



NTNU	Bedriftsintern attføring Aktivitetsplan	Utarbeidet av	Nummer	Dato	
		HMS-avd.	HMSRV-02/02	02.09.2009	
HMS		Godkjent av	Side	Erstatter	
		Rektor	1 av 2	21.08.2007	

## BEDRIFTSINTERN ATTFØRING – AKTIVITETSPLAN

**Arbeidstaker:**..... **Fødselsnr:**.....

**Linjeleder:** ..... **Kontaktperson:**.....

Arbeidstakeren skal ha arbeidssted ved .....

Formålet med BIA er å:

- 
- 
- 
- 
- 
- 

Arbeidet utgjør ..... % av hel stilling.

Aktivitetsplanen gjelder fra: ..... til:..... (dato)

De første 8 uker er gjensidig prøvetid. Plasseringen har status som bedriftsintern arbeidstrening, jmfør Arbeidsmiljølovens § 4-6 (pkt. 1, 2 og 3).

Arbeidsoppgaver/opplæring som vil bli vektlagt i perioden:

- 
- 
- 
- 
- 
- 

En forutsetning for tildeling av arbeidsoppgaver og opplæring er at arbeidstakerens helsesituasjon tillater det.

Etter behov kan HMS-avdelingen kontaktes for å gi råd og veiledning for både arbeidstaker og linjeleder. For øvrig oppfordres arbeidstakeren til fortløpende å ta opp spørsmål som er relevant for arbeidet/opplæringen. I attføringsperioden oppfordres arbeidstaker til å søke andre stillinger som vedkommende mener seg kvalifisert for, innenfor eller utenfor NTNU.

**Finansiering:**

Lønnsmidlene dekkes av.....

Lønnsvilkårene opprettholdes i henhold til vedkommendes faste stilling som

....., for tiden Lønnstrinn .....

Originalen av denne aktivitetsplanen skal oppbevares i arbeidstakerens personalmappe

ved .....

Arbeidstaker, Linjeleder, Personalsjef, NAV og HMS-avdelingen skal ha kopi.

Evaluering gjennomføres første gang .....(dato).

Trondheim, .....(dato)

-----

Personalsjef

-----

Arbeidstaker