetil Uhlen, Dominik Häger, Vijay Venu Vadlamudi, Frank Mauseth, Vivian Aubin, Dimosthenis Pefititsis, Jayaprakash Rajasekharan, Inge Nordsteien, Pål Keim Olsen, Hans Kristian Høidalen

Via Teams: Bodil Wold

---

Forfall: Jørgen Hveding, Luca Niels Krijger, Espen Aglen, Aksel Reitan Hansen

---

Gjelder: Utvidet ledergruppemøte

---

Møtetid: 13.06.2024 kl. 12.15 – 15.00

Møtested: G-108 og Microsoft Teams

---

Referent: Ida Krüger

### Sak 10/24 Velkommen

Anngjerd åpner møter og noterer ned saker til eventuelt. Ingen saker til eventuelt.

### Sak 11/24 Studentenes fem minutter

Vi går gjennom innspill fra studentene. Utgående kandidater har hatt en fin utmatrikulering og avslutningsmiddag. Anngjerd informerer om identitetsarealer for studentene.

### Sak 12/24 Saker fra de midlertidige ansatte

Vi går gjennom tilbakemeldinger fra Viviane.

- Det ønskes mer åpenhet rundt PhD-budsjett, og hvordan dette fordeles på ulike typer PhD-prosjekter.
- Tydelighet rundt pliktarbeid, samt tidligere beskjed over neste semesters pliktarbeid. Det jobbes med, og vi forventer å få sendt ut denne oversikten innen kort tid. Det er ønske om at stipendiatene involveres mer i prosessen fremover.
- Budsjett til sosiale aktiviteter. Dette punktet diskuteres under sak 17/24 Økonomi og drift.

### Sak 13/24 Gruppenes oppsummering av vårsemesteret

Faggruppene oppsummerer kjapt sine aktiviteter fra semesteret.

### Sak 14/24 Forskningsatsinger ved instituttet

Frank orienterer om skisse for AID: Centre for knowledge-driven AI in complex decision processes. Kjetil orienterer om instituttets involvering i nye FMEer: SecureEL, RenewHydro, InterPlay, MArTrans.

**Sak 15/24 HMS**

Halsten orienterer om status for saker fra forrige Utvidet ledergruppemøte, og informerer om nye punkter som tas tak i. Halsten leder oss gjennom handlingsplan for HMS for studieåret 23-24. Det vil gjennomføres vernerunde med fokus på rømningsveier neste uke. Halsten vil også sende ut et forms-skjema for å kartlegge opplevd temperatur og luftkvalitet i våre kontor og møterom.

**Sak 16/24 Handlingsplan etter ARK-undersøkelsen**

Anngjerd leder oss gjennom utkast til handlingsplan for arbeidsmiljø ved instituttet. Det åpnes for diskusjon og kommentarer, før vi enes om en endelig handlingsplan.

**Sak 17/24 Økonomi og drift**

Anngjerd informerer om status for instituttets økonomi, og orienterer om langtidsbudsjett og krav fra fakultetet.