

## Møtereferat

---

Til stede: Anngjerd Pley, Bodil Wold, Ida Krüger, Halsten Aastebøl, Inge Nordsteien, Pål Keim Olsen, Dimosthenis Peftitsis, Irina Oleinikova, Kjetil Uhlen, Hans Kristian Høidalen

Via Teams: Jayaprakash Rajasekharan

---

Forfall:

---

Gjelder: Ledergruppemøte

---

Møtetid: 08.02.2024 kl. 12.15 – 14.30

Møtested: F-362 og Microsoft Teams

---

Referent: Ida Krüger

### Sak 18/24 Velkommen

Anngjerd åpner møtet og noterer ned saker til eventuelt.

### Sak 19/24 Aksjoner fra tidligere møter

Vi går gjennom tidligere aksjoner. Vi er i rute.

### Sak 20/24 Spørsmål til informasjonssaker

Leiested. Anngjerd svarer på spørsmål.

### Sak 09/24 Arbeid i ledergruppa

Vi ser på instituttets årsplan for 2024. Hvordan skal vi legge opp arbeidet i ledergruppen for å nå disse målene? Ledergruppen diskuterer.

- Forhindre frafall av studenter og øke studiepoengproduksjon. Undersøke årsaker og vurdere tiltak.
- Økonomi. Er det noen lavhengende frukter vi kan ta tak i? God økonomi bidrar til å gjennomføre våre mål.
- Rekruttering. Hvordan få tak i de gode kandidatene?
- Øke instituttets synlighet.

### Sak 21/24 Økonomi 2024

Anngjerd informerer. Ledergruppen skal enes om hva som kan og ikke kan belastes instituttet.

- Reise: Reise må forhåndsgodkjennes. Anngjerd og Bodil skal i samarbeid med Thomas sette av en pott til blant annet reiser og ekskursjoner til studenter.
- Mat: Belastes prosjekt. Annen type møtemat må forhåndsgodkjennes.
- Vi må i større grad finne eksternfinansiering.
- Begrense bruk av studentassistenter.

- Gruppelederne bidrar til å følge opp ferie til sine ansatte, for å sikre at ferie blir tatt ut på korrekt måte.

#### **Sak 22/24 Veiledere for PhD, MSc og BSc**

Pål presenterer. Pål har utviklet en matrise som viser hvem som kan være veileder for hva, og forklarer bakgrunnen for dette. Vi har oppfordret fakultetet til å oppdatere forskriftene med tydeligere språk.

#### **Sak 23/24 Tverrfaglige satsingsområde**

Saken tas opp ved et senere møte, grunnet dårlig tid.

#### **Sak 24/24 Eventuelt**

- Linked-In: Påminnelse om rulleringsliste for publisering av innlegg på instituttets Linked-In-side.
- Etterlysning av faggruppens roll-ups. Ingen vet hvor de er. Jay informerer om at Silje har bidratt til å finne noen.

<b>SAK</b>	<b>HVA</b>	<b>HVEM</b>
<b>20/24</b>	<b>Prosjekt og lab</b> Videreformidle informasjon til sine faggrupper: Husk å inkludere bruk av lab og verksted i prosjektbudsjett.	<b>Faggruppeledere</b>
<b>21/24</b>	<b>Studentassistenter</b> Utfordre faggruppe på bruk av studass i emner. Kan vi minke antall studasser eller antall timer per kontrakt?	<b>Faggruppeledere</b>